

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

Учебно-производственного центра

ООО «Газпром трансгаз Югорск»

С.В. Федорик

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете Учебно-производственного центра**

**ООО «Газпром трансгаз Югорск»**

**Югорск 2020**

**Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Компетенции.....	4
4. Порядок формирования и определение состава Педагогического совета.....	4
5. Регламент Педагогического совета.....	4
6. Заключительные положения.....	6

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет порядок формирования состава и организации работы Педагогического совета Учебно-производственного центра (далее - Педагогический совет).

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

1.3.1. Управление организацией образовательного процесса.

1.3.2. Повышение качества обучения обучающихся.

1.3.3. Использование в практической деятельности педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

1.4. Организация работы по актуализации состава Педагогического совета, а также формированию и хранению материалов деятельности Педагогического совета возлагается на Учебно-производственный центр (далее - УПЦ).

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810);

Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Югорск», утвержденным Распоряжением ООО «Газпром трансгаз Югорск» от 28.08 2017 № 555.

## **2. Основные задачи**

Для выполнения поставленных целей на Педагогический совет возлагаются следующие задачи:

2.1. Выполнение решений, принятых на заседаниях Учебно-методического совета ООО «Газпром трансгаз Югорск» в части касающейся образовательного процесса.

2.2. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.4. Рассмотрение локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность УПЦ.

### **3. Компетенции**

В целях эффективного выполнения поставленных задач Педагогический совет вправе:

3.1. Принимать решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.2. Утверждать учебно-методические материалы, разработанные специалистами центра и используемые в образовательном процессе УПЦ

3.3. Проверять фактическое выполнение действующих норм и правил, правильность оформления необходимой документации.

3.4. Вносить предложения по улучшению организации образовательной деятельности в УПЦ.

3.5. Анализировать открытые уроки, проведенные преподавателями и мастерами производственного обучения.

3.6. Рассматривать и анализировать входное и выходное анкетирование слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих.

3.7. Рассматривать итоги проведения конкурсов профессионального мастерства рабочих (специалистов) на звание «Лучший по профессии ООО «Газпром трансгаз Югорск».

### **4. Порядок формирования и определение состава Педагогического совета (Приложение 1)**

4.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом.

4.2. В состав Педагогического совета включаются работники УПЦ.

4.3. Педагогический совет состоит из председателя, заместителей председателя, членов Педагогического совета, секретаря.

4.4. Председателем Педагогического совета назначается начальник УПЦ.

4.5. Заместителем председателя Педагогического совета назначается заместители начальника УПЦ (г. Югорск, пгт. Игрим).

4.6. Секретарь Педагогического совета назначается из числа работников УПЦ.

### **5. Регламент Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным положением о Педагогическом совете.

5.2. В ходе осуществления деятельности для решения поставленных задач Педагогический совет проводит заседания (совещания) и рабочие встречи, которые организовываются и планируются в соответствии с утвержденным годовым Планом – графиком учебно-методических мероприятий в УПЦ, а также по мере возникновения необходимости.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

В Заседаниях Педагогического совета принимают участие члены Педагогического совета.

5.4. Заседания ведет председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя Педагогического совета.

5.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными (кворум) если на них присутствуют не менее одной второй плюс один член Педагогического совета от утвержденного состава Педагогического совета.

5.6. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель Педагогического совета и ее секретарь, дополнительно для отдельных случаев - лицо, председательствовавшее на заседании.

5.7. Протокол заседания Педагогического совета должен содержать сведения о присутствующих, краткое освещение рассмотренных вопросов, принятых на заседании решениях и выданных поручениях. Письменные предложения членов Педагогического совета приобщаются к протоколу.

5.8. Председатель Педагогического совета:

5.8.1. Организует выполнение и контроль за исполнением возложенных на Педагогический совет задач.

5.8.2. Созывает и проводит заседания Педагогического совета.

5.8.3. Устанавливает время, место, состав и дату проведения заседаний Педагогического совета.

