

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЮГОРСК»

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПУСКЕ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНЫХ И СТОРОННИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, КОМАНДИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА К
ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИИ)
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЮГОРСК»**

Положение-04-1853-2024

ООО «Газпром трансгаз Югорск» № 1853 учтенного экземпляра

№ _____ экземпляра

Югорск
2024

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Отделом охраны труда
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
- 2 ВНЕСЕН Отделом охраны труда
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
- 3 УТВЕРЖДЕН Приказом ООО «Газпром трансгаз Югорск»
от «17» апреля 2024 года № 384
- И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с «17» апреля 2024 года
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН П-04-1650-2022
- 5 ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

№ ИЗМЕНЕНИЯ	ДАТА ВВОДА ИЗМЕНЕНИЯ

© ООО «Газпром трансгаз Югорск», 2024

Распространение настоящего положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром»

Содержание

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения.....	8
4	Обозначения и сокращения	15
5	Общие положения	16
6	Порядок допуска подрядных (субподрядных) и сторонних организаций к выполнению работ по строительству, реконструкции и ДТОиР производственных объектов Общества, а также иных работ (услуг) на объектах (территории) Общества	17
7	Порядок допуска работников структурных подразделений Общества	21
8	Порядок допуска должностных лиц органов контроля (надзора), работников для производства наладочных, исследовательских, оформительских, информационно-консультационных и других аналогичных работ.....	23
9	Порядок согласования службой корпоративной защиты Общества доступа работников подрядной (субподрядной) и сторонней организации к выполнению работ (оказанию услуг).....	23
10	Требования к оформлению, содержанию и хранению документов по допуску подрядных организаций.....	24
11	Порядок информирования подрядных организаций о требованиях производственной безопасности.....	35
12	Порядок доступа на охраняемую территорию объектов Общества	40
13	Порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью	40
14	Организация контроля системы управления производственной безопасности и взаимодействие с подрядной организацией по обеспечению требований производственной безопасности перед началом выполнения работ (оказания услуг)....	41
	Приложение А Сведения о работниках подрядной (субподрядной) организации, которые будут выполнять работы (оказывать услуги) на объектах Общества	43
	Приложение Б Перечень обязательных документов, предоставляемых подрядными организациями для оформления допуска на объекты ООО «Газпром трансгаз Югорск» в соответствии с видами выполняемых работ	44
	Приложение В Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром трансгаз Югорск»	48
	Приложение Г Форма приказа «Об организации и проведении работ на объекте (территории) филиала»	49
	Приложение Д Форма Акта-допуска.....	52
	Приложение Е Разрешение на производство работ в охранной зоне магистральных газопроводов.....	55
	Приложение Ж Формы актов сдачи-приемки объектов в ремонт	59
	Приложение И Форма наряда-допуска на проведение ремонтных работ	62
	Приложение К Приложение к договору «Требования по производственной безопасности, экологической безопасности и энергосбережению. Ключевые правила безопасности ПАО «Газпром»	64

Приложение Л Порядок приостановки работ, выполняемых подрядными организациями	74
Приложение М Образец акта о соблюдении проектных решений при разработке карьера песка и обеспечении добычи грунта в границах лицензионного участка	75
Приложение Н Образец акта о соблюдении условий землепользования (разрешительной документации) на земельные (лесные) участки для складирования МТР, размещения ВЖГ	76
Приложение П Типовые требования к системе управления производственной безопасностью	77
Приложение Р Форма плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг)	79

ПОЛОЖЕНИЕ ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ЮГОРСК»

Положение о допуске работников подрядных и сторонних организаций, командированного персонала к производству работ на объектах (территории) ООО «Газпром трансгаз Югорск»

Дата введения 17.04.2024

1 Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок допуска работников подрядных, субподрядных, сторонних организаций и командированного персонала для производства работ и (или) оказания услуг (далее – производства работ) на объектах (территории) ООО «Газпром трансгаз Югорск» (далее – Общество) в части обеспечения требований производственной и экологической безопасности.

