

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

С.В. Федорик

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 17 »

01

2024 г.

ООП

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе по материально-техническому снабжению и хозяйственному обеспечению

Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Югорск»

ПП -37-14-2024

1 Общие положения

1.1 Группа по материально-техническому снабжению и хозяйственному обеспечению (далее – ГпоМТСиХО) является структурным подразделением Учебно-производственного центра (далее – УПЦ) ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее – Общество).

1.2 Общая штатная численность ГпоМТСиХО - 23 единицы. Структура ГпоМТСиХО УПЦ в Приложении №1.

1.3 Группа поМТСиХО в своей деятельности руководствуется:

1.3.1 действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе профессиональными стандартами, по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения;

1.3.2 локальными нормативными актами, распорядительными, нормативными и методическими документами ПАО «Газпром»;

1.3.3 требованиями внешних и внутренних документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

1.3.4 Уставом Общества, решениями его органов управления, локальными нормативными актами, распорядительными, нормативными и методическими документами Общества;

1.3.5 настоящим Положением;

1.3.6 документами Единой системы управления производственной безопасностью (далее – ЕСУПБ);

1.3.7 «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» и соответствующими инструкциями о мерах пожарной безопасности;

1.3.8 Положением об Учебно-производственном центре.

| | |
|--|---|
| Учебно-производственный центр № <u>31</u> | 1 |
| контрольный | |

1.4 В своей деятельности ГпоМТСиХО непосредственно подчиняется начальнику Учебно-производственного центра.

1.5 Функциональное руководство деятельностью ГпоМТСиХО осуществляет ведущий инженер - руководитель группы.

1.6 Местонахождение структурного подразделения – ХМАО-Югра, г. Югорск, ул. Ленина д.16.

1.7 Для достижения задач, поставленных перед ГпоМТСиХО, выполнения функций, возложенных на нее, ГпоМТСиХО взаимодействует с другими структурными подразделениями Общества, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями ГпоМТСиХО.

2 Основные задачи и функции группы по материально-техническому снабжению и хозяйственному обеспечению.

2.1 Основными задачами ГпоМТСиХО являются:

2.1.1 Обеспечение УПЦ всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами, согласно требованиям, нормам, существующему законодательству.

2.1.2 Осуществление контроля технического состояния зданий и внутренних помещений УПЦ с составлением актов обследования.

2.1.3 Организация эксплуатации оборудования электро-, водо-, теплоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, с целью надежной и безопасной работы объектов УПЦ.

2.1.4 Реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества.

2.2 Для выполнения указанных задач ГпоМТСиХО осуществляет следующие функции:

Задача 1:

2.2.1 ведение учета потребностей в материальных ресурсах;

2.2.2 формирование сводной потребности филиала в МТР;

2.2.3 обеспечение доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными сроками, осуществляет контроль их качества, количества и комплектности с соблюдением правил хранения товарно-материальных ресурсов.

Задача 2:

2.2.4 планирование и организация работ по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений УПЦ;

2.2.5 контроль хода выполнения планов капитального и текущего ремонта, соответствие объемов, сроков и качества строительно-монтажных работ, а также качества применяемых материалов, изделий, конструкций, утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда и техники безопасности, требованиям пожарной безопасности.

Задача 3:

2.2.6 планирование и организация работ по техническому обслуживанию и капитальному ремонту объектов энергетики внешним подрядом;

2.2.7 проведение работы по текущему обслуживанию и текущему ремонту оборудования хозяйственным способом.

Реализация основных положений Политик и Целей в области интегрированной системы менеджмента Общества:

2.2.8 Участвует в обучении и в других мероприятиях интегрированной системы менеджмента.

2.2.9 Выполняет требования, установленные в документах интегрированной системы Общества.

2.2.10 Обеспечение соблюдения Ключевых правил безопасности ПАО «Газпром».

2.2.11 Организация работы по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области производственной безопасности.

2.2.12 Участие в реализации мероприятий, изложенных в Планах корректирующих и предупреждающих действий, Планах мероприятий, решениях Комиссии по ПБ ПАО «Газпром».

2.2.13 Участие в разработке Программы мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других планов (мероприятий), направленных на достижение целей в области производственной безопасности.

2.2.14 Обеспечение и контроль выполнения требований действующих норм и правил в области производственной безопасности, предписаний органов государственного контроля (надзора), информирование вышеперечисленных органов о ходе их выполнения.

2.2.15 Исполнение функций (задач) с учетом Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, и обязанностей в соответствии с требованиями ЕСУПБ руководителем, его заместителями и специалистами группы по МТСиХО.

2.2.16 Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на достижение экологических целей ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2.2.17 Осуществляет мониторинг достижения экологических целей (задач).

2.2.18 Обеспечение разработки и реализации организационных, технических, технологических и экономических мероприятий, направленных на энергосбережение и поддержание энергетической эффективности технологических процессов и оборудования.

2.2.19 Осуществление мониторинга специальных характеристик и особо ответственных процессов.

