

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Югорск»**



П.М. Созонов

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-производственном центре
общества с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Югорск»
П - КК - 2013

1 Общие положения

1.1. Учебно-производственный центр (далее – Центр), является филиалом общества с ограниченной ответственностью “Газпром трансгаз Югорск” (далее – Общество). Общество является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрированным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 4 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Югорск Тюменской области 16 марта 2010 г. № 167.

Центр действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Общества, с учетом изменений к нему утвержденных решением единственного участника Общества - ОАО «Газпром», от 11 марта 2013 г. № 39 и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование: Учебно-производственный центр общества с ограниченной ответственностью “Газпром трансгаз Югорск”.

1.3. Сокращенное наименование: УПЦ ООО “Газпром трансгаз Югорск”.

1.4. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Югорск, ул. Ленина, 16.

1.5. Почтовый адрес: Российская Федерация, 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Ленина, д.16.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Общества (с изменениями и дополнениями);

ООО «Газпром трансгаз Югорск» № 99 учетного экземпляра
№ 3 экземпляра

- Правилами эксплуатации магистральных газопроводов (СТО Газпром 2-3.5-454-2010);
- Единой системой управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»;
- нормативными и инструктивными документами ОАО «Газпром», Ростехнадзора РФ, ООО «Газнадзор», ООО «Газпром трансгаз Югорск», Государственными и ведомственными стандартами и нормами;
- Системой управления нормированием труда в ООО «Газпром трансгаз Югорск»;
- Требованиями ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9001, СТО Газпром 9001, корпоративными стандартами ОАО «Газпром» и внутренними документами системы менеджмента качества ООО «Газпром трансгаз Югорск»;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390);
- Правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- Текущими и перспективными планами работ;
- Коллективным договором Общества;
- настоящим Положением;
- другими нормативными документами.

1.7. К преподавательской деятельности в образовательном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Уровень образования указанных лиц подтверждается документами государственного образца.

2 Основные цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей Общества в квалифицированных кадрах путем организации необходимых видов обучения, поддержания на должном уровне профессиональной компетентности персонала.

2.1.2. Повышение качества подготовки кадров за счет совершенствования и развития учебно-материальной базы, повышения квалификационного уровня преподавателей, внедрения новых форм и методов обучения

2.1.3. Создание нормальных условий труда, жизнедеятельности и социального обеспечения работников Центра и членов их семей.

2.1.4. Обеспечение минимального техногенного воздействия деятельности Центра на окружающую природную среду.

2.1.5. Реализация основных положений Политики, Целей в области качества Общества;

2.1.6. Содействие внедрению в Центре системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9001, СТО Газпром 9001.

2.2. Главной задачей Центра является выполнение доведенных Обществом планов и заданий по основным видам деятельности. Для решения поставленных целей Центр обеспечивает:

- участие в разработке и реализации плана подготовки и повышения квалификации персонала в установленные Обществом сроки;
- учебный процесс квалифицированными инженерно-педагогическими кадрами;
- выполнение учебных планов и программ, утвержденных Обществом;
- сотрудничество со средними профессиональными учебными заведениями (колледжами) в области подготовки квалифицированных рабочих и организация производственной практики учащихся в подразделениях Общества;
- разработку и внедрение учебно-методических пособий и автоматизированных обучающих систем;
- систематическое повышение эффективности хозяйственной деятельности, рост производительности труда, соблюдение режима экономии материальных и трудовых ресурсов, достижение высоких технико-экономических показателей в работе;
- эффективную эксплуатацию, сохранность, исправное техническое состояние, ремонтно-техническое обслуживание, включая средние и капитальные ремонты, частичное и полное восстановление закрепленных основных фондов, рациональное их использование, правильное расходование оборотных средств;
- оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, планирование доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в сроки, установленные Обществом и законодательством РФ;
- безопасность производства работ в соответствии с требованиями по охране труда и промышленной безопасности, предъявляемыми государственными и ведомственными нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами;
- разработку и выполнение мероприятий, направленных на охрану окружающей природной среды, использование экологически безвредных и энергосберегающих технологий;
- внедрение рациональных форм и методов организации и оплаты труда, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Обществом, с целью повышения результативности выполняемых работ;
- постоянное повышение квалификации работников Центра, проведение эффективной кадровой политики;

- решение вопросов социально-экономического развития коллектива Центра;
- обеспечение функционирования системы менеджмента качества в Центре;
- участие в обучении и в других вопросах менеджмента качества;
- выполнение требований, установленных в документах системы менеджмента качества Общества;
- разработку и реализацию выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- разработку и реализацию мероприятий по улучшению деятельности Центра.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение и развитие руководителей и специалистов Общества;
- профессиональное обучение рабочих;
- оказание платных услуг в профессиональной подготовке рабочих кадров сторонним организациям и населению;
- выполнение других, незапрещенных законодательством, видов деятельности по согласованию с администрацией Общества.

