



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск»  
(ООО «Газпром трансгаз Югорск»)

Учебно-производственный центр

## ПРИКАЗ

«06» декабря 2024 г.

№ 845

### Об утверждении и введении в действие Положения-37-663-2024 «Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение-37-663-2024 Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее - Положение 37-663-2024).

2. Признать утратившим силу с даты подписания приказа Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск», 2020.

3. Ответственному за поддержание в актуальном состоянии вкладки «Карьера» подраздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ООО «Газпром трансгаз Югорск» (Е.В. Толетова) направить Положение для размещения на сайте в Службу по связям с общественностью и СМИ Общества.

4. Руководителям структурных подразделений и функциональным исполнителям принять к руководству, обеспечить исполнение и доведение требований Положения до сведения подчиненного персонала.

5. Ответственному за управление нормативной документацией УПЦ (Е.Г. Штепа) обеспечить размещение сканированной версии нормативного документа на сетевом ресурсе УПЦ: G:\00\_ИСМ\ ИСМ\Нормативная документация\Внутренние НД УПЦ\...

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста, Е.В. Толетову.

Временно исполняющий обязанности  
начальника центра

С.С. Фоменко

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЮГОРСК»  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

---

---

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА  
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЮГОРСК»

ПОЛОЖЕНИЕ-37-663-2024

Югорск  
2024

Учебно-производственный центр № <u>663</u> учётного экземпляра
№ _____ экземпляра

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Учебно-производственным центром  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
- 2 ВНЕСЕНО Учебно-производственным центром  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
- 3 УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»  
от « 06 » 12 2024 года № 845
- 4 РАЗРАБОТАНО Положения о Педагогическом совете  
ВЗАМЕН Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск», 2020

### 5 ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

№ ИЗМЕНЕНИЯ	ДАТА ВВОДА ИЗМЕНЕНИЯ

© ООО «Газпром трансгаз Югорск», 2024

Распространение настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром»

## Содержание

1 Введение.....	4
2 Область применения.....	5
3 Термины и определения.....	5
4 Обозначения и сокращения.....	6
5 Общие положения .....	6
6 Порядок формирования и определение состава Педагогического совета.....	7
7 Порядок функционирования Педагогического совета.....	7
8 Функции Педагогического совета .....	8
9 Права и обязанности членов Педагогического совета.....	8
10 Заключительные положения.....	10

## **Введение**

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является нормативным актом и разработано для регламентации порядка работы коллегиального постоянно действующего органа управления Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее – УПЦ) и рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.



## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре создания, функционирования, принятия и исполнение решений, принятых на заседаниях Педагогического совета.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений УПЦ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденного приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454;
- СТО 0154223-117-2020 «Организация обучения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Югорск».

## 3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

**3.1 непрерывное фирменное профессиональное образование** – целенаправленный процесс обучения и развития руководителей, специалистов, служащих и рабочих, осуществляемый в течение их трудовой деятельности в ПАО «Газпром», ДОО, с учетом имеющегося у них уровня образования в интересах работника и работодателя.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, раздел 2]

**3.2 педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанность по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. Педагогические работники

в организациях СНФПО: штатные преподаватели, методисты и мастера производственного обучения, а также внештатные преподаватели и инструкторы производственного обучения.

[Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, раздел 2]

#### **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**НФПО** - непрерывное фирменное профессиональное образование

**ГПТО** – группа по производственно-техническому обучению Учебно-производственного центра

**УПЧ** – учебно-производственная часть Учебно-производственного центра

**УПЦ** – Учебно-производственный центр

#### **5 Общие положения**

5.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования состава и организации работы Педагогического совета УПЦ.

5.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления УПЦ.

5.3 Педагогический совет создается с целью управления организацией процесса НФПО и объединения усилий коллектива УПЦ для повышения качества НФПО.

5.4 Задачи Педагогического совета:

- реализация политики ПАО «Газпром» в рамках системы НФПО;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам нормативного и учебно-методического обеспечения процесса обучения;
- внедрение в процесс обучения и развития персонала современных образовательных технологий;
- выполнение решений, принятых на заседаниях Учебно-методического совета ООО «Газпром трансгаз Югорск» в части, касающейся процесса обучения и развития персонала;

- повышение профессионального уровня педагогических работников УПЦ;
- содействие распространению эффективного педагогического опыта и корпоративных знаний.

## **6 Порядок формирования и определение состава Педагогического совета**

6.1 Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом.

6.2 В состав Педагогического совета включаются руководители УПЦ, руководители ГПТО и УПЧ, педагогические работники УПЦ.

