



**СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ФИРМЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

ПАО «ГАЗПРОМ»

ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЮГОРСК»

УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

**НАПРАВЛЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ  
ПЕРСОНАЛОМ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного  
процесса с применением электронного  
обучения и дистанционных  
образовательных технологий в  
Учебно-производственном центре  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»  
П-15-427-2020**

**СНО 05.11.07.134.18**

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЮГОРСК»  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса с применением электронного**  
**обучения и дистанционных образовательных технологий в**  
**Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Югорск»**  
**П-15-427-2020**  
**(СНО 05.11.07.134.18)**

Югорск  
2020

Учебно-производственный центр № <u>427</u>
контрольный

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Учебно-производственным центром  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
- 2 ВНЕСЕН Учебно-производственным центром  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
- 3 УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»  
от «27» 09 2020 года № 62
- с «01» 02 2020 года
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
- 5 ВНЕСЕННЫЕ  
ИЗМЕНЕНИЯ

№ ИЗМЕНЕНИЯ	ДАТА ВВОДА ИЗМЕНЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	4
1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения.....	6
4 Обозначения и сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Порядок организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.....	7
7 Сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	10
8 Учебно-методическое и техническое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	11

## **Ведение**

Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее Положение) является документированной процедурой и его требования распространяются на все структурные подразделения УПЦ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования.

Целью разработки настоящего Положения является обеспечение единого подхода к организации и проведению процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЮГОРСК»

---

Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Югорск»  
П-15-437-2020

---

Дата введения – 01.02 2020

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок к проведению образовательного процесса при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений УПЦ, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22.

### 3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и их определения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

**3.1 дистанционные образовательные технологии (ДОТ):** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей.

**3.2 информационно-образовательная среда (ИОС):** Система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**3.3 электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование

**ПО** – профессиональное обучение

**СДО Moodle** – система дистанционного обучения модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда

**УМК** – учебно-методический комплекс

**УПЦ** – Учебно-производственный центр

**ЭО** – электронное обучение

### 5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ ПО и ДПО с применением ЭО и ДОТ в УПЦ регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ.

5.2 Целью организации обучения с применением ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ

непосредственно по месту работы или жительства обучающегося, или его временного пребывания (нахождения) для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

5.3 При реализации образовательных программ ПО и ДПО с применением ЭО и ДОТ УПЦ обеспечивает защиту конфиденциальной информации.

5.4 Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УПЦ, независимо от места нахождения обучающихся.

5.5 Для реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ применяется система дистанционного обучения (далее - СДО) Moodle.

5.6 Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям образовательной деятельности УПЦ.

## **6 Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1 В УПЦ с помощью СДО образовательные технологии применяются при реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.2 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ обеспечивается порядок и формы доступа обучающихся и преподавателей, независимо от их местонахождения, к информационным и образовательным ресурсам в СДО Moodle посредством регистрации обучающихся и предоставления индивидуальных логина и пароля с последующей их активацией. Сетевой доступ обучающихся и преподавателей к данным СДО возможен с любого подключенного к сети Интернет компьютера. В случае осуществления обучения по ДПО в формате вебинара, регистрация пользователей в системе СДО Moodle не обязательна, при этом должно быть обеспечена объективность оценивания и сохранность результатов всего обучения с применением ЭО и ДОТ.

6.3 В учебном процессе с применением ЭО и ДОТ участвуют следующие категории пользователей СДО с различными функциональными возможностями:

- администратор (сотрудник УПЦ) – осуществляет техническую и информационную поддержку работы пользователей в СДО;
- преподаватель (куратор группы) – разрабатывает электронные образовательные ресурсы, проводит видеоконференции, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний;
- обучающийся – осваивает образовательную программу, используя электронную информационно-образовательную среду.

6.4 Зачисление обучающихся производится на основе Плана подготовки и повышения квалификации кадров в Учебно-производственного центра.



Регистрацию пользователей в системе осуществляет администратор, который высылает на электронный адрес обучающегося логин и пароль, а также ссылку для входа в СДО.

Преподаватель (куратор группы) организывает доступ слушателей и преподавателей к нужным для занятий ресурсам, ведет мониторинг процесса обучения и его результатов, вносит коррективы в процесс обучения для повышения его эффективности.

Изучение курса (модуля) производится согласно учебному плану образовательной программы.