2.4. На базе Центра проводится обучение и развитие руководителей и специалистов, посредством организации:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки;
- предаттестационной подготовки и аттестации;
- оценочных и развивающих мероприятий;
- тематических и консультационных семинаров;
- дистанционного обучения.

2.5. Для руководителей и специалистов в Центре установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, тренинги, аттестационные работы.

2.6. Для руководителей и специалистов предусмотрены следующие формы обучения: очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя - с частичным отрывом от работы). Допускается сочетание различных форм обучения персонала.

2.7. Обучение и развитие руководителей и специалистов проводится как с привлечением преподавателей сторонних образовательных учреждений на договорной основе, так и высококвалифицированными сотрудниками Общества.

2.8. Расписание занятий формируется по согласованию с поставщиками образовательных услуг, с учетом режима работы Центра.

2.9. Обучение руководителей и специалистов проводится по программам, согласованным с профильными отделами Общества, в соответствии с утвержденными планами.

2.10. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

2.11. В рамках непрерывного профессионального обучения рабочих в Центре осуществляется профессиональная подготовка, подразделяемая на:

- подготовку новых рабочих;
- переподготовку;
- обучение вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации.

2.12. Профессиональное обучение рабочих реализуются в Центре по очной форме (с отрывом от работы).

2.13. Образовательный процесс в Центре строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включает в себя теоретическое обучение и производственное обучение.

2.14. Содержание и организация профессионального обучения персонала регламентируется типовыми и рабочими учебными (тематическими) планами и программами. Типовые учебные планы и программы разрабатываются Филиалом Учебно-методического управления газовой промышленности НОУ «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр» не реже одного раза в пять лет. Рабочие учебные планы и программы обновляются Центром периодически в соответствии с требованиями государственных образовательных (отраслевых) стандартов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.15. Сроки освоения обучающимися профессиональных программ (по конкретной профессии, специальности) определяются учебными планами и программами в соответствии с лицензионными требованиями.

2.16. В Отделении повышения квалификации рабочих в п. Игрим установлены такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Производственное обучение осуществляется на рабочих местах филиалов Общества.

2.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-50 минут.

2.18. Контроль качества освоения учебных планов и программ осуществляется в процессе текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации.

2.19. Учебно-производственный центр составляет план обучения рабочих в соответствии с заявками филиалов и структурных подразделений ООО «Газпром трансгаз Югорск», в пределах перечня профессий, разрешенных лицензией.

2.20. Комплектование групп обучающихся производится с учетом их образовательного уровня, профессий и квалификации. Время и место проведения занятий по теоретическому обучению устанавливаются расписанием учебных занятий. Наполняемость групп при теоретическом обучении определяется по согласованию с руководством ООО «Газпром трансгаз Югорск», исходя из местных условий, экономической целесообразности и требований охраны труда и промышленной безопасности, а также лицензионных требований.

2.21. Аттестация лиц, прошедших обучение, проводится в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах обучения, утверждаемыми в установленном порядке Филиалом Учебно-методического управления газовой промышленности НОУ «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр»

2.22. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об уровне квалификации (в соответствии с лицензией), заверенной печатью Центра. Форма документа определяется Центром, в соответствии с рекомендациями Филиала Учебно-методического управления газовой промышленности НОУ «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр».

2.23. На базе Центра организовывается и проводится довузовская подготовка слушателей с привлечением преподавателей профильных высших учебных заведений для дальнейшей организации целевого обучения студентов в ВУЗах.

3 Правовой статус и организационная структура

3.1. Центр не является юридическим лицом по законодательству РФ и осуществляет свою деятельность от имени Общества на основании утвержденного им Положения и доверенности, выданной начальнику Центра.

3.2. Центр имеет имущество, в том числе денежные средства, которое использует для осуществления своей деятельности. Указанное

имущество является собственностью Общества и Центр вправе распоряжаться этим имуществом в порядке, установленном Обществом.

3.3. Общество вправе изымать имущество или его часть у Центра, передавать его другому филиалу или распорядиться им иным способом.

3.4. Центр имеет отдельный незаконченный баланс, являющийся составной частью консолидированного баланса Общества. Для организации и ведения своей деятельности Центр имеет текущий рублевый счет в банке, который открывается в установленном законом порядке.

