

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

С.В. Федорик

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической комиссии Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»**

**Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Компетенции.....	4
4. Порядок формирования и определение состава Комиссии .....	4
5. Регламент Комиссии.....	5
6. Заключительные положения.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методической комиссии Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее - Положение, Комиссия, УПЦ, соответственно) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение о Комиссии определяет порядок формирования состава, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.3. Целями создания Комиссии являются:

1.3.1. Повышение качества образовательного процесса обучающихся.

1.3.2. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников и учебно-методической работы УПЦ.

1.4. Организация работы по актуализации состава Комиссии, а также формированию и хранению материалов деятельности Комиссии возлагаются на методический кабинет УПЦ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810);

Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Югорск», утвержденным Распоряжением ООО «Газпром трансгаз Югорск» от 28.08 2017 № 555;

СТО 0154223-117-2020 Организация и проведение обучения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Югорск».

1.6. Состав Комиссии разрабатывается и утверждается в установленном порядке на текущий год.

## **2. Основные задачи**

2.1. Для выполнения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие задачи:

2.1.1. Разработка и обновление образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки рабочих (специалистов) Общества.

2.1.2. Обеспечение методического и дидактического единства образовательного процесса по реализуемым программам обучения.

2.1.3. Обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта педагогической деятельности, современных образовательных технологий и методов обучения.

2.1.4 Координация учебно-методической работы педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по реализуемым программам обучения.

2.1.5. Разработка контрольно-оценочных средств и единых требований к оценке уровня освоения программ обучения и компетенций обучающихся.

2.1.6. Мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся.

2.1.7. Оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в профессиональном становлении, организация взаимного посещения занятий, открытых уроков и их обсуждения.

2.1.8. Разработка рекомендаций по совершенствованию профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников.

2.1.9. Внесение предложений по фирменной аккредитации педагогических работников.

2.1.10. Внесение предложений по оснащению кабинетов теоретического и практического обучения, лабораторий, мастерских.

### **3. Компетенции**

3.1. В целях эффективного выполнения поставленных задач Комиссия вправе:

3.1.1. Принимать решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях (совещаниях) Комиссии с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.1.2. Вносить на Педагогический совет УПЦ рассмотрение предложений, направленных на дальнейшее совершенствование образовательной деятельности УПЦ.

3.1.3. Осуществлять контроль качества образовательной деятельности УПЦ.

### **4. Порядок формирования и определение состава Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, ее состав обновляется ежегодно по направлениям деятельности и в зависимости от места дислокации (г. Югорск, пгт. Игрим).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя(лей) председателя, членов Комиссии, секретаря (с правом совещательного голоса).

4.3. В состав Комиссии включаются работники, осуществляющие педагогическую деятельность в УПЦ. По согласованию в комиссию могут включаться внештатные преподаватели из числа работников ООО «Газпром трансгаз Югорск», а также работники УПЦ, занятые организацией учебного процесса.

4.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии (старший мастер производственного обучения), который организует деятельность Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии назначается из числа методистов УПЦ.

## 5. Регламент Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

5.2. В ходе осуществления деятельности для решения поставленных задач Комиссия проводит заседания (совещания) и рабочие встречи, которые организовываются и планируются в соответствии годовым Планом – графиком учебно-методических мероприятий в УПЦ, а также по мере возникновения необходимости.

5.3. Заседания (совещания) Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания (совещания) Комиссии.

5.4. Подготовку и организацию заседаний (совещаний) Комиссии, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь Комиссии в соответствии с Положением об организации планирования и проведения совещаний в ООО «Газпром трансгаз Югорск».

5.5. Заседания (совещания) ведет председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

5.6. Заседания (совещания) Комиссии считаются правомочными (кворум) если на них присутствуют не менее одной второй плюс один член Комиссии от утвержденного состава Комиссии.

5.7. Заседание (совещание) Комиссии оформляется протоколом.

5.8. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о присутствующих, краткое освещение рассмотренных вопросов, принятых на заседании решениях и выданных поручениях. Письменные предложения членов Комиссии приобщаются к протоколу.

5.9. Протоколы хранятся в методическом кабинете УПЦ.

5.10. Председатель Комиссии:

5.10.1. Организует выполнение и контроль за исполнением возложенных на Комиссию задач.

5.10.2. Созывает и проводит заседания (совещания) Комиссии.

5.10.3. Устанавливает время, место, состав и дату проведения заседаний Комиссии.

5.10.4. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение Комиссии.

5.10.5. Обеспечивает коллегиальное обсуждение на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов, выработку согласованных предложений и утверждение в рамках полномочий Комиссии соответствующих решений.

