


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник**  
**Учебно - производственного центра**  
**ООО «Газпром трансгаз Югорск»**

  
\_\_\_\_\_  
« 05 » 02 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе по поддержке программных продуктов и пользователей,**  
**обслуживанию вычислительной техники**  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

**ПП -37-13-2024**

**1 Общие положения**

1.1 Группа по поддержке программных продуктов и пользователей, обслуживанию вычислительной техники (далее – группа по ПППиПОВТ) является структурным подразделением Учебно-производственного центра (далее – УПЦ) ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее – Общество).

1.2 Группа по ПППиПОВТ в своей деятельности руководствуется:

1.2.1 Действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе профессиональными стандартами, по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения.

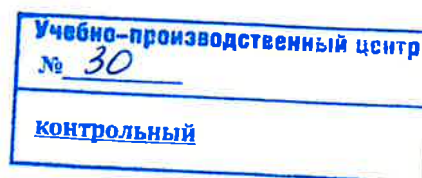
1.2.2 Локальными нормативными актами, распорядительными, нормативными и методическими документами ПАО «Газпром».

1.2.3 Требованиями внешних и внутренних документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) ООО «Газпром трансгаз Югорск».

1.2.4 Уставом Общества, решениями его органов управления, локальными нормативными актами, распорядительными, нормативными и методическими документами Общества.

1.2.5 Настоящим Положением.

1.3 В своей деятельности группа по ПППиПОВТ непосредственно подчиняется руководителю по ПППиПОВТ в соответствии с утвержденной организационной структурой.



1.4 Функциональное руководство деятельностью группы по ПППиПОВТ осуществляет руководитель группы.

1.5 Местонахождение структурного подразделения – Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, улица Ленина, дом 16.

1.6 Для достижения задач, поставленных перед группой по поддержке программных продуктов и пользователей, обслуживанию вычислительной техники, выполнения функций, возложенных на него, группа по ПППиПОВТ взаимодействует с другими структурными подразделениями Общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями группы по ПППиПОВТ.

## **2 Основные задачи и функции группы по поддержке программных продуктов и пользователей, обслуживанию вычислительной техники**

2.1 Основными задачами группы по ПППиПОВТ являются:

2.1.1 Обеспечение работоспособности средств вычислительной техники и периферийного оборудования.

2.1.2 Обеспечение функционирования локальных информационно управляющих систем и иных бизнес-приложений.

2.1.3 Организация качественной и надежной работы сетей связи.

2.1.4 Проведение занятий на полномасштабных тренажёрах-имитаторах.

2.1.5 Реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества.

2.2 Для выполнения указанных задач группа по поддержке программных продуктов и пользователей, обслуживанию вычислительной техники осуществляет следующие функции:

2.2.1 Производит замену, настройку, модификацию средств вычислительной техники, периферийных устройств, видеопроекционного оборудования и полномасштабных тренажеров-имитаторов.

2.2.2 В соответствии с графиками технического обслуживания и ремонта осуществляет и контролирует профилактические и текущие ремонты средств вычислительной техники, периферийных устройств, видеопроекционного оборудования и полномасштабных тренажеров-имитаторов.

2.2.3 Обеспечивает устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники, периферийных устройств, видеопроекционного оборудования и полномасштабных тренажеров-имитаторов.

2.2.4 Обеспечивает функционирование локальных ИУС и иных бизнес-приложений в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.2.5 Разрабатывает локальные ИУС и иные бизнес приложения.

2.2.6 Производит замену, настройку, модификацию оборудования сетей связи.

2.2.7 В соответствии с графиками ТО и ТР осуществляет и контролирует профилактические и текущие ремонты оборудования сетей связи.

2.2.8 Обеспечивает устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации оборудования сетей связи.

2.2.9 Проводит обучение на тренажерах-имитаторах.

**Реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества:**

2.2.10 Участие в обучении и в других мероприятиях интегрированной системы менеджмента.

2.2.11 Выполнение требований, установленных в документах интегрированной системы Общества.

2.2.12 Обеспечение соблюдения Ключевых правил безопасности ПАО «Газпром».

2.2.13 Организация работы по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области производственной безопасности.

**3 Руководство группы по поддержке программных продуктов и пользователей, обслуживанию вычислительной техники**

3.1 Группу по ПППиПОВТ возглавляет руководитель группы.

3.2 Руководитель группы по ПППиПОВТ Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника центра по представлению заместителя начальника центра, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, ПАО «Газпром», локальными нормативными актами Общества.

3.3 Руководитель группы осуществляет свои права и выполняет обязанности, вытекающие из задач и функций, возложенных на группу по ПППиПОВТ.