3.5. Общество несет ответственность по обязательствам Центра.

3.6. Центр имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, товарным знаком, эмблемой и наименованием Общества.

3.7. Центр на момент его учреждения имеет следующие структурные подразделения без прав юридического лица, действующие на основании Положений, утверждаемых Центром:

а) в г. Югорске

628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Югорск:

- Руководство и функциональные исполнители;
- Учетно-контрольная группа;
- Группа материально-технического снабжения;
- Группа по производственно-техническому обучению;
- Жилищно-бытовая группа.

б) Отделение повышения квалификации рабочих п. Игрим.

628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Игрим:

- Учебно-производственная часть;
- Производственные мастерские;
- Аттестационный пункт по аттестации электрогазосварщиков и специалистов сварочного производства;
- Сектор технических средств обучения;
- Жилищно-эксплуатационный участок;
- Культурно-оздоровительный комплекс;
- Группа по защите имущества.

4 Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Для выполнения своих задач и задач Общества Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

4.2. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним Обществом, в соответствии с целями и осуществляемыми им видами деятельности, указанными в настоящем Положении.

Центр распоряжается имуществом, переданным ему Обществом в соответствии с доверенностью, выданной Обществом начальнику Центра.

Все сделки по распоряжению имуществом, непосредственно участвующим или предназначенным для участия в процессе деятельности Центра, а также недвижимым имуществом или имуществом, полученным по импорту, Центр вправе совершать с письменного согласия Общества.

4.3. Общество предоставляет Центру оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4.4. Центр вправе заключать хозяйственные договоры по доверенности, выданной начальнику Центра от имени Общества в рамках предмета своей деятельности.

4.5. Должностные лица и работники Центра в установленном порядке несут материальную ответственность перед Обществом за нанесенный ими ущерб.

4.6. Центр реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным Обществом.

4.7. Итоги деятельности Центра отражаются в балансе, в отчете о финансовых результатах, а также в годовом отчете Общества.

4.8. Хозяйственный год Центра совпадает с хозяйственным годом Общества.

5 Управление

5.1. В компетенцию Общества по руководству деятельностью Центра входит:

- определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, штатное расписание Центра;
- установление форм, размеров и систем оплаты труда;
- назначение и увольнение начальника Центра;
- определение структуры;
- установление порядка наделения Центра имуществом;
- утверждение годовых отчетов по результатам деятельности на основании решения балансовой комиссии, проводимой Обществом,

отчетов и заключений по результатам проверок, определение порядка распределения доходов (прибыли) и покрытия убытков.

5.2. Центр возглавляет начальник.

5.3. Начальник Центра осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с настоящим Положением, условиями трудового договора, заключаемого с ним генеральным директором Общества и должностной инструкцией.

5.4. Начальник Центра:

- по доверенности действует от имени Общества в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и другими решениями Общества;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с утвержденными Обществом планами;

- распоряжается имуществом и средствами Центра в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки в рамках предмета деятельности Центра;

- открывает в банках текущий и иные счета в порядке, установленном Обществом;

- организует бухгалтерский учет и отчетность о деятельности Центра;

- подготавливает документы для получения лицензии на отдельные виды деятельности, подлежащие лицензированию;

- по доверенности Общества представляет его интересы в суде, арбитражном суде, государственных и иных органах по вопросам, возникшим в результате деятельности Центра;

- по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

- принимает на работу по согласованию с администрацией Общества, в соответствии со штатным расписанием, увольняет с работы работников Управления в порядке, предусмотренном нормативными документами Общества и трудовым законодательством;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Общества;

- ходатайствует перед региональными органами государственной власти, на территории которых расположен филиал, о награждении работников филиала наградами различного уровня (муниципальных образований, субъектов РФ - Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) после согласования кандидатур с руководством Общества.

Направление работников Центра в командировки, применение мер поощрения и наложения на работников взысканий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом Обществом.

Приказы и распоряжения начальника Центра в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Центра.

6. Права и обязанности работников и слушателей Центра

6.1. Работники Центра обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, использовать предоставленные им права в соответствии с их должностными и производственными инструкциями.

6.2. Работники Центра, участвующие в образовательном процессе, обязаны обеспечивать высокую эффективность учебных занятий, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.3. Работники Центра, участвующие в образовательном процессе, имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- участие в управлении и решении вопросов развития учебного центра, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и лечебных подразделений в соответствии с данным Положением и коллективным договором.

6.4. Права и обязанности слушателей в Центре, порядок их приема и отчисления определяются данным Положением.