1.2. Настоящее положение предназначено для применения работниками:

1.1.1. структурных подразделений Общества;

1.1.2. командируемыми (направленными при разъездном характере работ) других дочерних обществ, организаций и филиалов ПАО «Газпром»;

1.1.3. юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги на объектах (территории) Общества;

1.1.4. юридических лиц, имущество которых находится на объектах (территории) Общества;

1.1.5. юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, командируемых (направляемых) в структурные подразделения Общества.

1.3. Требования настоящего положения в части обязанностей лиц, указанных в п. 1.2.3-1.2.5, по обеспечению требований производственной безопасности и ответственности за их исполнение, должны быть включены в договор на производство работ (оказание услуг) на объектах Общества.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, а также стандартов и других локальных нормативных документов ПАО «Газпром» и Общества:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ), с изменениями и дополнениями;

2.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, с изменениями и дополнениями;

2.3. Федеральный закон от 21.06.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», с изменениями и

дополнениями;

2.4. Федеральный закон от 21.06.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», с изменениями и дополнениями;

2.5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с изменениями и дополнениями;

2.6. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461;

2.7. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утв. приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536;

2.8. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утв. приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528;

2.9. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, с изменениями;

2.10. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда РФ от 15.12.2020 № 903н;

2.11. Правила по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда РФ от 16.11.2020 № 782н;

2.12. Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утв. приказом Минтруда РФ от 11.12.2020 № 883н;

2.13. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811.

2.14. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. приказом Минэнерго от 24.03.2003 № 115;

2.15. Правила охраны магистральных газопроводов, утв. постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 № 1083, с изменениями;

2.16. Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 № 578;

2.17. Правила охраны газораспределительных сетей, утв. постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878, с изменениями;

2.18. Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160, с изменениями;

2.19. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», утв. постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80;

2.20. Методические рекомендации МДС 12-81.2007 «По разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ»;

2.21. Типовые правила охраны объектов ОАО «Газпром», утвержденные Приказом ОАО «Газпром» от 26.12.2001 № 99 (с изменениями);

2.22. СТО Газпром 18000.1-001 Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения;

2.23. СТО Газпром 18000.1-002 Единая система управления производственной безопасностью. Идентификация опасностей и управление рисками;

2.24. СТО Газпром 18000.1-003 Единая система управления производственной безопасностью. Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения;

2.25. СТО Газпром 18000.1-004 Единая система управления производственной безопасностью. Организация и проведение аудитов.

2.26. СТО Газпром 18000.2-005 Единая система управления производственной безопасностью. Порядок разработки, учета, внесения изменений, признания утратившими силу и отмены документов.

2.27. СТО Газпром 18000.2-007 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью. Порядок применения знаков безопасности и других средств визуальной информации об опасностях на объектах ПАО «Газпром».

2.28. Р Газпром 18000.2-012 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью. Порядок работы по обращениям и жалобам, поступающим в организации группы Газпром.

2.29. СТО Газпром 18000.2-015 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью. Порядок взаимодействия с подрядными организациями по обеспечению на объектах ПАО «Газпром» требований производственной безопасности».

2.30. СТО Газпром 2-3.5-454-2010 «Правила эксплуатации магистральных газопроводов»;

2.31. СТО Газпром 2-2.3-231-2008 «Правила производства работ при капитальном ремонте линейной части магистральных газопроводов ОАО «Газпром»;

2.32. СТО Газпром 2-2.2-860-2021 «Положение об организации строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов ПАО «Газпром»;

2.33. СТО Газпром 2-2.2-1139-2018 «Обеспечение качества производства строительно-монтажных, сервисных и пусконаладочных работ и эксплуатационного бурения. Требования к подрядным организациям и порядок проверки технической готовности»;

2.34. СТО 00154223-1178 «Организация и безопасное проведение огневых, сварочных работ на объектах ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

2.35. СТО 00154223-120 «Организация и безопасное проведение газоопасных работ на объектах ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

2.36. СТО 00154223-46 «Организация обучения и проверки знаний по охране труда, подготовки и аттестации в области промышленной безопасности работников ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

2.37. П-37-707-2014 Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

2.38. П-37-1235-2016 Положение о взаимодействии и информационном обмене структурных подразделений администрации, филиалов, дочерних обществ и службы корпоративной защиты при выполнении капитального ремонта, строительства, диагностического обследования, технического обслуживания и поставок МТР;

2.39. П-37-1611-2021 Положение об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

2.40. Р-08-589-2013 Регламент взаимодействия администрации общества, УАВР, ЛПУМГ и УТТиСТ;

2.41. И-23-1480-2019 Инструкция о порядке приема иностранных граждан в ООО «Газпром трансгаз Югорск».