6.3 Педагогический совет состоит из председателя, заместителей председателя, членов Педагогического совета, секретаря.

6.4 Председателем Педагогического совета назначается начальник УПЦ.

6.5 Заместителем председателя Педагогического совета назначается заместитель начальника УПЦ.

6.6 Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом начальника УПЦ.

6.7 Секретарем Педагогического совета назначается методист УПЦ.

## **7 Порядок функционирования Педагогического совета**

7.1 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7.2 Для решения поставленных задач Педагогический совет проводит заседания с периодичностью не реже одного раза в два месяца, в соответствии с утвержденным Планом – графиком, а также по мере необходимости (внеплановые).

7.3 План - график заседаний Педагогического совета ежегодно утверждается начальником УПЦ.

7.4 Заседания Педагогического совета ведет председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя.

7.5 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при условии присутствия на заседаниях не менее



двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.6 Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель Педагогического совета и секретарь.

7.7 Протокол заседания Педагогического совета должен содержать сведения о присутствующих, краткое освещение рассмотренных вопросов в соответствии с повесткой, принятых на заседании решениях, выданных поручениях, сроки выполнения решений и поручений. Письменные предложения членов Педагогического совета приобщаются к протоколу.

## **8 Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих образовательную деятельность УПЦ;
- рассмотрение вопросов по организации процесса обучения и развития персонала;
- определение кандидатур для включения в состав аттестационных и квалификационных комиссий УПЦ;
- определение кандидатур для участия в конкурсах профессионального мастерства из числа педагогических работников УПЦ;
- рассмотрение отчетов, касающихся процессов обучения и развития персонала системы НФПО реализуемого УПЦ;
- определение приоритетных направлений и содержания НФПО реализуемого УПЦ;
- определение мероприятий по совершенствованию системы НФПО;
- оценка выполнения действующих норм и правил по организации процесса обучения, правильность оформления установленной документации;
- анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг предоставляемых УПЦ в рамках НФПО.

## **9 Права и обязанности членов Педагогического совета**

9.1 Председатель Педагогического совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Педагогического совета;

- утверждает План-график заседаний Педагогического совета;
- созывает и проводит заседания Педагогического совета;
- определяет повестку, сроки и место проведения Педагогического совета;
- обеспечивает коллегиальное обсуждение на заседаниях Педагогического совета рассматриваемых вопросов, выработку согласованных предложений и утверждение в рамках полномочий Педагогического совета соответствующих решений;

- дает поручения членам Педагогического совета и устанавливает сроки исполнения поручений;

- подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Педагогического совета;

- несет ответственность за принятые на Педагогическом совете решения.

9.2 Секретарь Педагогического совета осуществляет организационное обеспечение деятельности Педагогического совета, в том числе:

- формирует проект повестки очередного заседания и представляет его на утверждение председателю Педагогического совета;

- уведомляет членов Педагогического совета и приглашенных лиц о времени, месте и дате проведения заседания;

- осуществляет сбор предложений членов Педагогического совета, обобщает их и представляет председателю;

- ведет, оформляет и представляет председателю Педагогического совета протоколы заседаний и итоговые документы;

- осуществляет рассылку необходимых документов, материалов членам Педагогического совета;

- осуществляет контроль за исполнением поручений председателя Педагогического совета;

- ведет учет и архивное хранение документов, сформированных в процессе деятельности Педагогического совета.

9.3 Члены Педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях Педагогического совета;

- выполняют поручения председателя Педагогического совета;

- принимают участие в выполнении решений Педагогического совета;

- несут ответственность за оперативность и качество выполнения поручений и решений Педагогического совета.

9.4 Члены Педагогического совета имеют право:

- инициировать обсуждение Педагогическим советом вопроса, касающегося образовательной деятельности УПЦ;

- высказывать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

## **10 Заключительные положения**

10.1 Дела с документами Педагогического совета хранятся в методическом кабинете УПЦ, а после завершения деятельности Педагогического совета в установленном порядке подлежат передаче на хранение в архив УПЦ, либо уничтожению по истечении установленных сроков хранения.

10.2 Изменения и дополнения в состав Педагогического совета вносятся в установленном порядке по инициативе председателя.

10.3 Педагогический совет завершает свою деятельность:

- при прекращении в УПЦ образовательной деятельности по проведению всех видов подготовки, переподготовки и повышению квалификации руководителей, специалистов и рабочих;

- в соответствии с решением начальника УПЦ.

10.4 Педагогический совет прекращает свою деятельность в соответствии с приказом начальника УПЦ. Проект приказа разрабатывается секретарем Педагогического совета.