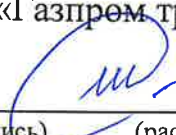


**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

  
С.В. Федорик  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« 31 » 01 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учебно-производственной части**  
Отделения повышения квалификации рабочих  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

**ПП-37-17-2022**

### **1 Общие положения**

1.1 Учебно-производственная часть (УПЧ) Отделения повышения квалификации рабочих (далее - ОПКР) является структурным подразделением Учебно-производственного центра (далее УПЦ) ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее – Общество).

1.2 УПЧ в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе профессиональными стандартами, по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

1.2.2 локальными нормативными актами, распорядительными, нормативными и методическими документами ПАО «Газпром»;

1.2.3 требованиями внешних и внутренних документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

1.2.4 Уставом Общества, решениями его органов управления, локальными нормативными актами, распорядительными, нормативными и методическими документами Общества;

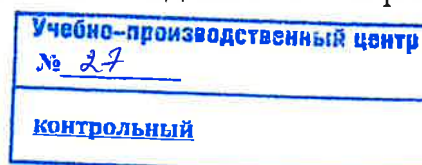
1.2.5 настоящим Положением;

1.2.6 документами Единой системы управления производственной безопасностью (далее – ЕСУПБ).

1.2.7 «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» и соответствующими инструкциями о мерах пожарной безопасности;

1.2.8 Положением о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

1.2.9 Положением о системе обучения и подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Югорск»;



1.2.10 Положением о работе с резервом кадров для выдвижения на руководящие должности ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

1.2.11 Положением об Учебно-производственном центре;

1.2.12 методическими, нормативными материалами по основам педагогики, социологии и психологии;

1.2.13 методическими материалами по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров на производстве.

1.3 В своей деятельности УПЧ непосредственно подчиняется заместителю начальника Учебно-производственного центра Отделения повышения квалификации рабочих.

1.4 Функциональное руководство деятельностью УПЧ осуществляет ведущий специалист – руководитель УПЧ.

1.5 Местонахождение структурного подразделения - ХМАО-Югра, г. Югорск, ул. Геологов, д. 5, пгт. Игрим, ул. Кооперативная, д. 33, ул. Транспортная, д. 23.

1.6 Для достижения задач, поставленных перед учебно-производственной частью, выполнения функций, возложенных на нее, УПЧ взаимодействует с другими структурными подразделениями Общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями УПЧ.

## **2 Основные задачи и функции учебно-производственной части**

2.1 Основными задачами УПЧ являются:

2.1.1 Удовлетворение потребностей Общества и его филиалов в квалифицированном персонале путем организации и проведения необходимых видов обучения в соответствии с целями, задачами и стратегией их развития, возрастающими потребностями производства.

2.1.2 Удовлетворение потребностей работников Общества и его филиалов в качественном образовании посредством постоянного совершенствования учебного процесса, развития и модернизации учебно-методической и материально-технической баз;

2.1.3 Повышение эффективности деятельности УПЧ на основе совершенствования организации нормирования труда и рационального использования трудовых ресурсов.

2.1.4 Внедрение в процессы обучения современных образовательных технологий, обеспечивающих повышение качества обучения, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере технологий газовой отрасли.

2.1.5 Формирование и постоянная актуализация планов профессионального образования персонала Общества и его филиалов.

2.1.6 Содействие развитию корпоративной культуры Общества и его филиалов, сохранению и распространению передового опыта и корпоративных знаний;

2.1.7 Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования и менеджмента качества.

2.1.8 Организация процесса образования персонала Общества в целях развития его деловых и профессионально важных качеств и личных характеристик.

2.1.9 Реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества.

2.2 Для выполнения указанных задач учебно-производственная часть осуществляет следующие функции:

Задача 1:

2.2.1 Обеспечивает непрерывное фирменное профессиональное образование работников ООО «Газпром трансгаз Югорск» в соответствии с:

– планом подготовки и повышении квалификации персонала в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2.2.2 Организует и проводит образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ для работников филиалов Общества, на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в соответствии с Планом подготовки и повышения квалификации персонала в УПЦ.

Задача 2:

2.2.3 Осуществляет деятельность по выполнению учебных планов и программ обучения, утвержденных ООО «Газпром трансгаз Югорск» для работников всех подразделений и филиалов.

2.2.4 Комплектует учебный процесс квалифицированными инженерно-педагогическими кадрами.

Задача 3:

2.2.5 Участвует в разработке в установленные ООО «Газпром трансгаз Югорск» сроки долгосрочных и краткосрочных прогнозов и учебных планов.

2.2.6 Принимает участие в отраслевых конкурсах на лучшие технические средства обучения, учебные пособия и подготовки материалов к конкурсу на лучшую внутрипроизводственную систему обучения рабочих.

**Реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества:**

2.2.7 Участвует в обучении и в других мероприятиях интегрированной системы менеджмента.

2.2.8 Выполняет требования, установленные в документах интегрированной системы Общества.

2.2.9 Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на достижение экологических целей ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2.2.10 Осуществляет мониторинг достижения экологических целей (задач).