3.4 На период временного отсутствия руководителя группы по ПППиПОВТ исполнение его должностных обязанностей возлагается в установленном трудовым законодательством порядке на другого работника структурного подразделения в порядке, установленном в Обществе, который несет полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение.

3.5 Руководитель группы по ПППиПОВТ обеспечивает:

3.5.1 Выполнение стоящих перед группой по ПППиПОВТ задач на основе современных методов управления.

3.5.2 Исполнение группой по поддержке программных продуктов и пользователей, обслуживанию вычислительной техники решений органов управления Общества по вопросам, входящим в компетенцию группы по ПППиПОВТ.

3.5.3 Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений руководства Общества по вопросам деятельности группы по ПППиПОВТ.

3.5.4 Разработку должностных инструкций работников с учетом положений профессиональных стандартов.

3.5.5 Соблюдение режима коммерческой тайны, конфиденциальность информации, в том числе персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, и выполнение работниками требований локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества, регламентирующих вопросы защиты информации и обработки персональных данных.

3.5.6 Соблюдение установленных в Обществе правил работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами, интернетом.

3.5.7 Соблюдение в группе по ПППиПОВТ трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.8 Выполнение в группе по ПППиПОВТ требований единой системы управления производственной безопасности.

3.5.9 Соблюдение в группе по ПППиПОВТ установленного в Обществе порядка ведения документооборота, подготовки, оформления и хранения документов.

3.5.10 Участие в организации повышения квалификации работников группы по ПППиПОВТ в соответствии с установленной периодичностью обучения работников Общества.

3.5.11 Осуществление контроля выполнения распоряжений и указаний подчиненным персоналом.

3.6 Руководитель группы по ПППиПОВТ имеет право:

3.6.1 Осуществлять в установленном порядке подбор кандидатур для замещения вакантных должностей и профессий и расстановку кадров в группе по ПППиПОВТ.

3.6.2 Давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками группы по ПППиПОВТ.

3.6.3 Представлять в установленном порядке интересы Общества в органах государственной власти, органах местного самоуправления Российской Федерации и организациях по вопросам, относящимся к компетенции группы по ПППиПОВТ.

3.6.4 В соответствии с запросами получать от других структурных подразделений Общества документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на группу по ПППиПОВТ функций.

3.6.5 По поручению руководства принимать участие в совещаниях и переговорах, проводимых другими структурными подразделениями Общества и другими организациями по вопросам деятельности группы по ПППиПОВТ.

3.6.6 Визировать заключения, информационные материалы и иные документы по вопросам деятельности группы по ПППиПОВТ.

3.6.7 Вносить руководству Общества предложения по совершенствованию работы группы по поддержке программных продуктов и пользователей, обслуживанию вычислительной техники по вопросам, относящимся к компетенции группы по ПППиПОВТ.

3.6.8 Вносить руководству Общества предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников группы по ПППиПОВТ в установленном порядке.

3.6.9 Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов, в том числе персональные данные, обрабатываемые в Обществе, только в рамках выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск».

3.6.10 Предоставлять консультации в части вопросов, входящих в компетенцию группы по ПППиПОВТ.

3.6.11 В целях недопущения производства работ, не соответствующих требованиям к качеству, охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны окружающей среды и энергоэффективности, группа по ПППиПОВТ может приостановить деятельность структурного подразделения до выяснения причин несоответствий и проведения корректирующих действий. При этом он должен поставить в известность непосредственного руководителя.

3.7 Руководитель группы несет ответственность за:

3.7.1 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Югорск» и нормативно – правовых актов по направлению своей деятельности при выполнении своих должностных обязанностей.

3.7.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, установленных настоящим положением и обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.7.3 Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества и его контрагентов, а также за раскрытие, распространение и иное незаконное использование персональных данных, обрабатываемых в Обществе, при занятии другой деятельностью, в том числе при работе в иных организациях, а также в научной и педагогической деятельности.

3.7.4 Использование должностного положения и совершение иных действий в интересах, конкурирующих с ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск» коммерческих организаций.

3.7.5 Несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений руководства Общества / филиала.

3.7.6 Причинение своими действиями или бездействием материального ущерба Обществу.


3.7.7 Непринятие мер по устранению выявленных нарушений требований нормативно-правовых актов производственной безопасности, создающих угрозу деятельности группы по ПППиПОВТ и его работникам.

3.7.8 Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.7.9 Несоблюдение работниками группы по ПППиПОВТ трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований производственной безопасности.

3.7.10 Несоблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов в группе по ПППиПОВТ.

Руководитель группы по  
ПППиПОВТ



(подпись)

А.В. Крячко  
(расшифровка подписи)

05.02.2024  
(дата)

Руководитель группы по ПППиПОВТ А.В. Крячко  
(777) 2-43-05