2.2.20 Разрабатывает и реализует мероприятия по улучшению деятельности ГпоМТСиХО в области качества, производственной безопасности, охраны окружающей среды.

2.2.21 Разрабатывает и обеспечивает выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

2.2.22 Предоставляет специалисту по организации и нормированию труда УПЦ технологическую, нормативную, техническую, технико-экономическую и другую документацию, необходимую для нормирования труда.

2.2.23 Участвует в разработке проектов нормативно-методических документов для нормирования труда, предоставляет специалисту по организации и нормированию труда согласованные с руководством УПЦ технико-экономические показатели (нормофакторы), необходимые при разработке нормативно-методических документов для нормирования труда в ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск», а также при проведении расчетов нормативной численности работников УПЦ.

2.2.24 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

2.2.25 Организует конфиденциальное делопроизводство ГМТСиХО, осуществляет проверку выполнения требований внутренних нормативных документов Общества по защите информационных ресурсов.

2.2.26 Обращается с конфиденциальными сведениями и носителями конфиденциальной информации, включая персональные данные, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Общества по защите конфиденциальной информации.

3 Руководство группы по материально-техническому снабжению и хозяйственному обеспечению

3.1 ГМТСиХО возглавляет ведущий инженер.

3.2 Ведущий инженер-руководитель группы по материально-техническому снабжению и хозяйственному обеспечению Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника центра в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, ПАО «Газпром», локальными нормативными актами Общества.

3.3 Руководитель группы осуществляет свои права и выполняет обязанности, вытекающие из задач и функций, возложенных на ГМТСиХО.

3.4 На период временного отсутствия ведущего инженера-руководителя ГМТСиХО исполнение его должностных обязанностей возлагается в установленном трудовым законодательством порядке на работника ГМТСиХО в порядке, установленном в Обществе, который несет полную ответственность за качественное и своевременное их выполнение.

3.5 Ведущий инженер-руководитель группы обеспечивает:

3.5.1 Выполнение стоящих перед ГМТСиХО задач на основе современных методов управления.

3.5.2 Исполнение группой по материально-техническому снабжению и хозяйственному обеспечению решений органов управления Общества по вопросам, входящим в компетенцию ГМТСиХО.

3.5.3 Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений руководства Общества по вопросам деятельности ГМТСиХО.

3.5.4 Разработку должностных и производственных (по профессии) инструкций работников с учетом положений профессиональных стандартов.

3.5.5 Соблюдение режима коммерческой тайны, конфиденциальность информации, в том числе персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, и выполнение работниками требований локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества, регламентирующих вопросы защиты информации и обработки персональных данных.

3.5.6 Соблюдение установленных в Обществе правил работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением, корпоративными информационными ресурсами, интернетом.

3.5.7 Соблюдение в ГМТСиХО трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.8 Выполнение в ГМТСиХО требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.5.9 Соблюдение в ГМТСиХО установленного в Обществе порядка ведения документооборота, подготовки, оформления и хранения документов.

3.5.10 Участие в организации повышения квалификации работников ГМТСиХО в соответствии с установленной периодичностью обучения работников Общества.

3.5.11 Осуществление контроля выполнения распоряжений и указаний подчиненным персоналом.

3.5.12 Выполнение возложенных на ГМТСиХО функций по заполнению чек-листов структурного подразделения, подтверждающих выполнение контрольных процедур в рамках налогового мониторинга.

3.6 Ведущий инженер-руководитель ГМТСиХО имеет право:

3.6.1 Осуществлять в установленном порядке подбор кандидатур для замещения вакантных должностей и профессий и расстановку кадров в ГМТСиХО.

3.6.2 Давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГМТСиХО.

3.6.3 Представлять в установленном порядке интересы Общества в органах государственной власти, органах местного самоуправления Российской Федерации и организациях по вопросам, относящимся к компетенции ГМТСиХО.

3.6.4 В соответствии с запросами получать от других структурных подразделений Общества документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ГМТСиХО функций.

3.6.5 По поручению руководства принимать участие в совещаниях и переговорах, проводимых другими структурными подразделениями Общества и другими организациями по вопросам деятельности ГМТСиХО.

3.6.6 Визировать заключения, информационные материалы и иные документы по вопросам деятельности ГМТСиХО.

3.6.7 Вносить руководству Общества предложения по совершенствованию работы группы по материально-техническому снабжению и хозяйственному обеспечению по вопросам, относящимся к компетенции ГМТСиХО.

3.6.8 Вносить руководству Общества предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГМТСиХО в установленном порядке.

3.6.9 Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов, в том числе персональные данные, обрабатываемые в Обществе, только в рамках выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск».

3.6.10 Предоставлять консультации в части вопросов, входящих в компетенцию ГМТСиХО.

3.6.11 В целях недопущения производства работ, не соответствующих требованиям к качеству, охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны окружающей среды и энергоэффективности, руководитель ГМТСиХО может приостановить деятельность структурного подразделения до выяснения причин несоответствий и проведения корректирующих действий. При этом он должен поставить в известность непосредственного руководителя.

