

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

С.В. Федорик

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 08 »

03

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Группе по производственно-техническому обучению

Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

ПП -37-15-2021

1 Общие положения

1.1 Группа по производственно-техническому обучению (далее – ГПТО) является структурным подразделением Учебно-производственного центра (далее – УПЦ) ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее – Общество).

1.2 ГПТО в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе профессиональными стандартами, по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

1.2.2 локальными нормативными актами, распорядительными, нормативными и методическими документами ПАО «Газпром»;

1.2.3 требованиями внешних и внутренних документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

1.2.4 Уставом Общества, решениями его органов управления, локальными нормативными актами, распорядительными, нормативными и методическими документами Общества;

1.2.5 настоящим Положением;

1.2.6 документами Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью (далее – ЕСУОТ и ПБ).

1.2.7 «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» и соответствующими инструкциями о мерах пожарной безопасности;

1.2.8 Положением о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

1.2.9 Положением о системе обучения и подготовке персонала ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

1.2.10 Положением о работе с резервом кадров для выдвижения на руководящие должности ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

Учебно-производственный центр № 23	1
контрольный	

1.2.11 Положением об Учебно-производственном центре;

1.2.12 Положением о специализированном профильном классе «Газпром - класс»;

1.2.13 Положением о базовой кафедре Уральского федерального университета имени первого президента России Б.Н. Ельцина (далее - УрФУ) «Энергетика» ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

1.2.14 методическими, нормативными материалами по основам педагогики, социологии и психологии;

1.2.15 методическими материалами по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров на производстве.

1.3 В своей деятельности ГПТО непосредственно подчиняется заместителю начальника Учебно-производственного центра.

1.4 Функциональное руководство деятельностью ГПТО осуществляет руководитель группы по производственно-техническому обучению.

1.5 Местонахождение структурного подразделения – ХМАО-Югра, г. Югорск, ул. Ленина, 16.

1.6 Для достижения задач, поставленных перед группой по производственно-техническому обучению, выполнения функций, возложенных на нее, ГПТО взаимодействует с другими структурными подразделениями Общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями ГПТО.

2 Основные задачи и функции группы по производственно-техническому обучению.

2.1 Основными задачами ГПТО являются:

2.1.1 Удовлетворение потребностей Общества и его филиалов в квалифицированном персонале путем организации и проведения необходимых видов обучения в соответствии с целями, задачами и стратегией их развития, возрастающими потребностями производства.

2.1.2 Подготовка резерва управленческих кадров ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2.1.3 Обеспечение процесса обучения на Базовой кафедре УрФУ «Энергетика».

2.1.4 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися школ города Югорска.

2.1.5 Реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества.

2.2 Для выполнения указанных задач группа по производственно-техническому обучению осуществляет следующие функции:

Задача 1:

2.1.1 Обеспечивает непрерывное фирменное профессиональное образование руководителей и специалистов ООО «Газпром трансгаз Югорск» в соответствии с:

- графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки ПАО «Газпром»;
- планом повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «Газпром трансгаз Югорск» (график Общества);
- планом информационно-консультационных семинаров ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2.2.1 Организует и проводит профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников филиалов Общества, на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в соответствии с Планом подготовки и повышения квалификации кадров в УПЦ.

Задача 2:

2.2.2 Осуществляет работу с резервом кадров филиалов Общества согласно плану группы по психологическому сопровождению работы с персоналом Общества.

2.2.3 Проводит оценку уровня развития профессиональных, личностно-деловых, управленческих компетенций работников, а также разработку и проведение мероприятий, способствующих развитию согласно плану группы по психологическому сопровождению работы с персоналом Общества.

Задача 3:

2.2.4 Участвует в организации и проведении приемной кампании по набору студентов на Базовую кафедру УрФУ «Энергетика».

2.2.5 Обеспечивает реализацию занятий по дистанционной форме обучения на Базовой кафедре УрФУ «Энергетика».

2.2.6 Взаимодействует с производственными отделами и филиалами Общества, контрольными и надзорными органами РФ по вопросам организации и проведения профессионального обучения.

Задача 4:

2.2.7 Организует и проводит довузовскую подготовку слушателей с привлечением преподавателей профильных высших учебных заведений для дальнейшей организации целевого обучения студентов в ВУЗах.

2.2.8 Осуществляет выполнение мероприятий по комплектованию и сопровождению специализированного профильного класса «Газпром-класс».

Реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества:

2.2.9 Участвует в обучении и в других мероприятиях интегрированной системы менеджмента.

2.2.10 Выполняет требования, установленные в документах интегрированной системы Общества.

2.2.11 Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на достижение экологических целей ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2.2.12 Осуществляет мониторинг достижения экологических целей (задач).

2.2.13 Разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению деятельности ГПТО в области качества, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

2.2.14 Выполняет разработку и внедрение учебно-программной документации, учебно-методических пособий.