Слушатели вправе:

- пользоваться инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также фондом автоматизированных обучающих систем.
- бесплатно пользоваться библиотеками, другими информационными ресурсами, необходимыми для обучения.

Слушатели обязаны:

- во время пребывания в Центре соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- на протяжении всего периода обучения посещать занятия в соответствии с установленным учебным планом, расписанием занятий.

6.5. При невыполнении требований учебного плана, а так же при грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

7 Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет начальник Центра.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями, законодательством РФ и настоящим положением.

8 Прекращение деятельности

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена по решению единственного участника Общества - ОАО «Газпром» путем ликвидации или реорганизации Центра, передачи его имущества другому филиалу или выделения Центра в организацию с правом юридического лица, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

8.2. Деятельность Центра считается прекращенной с момента внесения соответствующих изменений в Устав Общества. При ликвидации Центра его права и обязанности остаются за Обществом. Ликвидация Центра производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению деятельностью Центра.

8.3. При выделении Центра из состава Общества в самостоятельную организацию, к последней переходят права и обязанности Общества согласно разделительному балансу.

8.4. При ликвидации Центра или его выделении из состава Общества работникам Центра гарантируется соблюдение их прав и выплата компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Заместитель генерального директора
ООО «Газпром трансгаз Югорск»**



Ю.С. Холманский

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Югорск»



П.М. Созонов

"24" 01 2014 г.

Дополнение № 1

к положению об Учебно-производственном центре
общества с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Югорск»
П - КК - 2013

*на основании письма ОАО «Газпром»
от 28.10.2013 г. № 07/15-4641*

Раздел II «Основные цели, задачи и предмет деятельности» дополнить:

1. Пункт 2.2. новым предложением следующего содержания:

- организует и непосредственно осуществляет деятельность по защите имущественных и неимущественных прав и интересов Центра от противоправных посягательств (далее корпоративные интересы), в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Новыми пунктами следующего содержания:

2.24. Обеспечение экономической и информационной безопасности Центра;

2.25. Обеспечение надежной защиты, в том числе с использованием инженерно-технических средств охраны, переданного Центру в пользование имущества.

Заместитель генерального директора
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

А.Ю. Годлевский

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Югорск»


П.М. Созонов
" 28 " 04 2014 г.

Дополнение № 2
к Положению П-КК-2013,
утвержденному 24 апреля 2013, № контрольного экземпляра 99
об Учебно-производственном центре
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
*на основании Изменения № 3 в Штатном расписании и штатной расстановке
работников Учебно-производственного центра
от 16.04.2014 г.*

Изменить:

1. Пункт 3.7. раздела III «Правовой статус и организационная структура» и изложить в следующей редакции:

3.7. Центр имеет следующие структурные подразделения без прав юридического лица, действующие на основании Положений, утверждаемых Центром:

а) в г. Югорске

628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Югорск:

- Руководство и функциональные исполнители;
- Учетно-контрольная группа;
- Группа материально-технического снабжения;
- Группа по производственно-техническому обучению;

б) Отделение повышения квалификации рабочих п. Игрим.

628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Игрим:

- Учебно-производственная часть;
- Производственные мастерские;
- Аттестационный пункт по аттестации электрогазосварщиков и специалистов сварочного производства;
- Сектор технических средств обучения;
- Служба по размещению учебно-производственных групп;
- Культурно-оздоровительный комплекс;
- Группа по защите имущества.

Заместитель генерального директора



Ю.С. Холманский

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Югорск»



П.М. Созонов

2015 г.

Дополнение № 3

к Положению П-КК-2013, утвержденному 24 апреля 2013г.,
№ контрольного экземпляра 99
об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Югорск»
на основании Приказа Общества от 10.06.2015 г. № 493

Дополнить:

1) Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения», подпунктом следующего содержания:

- требованиями внешних и внутренних документов интегрированной системы менеджмента ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2) Пункт 2.1. раздела 2 «Цели, задачи и предмет деятельности» подпунктом следующего содержания:

- реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества.

3) Пункт 2.2. раздела 2 «Цели, задачи и предмет деятельности» подпунктами следующего содержания:

- участие в обучении и в других мероприятиях интегрированной системы менеджмента;

- выполнение требований, установленных в документах интегрированной системы менеджмента Общества;

- разработку и выполнение корректирующих и предупреждающих действий;

- управление существующими рисками в области охраны труда и промышленной безопасности, снижением значимости существующих экологических аспектов, связанных с осуществляемой деятельностью;

- разработку и реализацию мероприятий по улучшению деятельности Центра, в области качества, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды и энергоэффективности.

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

А.Ю. Годлевский
« 23 » 09 2015г.