3.7 Ведущий инженер-руководитель группы по материально-техническому снабжению и хозяйственному обеспечению несет ответственность за:

3.7.1 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Югорск» и нормативно – правовых актов по направлению своей деятельности при выполнении своих должностных обязанностей.

3.7.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, установленных настоящим положением и обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.7.3 Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества и его контрагентов, а также за раскрытие, распространение и иное незаконное использование персональных данных, обрабатываемых в Обществе, при занятии другой деятельностью, в том числе при работе в иных организациях, а также в научной и педагогической деятельности.

3.7.4 Использование должностного положения и совершение иных действий в интересах, конкурирующих с ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Югорск» коммерческих организаций.

3.7.5 Несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений руководства Общества / филиала.

3.7.6 Причинение своими действиями или бездействием материального ущерба Обществу.

3.7.7 Непринятие мер по устранению выявленных нарушений требований нормативно-правовых актов производственной безопасности, создающих угрозу деятельности ГМТСиХО и его работникам.

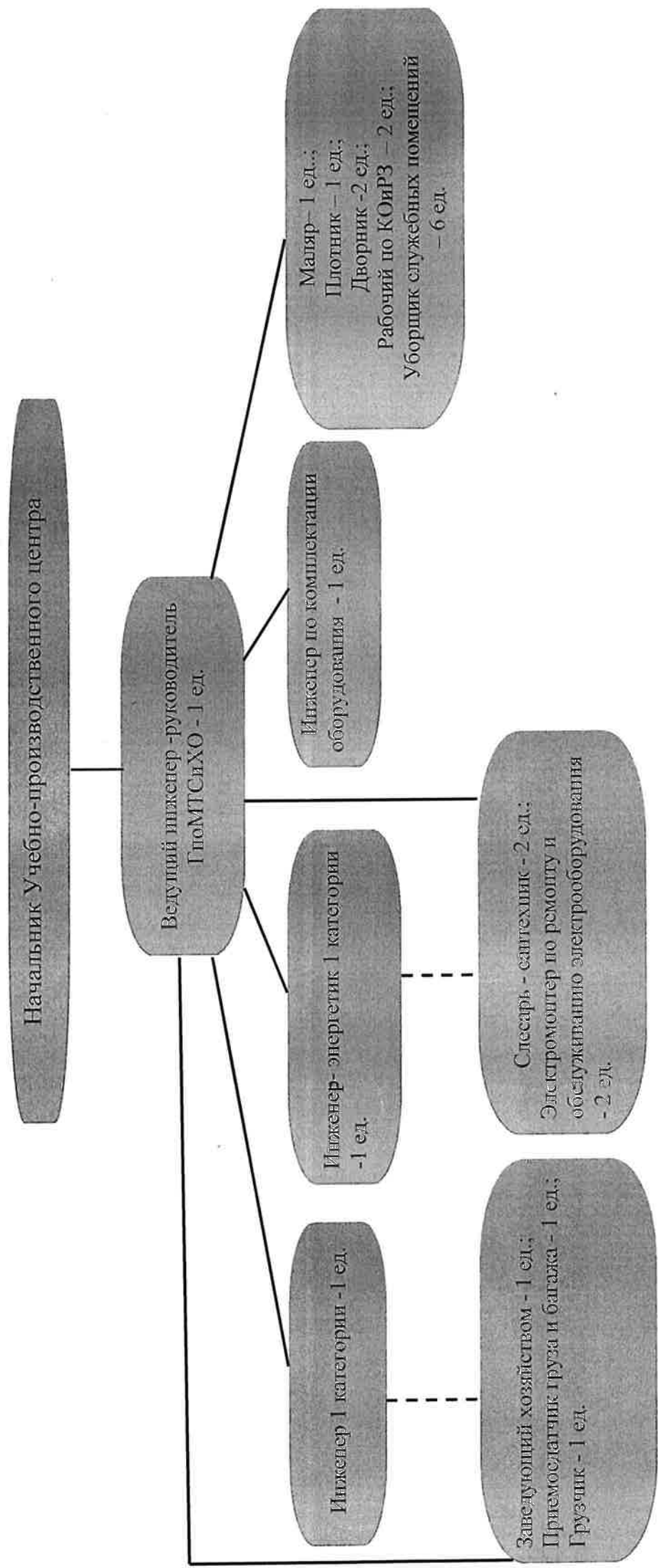
3.7.8 Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.7.9 Несоблюдение работниками ГпоМТСиХО трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований производственной безопасности.

3.7.10 Несоблюдение установленного порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов в ГпоМТСиХО.

Ведущий инженер - руководитель ГпоМТСиХО  С.В. Карпенко
«17» 01 2024 год

Структура ГлоМТСиХО Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Югорск»



Обозначение

Непосредственное подчинение ———

Оперативное подчинение - - - - -

Итого: Общая штатная численность группы по МТСиХО – 23 ед.