2.2.11 Разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению деятельности УПЦ в области качества, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

2.2.12 Выполняет разработку и внедрение учебно-программной документации, учебно-методических пособий.

2.2.13 Осуществляет контроль соблюдения действующего трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка обучающимися, представляет предложения при разработке мероприятий по укреплению трудовой дисциплины.

2.2.14 Разрабатывает и обеспечивает выполнение корректирующих и предупреждающих действий;

2.2.15 Предоставляет специалисту по организации и нормированию труда УПЦ технологическую, нормативную, техническую, технико-экономическую и другую документацию, необходимую для нормирования труда.

2.2.16 Участвует в разработке проектов нормативно-методических документов для нормирования труда, предоставляет специалисту по организации и нормированию труда согласованные с руководством УПЦ технико-экономические показатели (нормофакторы), необходимые при разработке нормативно-методических документов для нормирования труда в ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск», а также при проведении расчетов нормативной численности работников УПЦ.

2.2.17 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

2.2.18 Организовывает конфиденциальное делопроизводство УПЦ, осуществляет проверку выполнения требований внутренних нормативных документов Общества по защите информационных ресурсов.

2.2.19 Обращается с конфиденциальными сведениями и носителями конфиденциальной информации, включая персональные данные, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Общества по защите конфиденциальной информации.

### **3 Руководство учебно-производственной части**

3.1 УПЦ возглавляет ведущий специалист - руководитель учебно-производственной части.

3.2 Ведущий специалист - руководитель учебно-производственной части Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника центра по представлению заместителя начальника центра - начальника Отделения повышения квалификации рабочих, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, ПАО «Газпром», локальными нормативными актами Общества.

3.3 Ведущий специалист - руководитель УПЦ осуществляет свои права и выполняет обязанности, вытекающие из задач и функций, возложенных на УПЦ.

3.4 На период временного отсутствия руководителя УПЦ исполнение его должностных обязанностей возлагается в установленном трудовым законодательством порядке на работника УПЦ в порядке, установленном в Обществе, который несет полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение.

3.5 Ведущий специалист - руководитель УПЦ обеспечивает:

3.5.1 Выполнение стоящих перед УПЧ задач на основе современных методов управления.

3.5.2 Исполнение учебно-производственной частью решений органов управления Общества по вопросам, входящим в компетенцию УПЧ.

3.5.3 Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений руководства Общества по вопросам деятельности УПЧ.

3.5.4 Разработку должностных инструкций работников с учетом положений профессиональных стандартов.

3.5.5 Соблюдение режима коммерческой тайны, конфиденциальность информации, в том числе персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, и выполнение работниками требований локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества, регламентирующих вопросы защиты информации и обработки персональных данных.

3.5.6 Соблюдение установленных в Обществе правил работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами, интернетом.

3.5.7 Соблюдение в УПЧ трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.8 Выполнение в УПЧ требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.5.9 Соблюдение в УПЧ установленного в Обществе порядка ведения документооборота, подготовки, оформления и хранения документов.

3.5.10 Участие в организации повышения квалификации работников УПЧ в соответствии с установленной периодичностью обучения работников Общества.

3.5.11 Осуществление контроля выполнения распоряжений и указаний подчиненным персоналом.

3.5.12 Выполнение возложенных на УПЧ функций по заполнению чек-листов структурного подразделения, подтверждающих выполнение контрольных процедур в рамках налогового мониторинга.

3.6 Руководитель УПЧ имеет право:

3.6.1 Осуществлять в установленном порядке подбор кандидатур для замещения вакантных должностей и профессий и расстановку кадров в УПЧ.

3.6.2 Давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками УПЧ.

3.6.3 Представлять в установленном порядке интересы Общества в органах государственной власти, органах местного самоуправления Российской Федерации и организациях по вопросам, относящимся к компетенции УПЧ.

3.6.4 В соответствии с запросами получать от других структурных подразделений Общества документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на УПЧ функций.

3.6.5 По поручению руководства принимать участие в совещаниях и переговорах, проводимых другими структурными подразделениями Общества и другими организациями по вопросам деятельности УПЧ.

3.6.6 Визировать заключения, информационные материалы и иные документы по вопросам деятельности УПЧ.

3.6.7 Вносить руководству Общества предложения по совершенствованию работы учебно-производственной части по вопросам, относящимся к компетенции УПЧ.

3.6.8 Вносить руководству Общества предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников УПЧ в установленном порядке.

3.6.9 Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов, в том числе персональные данные, обрабатываемые в Обществе, только в рамках выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск».

3.6.10 Предоставлять консультации в части вопросов, входящих в компетенцию УПЧ.

3.6.11 В целях недопущения производства работ, не соответствующих требованиям к качеству, охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны окружающей среды и энергоэффективности, руководитель УПЧ может приостановить деятельность структурного подразделения до выяснения причин несоответствий и проведения корректирующих действий. При этом он должен поставить в известность непосредственного руководителя.

3.7 Руководитель учебно-производственной части несет ответственность за:

3.7.1 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Югорск» и нормативно - правовых актов по направлению своей деятельности при выполнении своих должностных обязанностей.