6.5 При реализации основных программ профессионального обучения (далее - ОППО) с применением ЭО и ДОТ возможно использование модели частичного применения ЭО и ДОТ по профессиям, включенным в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. С применением данной модели, в очной форме проводятся следующие учебные единицы, согласно учебному плану образовательной программы:

- производственная практика;
- квалификационная (пробная) работа.

По окончании изучения, по каждому предмету из общепрофессионального блока дисциплин, обучающимся проводят контроль знаний пройденного материала. Лица, успешно прошедшие обучение по данному блоку, допускаются к прохождению очного этапа на базе УПЦ. После прохождения очного этапа обучения, по результатам сдачи экзамена слушатели направляются в филиалы (по месту работы) для прохождения производственной практики и квалификационной (пробной) работы.

6.6 При реализации дополнительных профессиональных программ допускается использования модели полного применения ЭО и ДОТ. Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной СДО Moodle. Все коммуникации обучающихся с педагогическим работником осуществляются посредством СДО Moodle, при этом специалистами УПЦ могут использоваться другие доступные ресурсы сети интернет, позволяющие повысить качество обучения.

6.7 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, учебная практика, самостоятельная работа, консультации, зачеты, экзамены и др.).

6.8 При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, с применением ЭО и ДОТ, УПЦ обеспечивает идентификацию личности слушателей.

6.9 При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме Вебинара, для идентификации своей личности слушатель демонстрирует документ удостоверяющий личность (например, паспорт гражданина Российской Федерации).

6.10 При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с использованием встроенных инструментов СДО, идентификацией личности слушателя служит регистрационная информация (логин и пароль).

6.11 Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине/теме в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов по мере прохождения всего обучения с применением ЭО и ДОТ.

6.12 Проведение текущего и промежуточного контроля допускается осуществлять посредством тестирования и в режиме on-line в формате вебинара.

6.13 Теоретический экзамен, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более). Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия членов комиссии и (или) слушателей. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты УПЦ должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. В любом случае должно быть обеспечено документирование результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей. В случае проведения экзамена в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.14 Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные оценки на итоговом экзамене по

теоретическому обучению или не выполнившим квалификационную (пробную) работы, могут быть установлены дополнительные сроки подготовки, по решению экзаменационной комиссии. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к итоговой аттестации (сдаче квалификационного экзамена).

6.15 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (по дополнительным профессиональным программам) и квалификационный экзамен (по основным программам профессионального обучения), выдается документ о квалификации установленного образца.

6.16 Основными документами по организации учебного процесса в УПЦ при обучении с применением ДОТ являются:

- приказ о начале обучения/о проведении экзамена в группе;
- журнал теоретического обучения/журнал учета результатов обучения;
- расписание занятий;
- направление на производственную практику;
- дневник производственной практики;
- заключение на квалификационную (пробную) работу;
- протокол о заседании аттестационной (квалификационной)

комиссии/ведомость учета результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (руководителей/специалистов).

## **7 Сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1 Сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результат.

7.2 Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды (поддержку электронной оболочки, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

7.3 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию обучения с применением ДОТ, разработке учебных материалов и тестовых заданий и т.д.).

7.4 Контроль качества образовательного процесса с применением ДОТ включает:

- контроль за соблюдением сроков проведения учебных занятий инженерно-педагогическим составом;

- контроль качества результатов образовательного процесса осуществляется на основании данных текущего контроля и результатов промежуточной и итоговой аттестации; данных об удовлетворенности слушателей условиями и результатами обучения (на основании анкетирования); данных о качестве, полноте материала, размещенного в СДО.

7.5 Учебные материалы, необходимые для обучения слушателей с применением ДОТ размещаются преподавателями в СДО Moodle, либо на другом ресурсе доступном слушателю.

## **8 Учебно-методическое и техническое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий**

8.1 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы.

8.2 Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении являются УМК, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

8.3 Перечень компонентов УМК по каждой дисциплине должен включать:

- учебный план, учебно-тематический план программы;
- программу дисциплины;
- рекомендации по выполнению контрольных работ;
- промежуточные и итоговые задания для контроля качества усвоения материала;
- учебные пособия, сборник лекций;
- ссылки на тематические ресурсы в сети Интернет;
- рекомендации для слушателей по изучению дисциплины, программы профессионального обучения и дополнительного образования, организации самоконтроля, текущего контроля;
- нормативно-техническую документацию.