5.10.6. Дает поручения членам Комиссии.

5.10.7. Подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

5.11. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

5.11.1. Формирует проект повестки очередного заседания и представляет ее на утверждение председателю Комиссии.

5.11.2. Уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о времени, месте и дате проведения очередного заседания.

5.11.3. Своевременно обеспечивает членов Комиссии материалами к очередному заседанию.

5.11.4. Осуществляет сбор предложений членов Комиссии, обобщает их и представляет председателю Комиссии.

5.11.5. Ведет, оформляет и представляет председателю Комиссии протоколы заседаний Комиссии и итоговые документы.

5.11.6. По указанию председателя Комиссии рассылает необходимые материалы членам Комиссии.

5.11.7. Обеспечивает организацию и осуществляет контроль за исполнением поручений председателя Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Дела с документами Комиссии хранятся в методическом кабинете УПЦ, а после завершения деятельности Комиссии в установленном порядке подлежат передаче на хранение в архив, либо уничтожению по истечении установленных сроков хранения.

6.2. Изменения в состав Комиссии вносятся по мере необходимости.

6.3. Комиссия завершает свою деятельность при прекращении в УПЦ деятельности по проведению всех видов подготовки, переподготовки, и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих.

  
**ТВЕРЖДАЮ**  
 Начальник  
 Учебно-производственного центра  
 ООО «Газпром трансгаз Югорск»  
 С.В. Федорик  
 «12» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Состав  
 методических комиссий  
 Учебно-производственного центра  
 г. Югорск на 2021 год**

№ п/п	Профессия, направление, курс	Члены комиссии
<b>Методическая комиссия № 1</b>		
1	Изолировщик-пленочник	<b>Председатель комиссии:</b> Якимчук С.С. <b>Члены комиссии:</b> Замков Е.Н. Волков А.В. Панкова Н.В. (по согласованию) Подойников В.А. Моложавых А.В. Третьякова О.М. Цыбульский С.К. (по согласованию)
2	Лаборант химического анализа	
3	Машинист крана (крановщик)	
4	Машинист трубоукладчика	
5	Машинист экскаватора	
6	Машинист двигателей внутреннего сгорания	
7	Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии	
8	Наполнитель баллонов	
9	Обходчик-линейный	
10	Оператор газораспределительной станции	
11	Слесарь-ремонтник (для ЛЭС)	
12	Стропальщик	
13	Трубопроводчик линейный	
14	Электромонтер станционного радиооборудования	
15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
16	Электромонтер по ремонту ВЛ	
17	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	
<b>Методическая комиссия № 2</b>		
1	Проведение работ по определению герметичности затвора с оценкой технического состояния запорной арматуры в ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»	<b>Председатель комиссии:</b> Крячко Р.В. <b>Члены комиссии:</b> Замков Е.Н. Пулатова И.А. Губайдуллина Ю.В. Баймуканова А.Ю. Фитисова Л.И. Шубникова Е.Ю.
2	Психолого-педагогический минимум знаний для преподавателей теоретического обучения	
3	Строительный контроль за качеством строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов ООО «Газпром трансгаз Югорск» (модуль 1,3,4,5,6,8,9,10,11,16,20)	
4	Специальная подготовка руководителей ремонтных работ по курсу: «Обеспечение качества ремонтных работ при выполнении выборочного восстановительного ремонта ЛЧМГ хозяйственным способом силами структурных подразделений ООО «Газпром трансгаз Югорск»	

Руководитель ГПТО



Е.Н. Замков

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Учебно-производственного центра

ООО «Газпром трансгаз Югорск»

С.В. Федорик

2021 г.



Состав

методической комиссии

Учебно-производственного центра

п. Игрим на 2021 год

№ п/п	Профессия, направление, курс	Члены комиссии
<b>Методическая комиссия № 3</b>		
1	Аппаратчик химводоочистки	<b>Председатель комиссии:</b> Абзалов Т.Х. <b>Члены комиссии:</b> Стукалов Ю.В. Заболотный В.А. Чикалин С.И. Кутафин А.В.
2	Машинист ППДУ	
3	Машинист технологических компрессоров	
4	Монтажник технологических трубопроводов	
5	Машинист газотурбинных установок	
6	Оператор котельной	
7	Оператор очистных сооружений	
8	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытием электродом	
9	Слесарь по КИПиА	
10	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	
11	Слесарь-ремонтник ЭВС	
12	Слесарь по ремонту технологических установок	

Заместитель начальника – руководитель ОПКР

А.Г. Голин