2.2.15 Осуществляет контроль соблюдения действующего трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка обучающимися, представляет предложения при разработке мероприятий по укреплению трудовой дисциплины.

2.2.16 Разрабатывает и обеспечивает выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

2.2.17 Предоставляет специалисту по организации и нормированию труда УПЦ технологическую, нормативную, техническую, технико-экономическую и другую документацию, необходимую для нормирования труда.

2.2.18 Участвует в разработке проектов нормативно-методических документов для нормирования труда, предоставляет специалисту по организации и нормированию труда согласованные с руководством УПЦ технико-экономические показатели (нормофакторы), необходимые при разработке нормативно-методических документов для нормирования труда в ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск», а также при проведении расчетов нормативной численности работников УПЦ.

2.2.19 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

2.2.20 Организует конфиденциальное делопроизводство ГПТО, осуществляет проверку выполнения требований внутренних нормативных документов Общества по защите информационных ресурсов.

2.2.21 Обращается с конфиденциальными сведениями и носителями конфиденциальной информации, включая персональные данные, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Общества по защите конфиденциальной информации.

3 Руководство группы по производственно-техническому обучению

3.1 ГПТО возглавляет руководитель группы.

3.2 Руководитель группы по производственно-техническому обучению Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника центра по представлению заместителя начальника центра, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, ПАО «Газпром», локальными нормативными актами Общества.

3.3 Руководитель группы осуществляет свои права и выполняет обязанности, вытекающие из задач и функций, возложенных на ГПТО.

3.4 На период временного отсутствия руководителя ГПТО исполнение его должностных обязанностей возлагается в установленном трудовым

законодательством порядке на работника ГПТО в порядке, установленном в Обществе, который несет полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение.

3.5 Руководитель группы обеспечивает:

3.5.1 Выполнение стоящих перед ГПТО задач на основе современных методов управления.

3.5.2 Исполнение группой по производственно-техническому обучению решений органов управления Общества по вопросам, входящим в компетенцию ГПТО.

3.5.3 Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений руководства Общества по вопросам деятельности ГПТО.

3.5.4 Разработку должностных инструкций работников с учетом положений профессиональных стандартов.

3.5.5 Соблюдение режима коммерческой тайны, конфиденциальность информации, в том числе персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, и выполнение работниками требований локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества, регламентирующих вопросы защиты информации и обработки персональных данных.

3.5.6 Соблюдение установленных в Обществе правил работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами, интернетом.

3.5.7 Соблюдение в ГПТО трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.8 Выполнение в ГПТО требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.5.9 Соблюдение в ГПТО установленного в Обществе порядка ведения документооборота, подготовки, оформления и хранения документов.

3.5.10 Участие в организации повышения квалификации работников ГПТО в соответствии с установленной периодичностью обучения работников Общества.

3.5.11 Осуществление контроля выполнения распоряжений и указаний подчиненным персоналом.

3.5.12 Выполнение возложенных на ГПТО функций по заполнению чек-листов структурного подразделения, подтверждающих выполнение контрольных процедур в рамках налогового мониторинга.

3.6 Руководитель ГПТО имеет право:

3.6.1 Осуществлять в установленном порядке подбор кандидатур для замещения вакантных должностей и профессий и расстановку кадров в ГПТО.

3.6.2 Давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГПТО.

3.6.3 Представлять в установленном порядке интересы Общества в органах государственной власти, органах местного самоуправления Российской Федерации и организациях по вопросам, относящимся к компетенции ГПТО.

3.6.4 В соответствии с запросами получать от других структурных подразделений Общества документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ГПТО функций.

3.6.5 По поручению руководства принимать участие в совещаниях и переговорах, проводимых другими структурными подразделениями Общества и другими организациями по вопросам деятельности ГПТО.

3.6.6 Визировать заключения, информационные материалы и иные документы по вопросам деятельности ГПТО.

3.6.7 Вносить руководству Общества предложения по совершенствованию работы группы по производственно-техническому обучению по вопросам, относящимся к компетенции ГПТО.

3.6.8 Вносить руководству Общества предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГПТО в установленном порядке.

3.6.9 Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов, в том числе персональные данные, обрабатываемые в Обществе, только в рамках выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск».

3.6.10 Предоставлять консультации в части вопросов, входящих в компетенцию ГПТО.

3.6.11 В целях недопущения производства работ, не соответствующих требованиям к качеству, охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны окружающей среды и энергоэффективности, руководитель ГПТО может приостановить деятельность структурного подразделения до выяснения причин несоответствий и проведения корректирующих действий. При этом он должен поставить в известность непосредственного руководителя.

3.7 Руководитель группы по производственно-техническому обучению несет ответственность за:

3.7.1 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Югорск» и нормативно – правовых актов по направлению своей деятельности при выполнении своих должностных обязанностей.