5.8.4. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение Педагогического совета.

5.8.5. Обеспечивает коллегиальное обсуждение на заседаниях Педагогического совета рассматриваемых вопросов, выработку согласованных предложений и утверждение в рамках полномочий Педагогического совета соответствующих решений.

5.8.6. Дает поручения членам Педагогического совета.

5.8.7. Подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Педагогического совета.

5.9. Секретарь Педагогического совета осуществляет организационное обеспечение деятельности Педагогического совета, в том числе:

5.9.1. Формирует проект повестки очередного заседания и представляет его на утверждение председателю Педагогического совета.

5.9.2. Уведомляет членов Педагогического совета и приглашенных лиц о времени, месте и дате проведения очередного заседания.

5.9.3. Осуществляет сбор предложений членов Педагогического совета, обобщает их и представляет председателю Педагогического совета.

5.9.4. Ведет, оформляет и представляет председателю Педагогического совета протоколы заседаний Педагогического совета и итоговые документы.

5.9.5. По указанию председателя Педагогического совета рассылает необходимые материалы членам Педагогического совета.

5.9.6. Обеспечивает организацию и осуществляет контроль за исполнением поручений председателя Педагогического совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Дела с документами Педагогического совета хранятся в методическом кабинете УПЦ, а после завершения деятельности Педагогического совета в установленном порядке подлежат передаче на хранение в архив УПЦ, либо уничтожению по истечении установленных сроков хранения.

6.2. Изменения и дополнения в состав Педагогического совета вносятся в установленном порядке по инициативе ее председателя.

Изменения в состав Педагогического совета могут вноситься один раз в квартал.

6.3. Педагогический совет завершает свою деятельность:

при прекращении в Обществе образовательной деятельности по проведению всех видов подготовки, переподготовки и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих;

в соответствии с решением начальника центра.

6.4. Педагогический совет прекращает свою деятельность в соответствии с приказом УПЦ. Проект приказа разрабатывается секретарем Педагогического совета.

Приложение №1  
к Положению о Педагогическом совете  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

**Состав Педагогического совета  
Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск»**

С.В. Федорик	- начальник Учебно-производственного центра, председатель;
С.С. Фоменко	- заместитель начальника Учебно-производственного центра, заместитель председателя;
А.Г. Голин	- заместитель начальника – начальник Отделения повышения квалификации рабочих (пгт. Игрим), заместитель председателя;
Е.Н. Замков	- руководитель Группы по производственно-техническому обучению (г. Югорск);
С.С. Якимчук	- старший мастер производственного обучения ГПТО (г. Югорск);
В.А. Заболотный	- старший мастер производственного обучения Учебно-производственной части (пгт. Игрим);
Ю.В. Стукалов	- старший мастер производственного обучения Учебно-производственной части (пгт. Игрим);
Т.Х. Абзалов	- мастер производственного обучения
А.В. Кутафин	- мастер производственного обучения Учебно-производственной части (пгт. Игрим);
С.И. Чикалин	- мастер производственного обучения Учебно-производственной части (пгт. Игрим);
О.В. Михеев	- инженер 1 категории Группы СИЭРиУС (пгт. Игрим);
А.В. Волков	- инженер по подготовке кадров 1 категории ГПТО (г. Югорск);
Р.В. Крячко	- инженер по подготовке кадров 1 категории ГПТО (г. Югорск);
Е.Ю. Шубникова	- инженер по подготовке кадров ГПТО (г. Югорск);
А.В. Моложавых	- мастер производственного обучения ГПТО (г. Югорск);
В.А. Подойников	- мастер производственного обучения ГПТО (г. Югорск);
А.Ю. Баймуканова	- инженер по подготовке кадров 2 категории ГПТО (г. Югорск);
О.М. Третьякова	- методист Учебно-производственного центра (г. Югорск);
Л.И. Фитисова	- методист Учебно-производственного центра (г. Югорск).