3.7.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, установленных настоящим положением и обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.7.3 Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества и его контрагентов, а также за раскрытие, распространение и иное незаконное использование персональных данных, обрабатываемых в Обществе, при занятии другой деятельностью, в том числе при работе в иных организациях, а также в научной и педагогической деятельности.

3.7.4 Использование должностного положения и совершение иных действий в интересах, конкурирующих с ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск» коммерческих организаций.

3.7.5 Несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений руководства Общества / филиала.

3.7.6 Причинение своими действиями или бездействием материального ущерба Обществу.

3.7.7 Непринятие мер по устранению выявленных нарушений требований нормативно-правовых актов производственной безопасности, создающих угрозу деятельности УПЧ и его работникам.

3.7.8 Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.7.9 Несоблюдение работниками УПЧ трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований производственной безопасности.

3.7.10 Несоблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов в УПЧ.

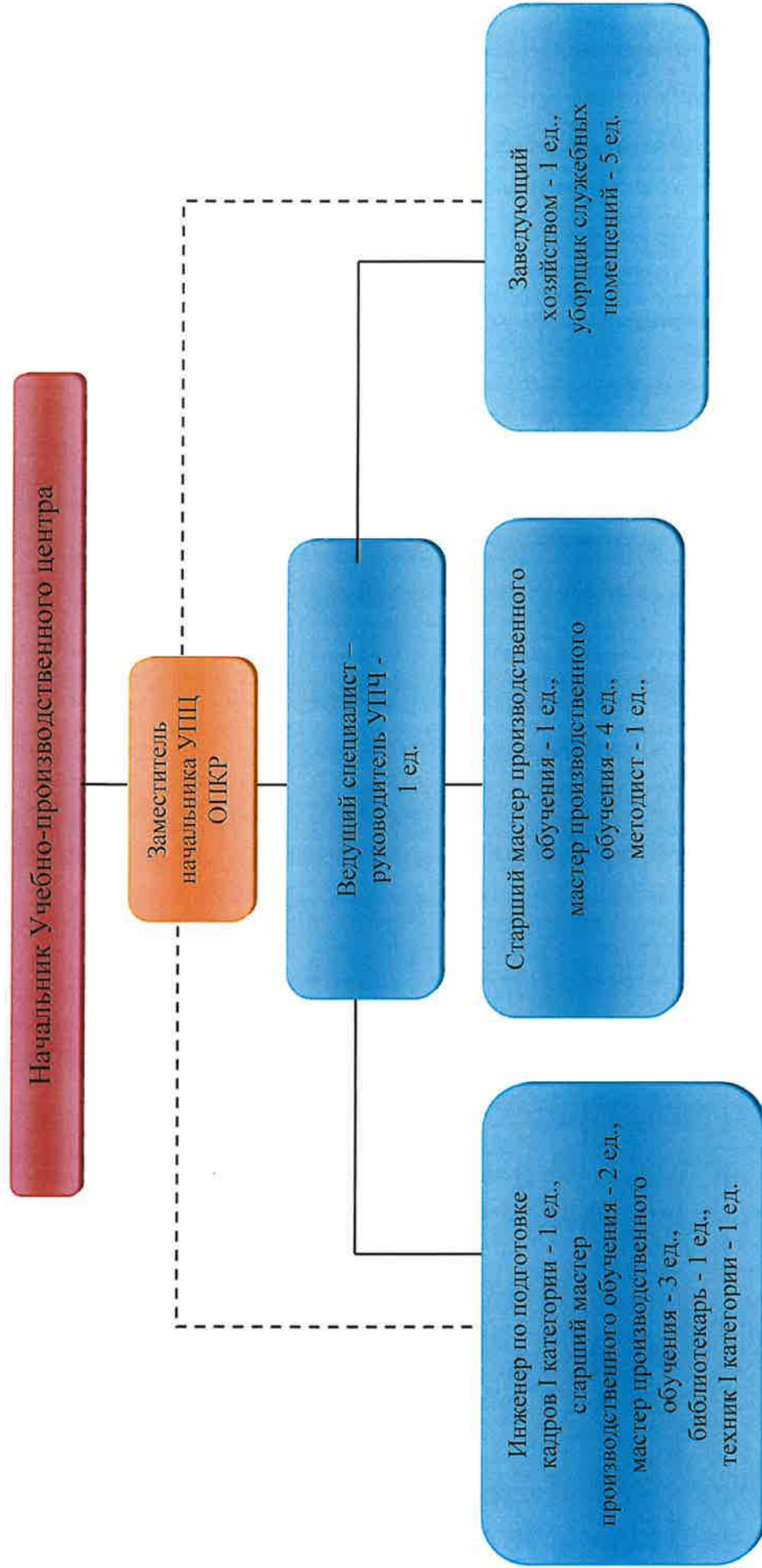
Заместитель начальника  
центра - начальник ОПКР



А.Г. Голин « 31 » 01 2022 год

# Организационная структура учебно-производственной части

## Структура УПЧ Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск»



### Обозначение

Непосредственное подчинение —

Оперативное подчинение - - - - -

**Итого: Общая штатная численность УПЧ – 21 ед.**