3.7.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, установленных настоящим положением и обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.7.3 Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества и его контрагентов, а также за раскрытие, распространение и иное незаконное использование персональных данных, обрабатываемых в Обществе, при занятии другой деятельностью, в том числе при работе в иных организациях, а также в научной и педагогической деятельности.

3.7.4 Использование должностного положения и совершение иных действий в интересах, конкурирующих с ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск» коммерческих организаций.

3.7.5 Несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений руководства Общества / филиала.

3.7.6 Причинение своими действиями или бездействием материального ущерба Обществу.

3.7.7 Непринятие мер по устранению выявленных нарушений требований нормативно-правовых актов производственной безопасности, создающих угрозу деятельности ГПТО и его работникам.

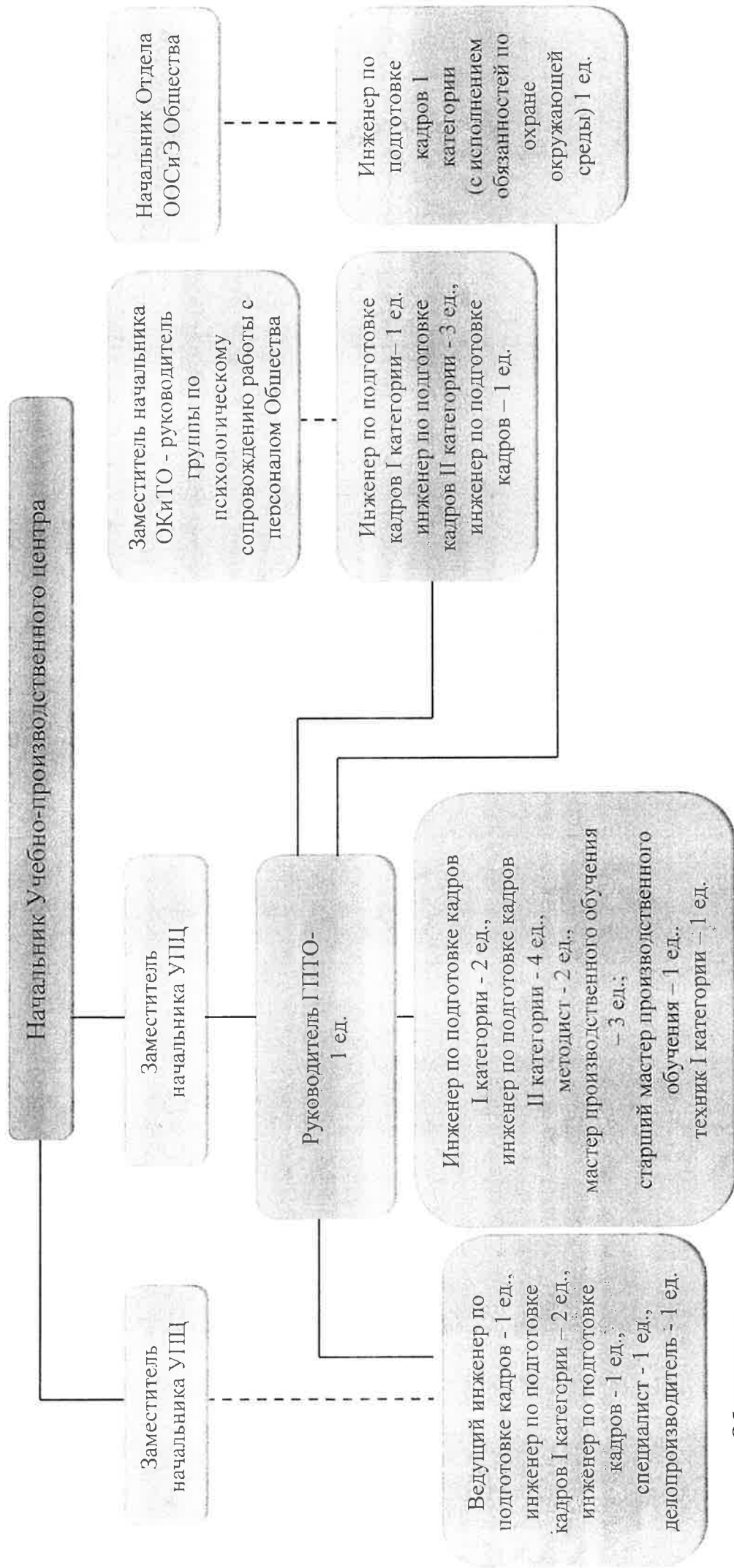
3.7.8 Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.7.9 Несоблюдение работниками ГПТО трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований производственной безопасности.

3.7.10 Несоблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов в ГПТО.

Заместитель начальника центра  С.С. Фоменко «03» 03 2021 год

Структура ГПТО Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск»



Обозначение

- Непосредственное подчинение —————
- Оперативное подчинение - - - - -

Итого: Общая штатная численность ГПТО – 26 ед.