Примечание – Перед применением настоящего положения целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов на территории государства по соответствующему указателю стандартов и классификаторов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменён (изменён) или не вступил в силу, то при пользовании настоящим п следует руководствоваться заменённым (изменённым) или действующим стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и их определения:

3.1. **агент:** дочернее общество ПАО «Газпром», совершающее в соответствии с Агентским договором по поручению и за счет Принципала юридические и иные действия от своего имени либо от имени Принципала.

3.2. **агентский договор:** договор между Принципалом и Агентом, по которому Агент на основании поручения и за счет Принципала обязуется за вознаграждение выполнить работы путем совершения для этого юридических и/или иных действий.

3.3. **акт-допуск:** документ, определяющий действия подрядчика и работников организации заказчика при одновременном выполнении работ на производственном объекте заказчика, а также порядок согласования этих действий и ответственных лиц за их выполнение.

3.4. **вводный инструктаж:** информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое работникам в соответствии с утвержденной программой, в целях обеспечения безопасного выполнения работ в Обществе, при котором доводится информация о технологических процессах, о вредных и опасных факторах производственной среды и трудового процесса, о свойствах вредных и опасных веществ, о рисках в области производственной безопасности,

о правилах внутреннего трудового распорядка, о значениях знаков безопасности, о действиях в случае получения травм, возникновения аварийных ситуаций или пожаров и т.д.

3.5. **взрывопожароопасный объект:** объект, на котором производятся, получают, образуются, используются, хранятся, транспортируются вещества и продукты, обладающие способностью к воспламенению (самовоспламенению) и (или) взрыву или приобретающие эту способность при определенных условиях.

3.6. **вредный производственный фактор:** фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работающего при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание.

3.7. **группа по электробезопасности:** квалификационная характеристика, определяющая уровень знаний требований безопасности при эксплуатации электроустановок, а также права и полномочия при организации и выполнении работ в электроустановках предприятия.

3.8. **группа по безопасности работ на высоте:** квалификационная характеристика, определяющая уровень знаний требований безопасности при выполнении работ на высоте, а также права и полномочия, при организации и выполнении работ на высоте.

3.9. **договор:** соглашение (сделка) двух или нескольких лиц направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

3.10. **заказчик:** дочернее общество или организация ПАО «Газпром», которое в соответствии с агентскими договорами, инвестиционным договором, договорами аренды основных средств ПАО «Газпром» или на основании распорядительного документа уполномочено ПАО «Газпром» заключать договоры о выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливать задания на указанных видов работ, предоставлять лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждать проектную документацию, подписывать документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. **инструкция:** документ, содержащий правила, требования, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления определенных видов деятельности.

3.12. **инструкция по охране труда:** нормативный акт, устанавливающий

требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные (функциональные) обязанности.

3.13. ключевые правила безопасности: единые требования к поведению работников ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций при выполнении ими трудовых функций, а также работников подрядных организаций, занятых на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций, на основании договора или другом законном основании, несоблюдение которых может привести к происшествиям.

3.14. контроль: одна из основных функций управления процессом.

3.15. надзор: форма деятельности государственных органов по обеспечению законности действий.

3.16. наряд-допуск: задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

3.17. оборудование технологическое: технические устройства или совокупность технических устройств, а также агрегаты, станки, механизмы и т.п., используемые в технологическом процессе или предназначенные для выполнения различных технологических операций.

3.18. Общество: общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск».

3.19. опасный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях, может привести к травме или смерти.

3.20. охрана труда: система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.21. охранный зона объектов магистральных газопроводов:

при односторонней прокладке трубопроводов – участок земли, ограниченный условными линиями, проходящими в 25 м от оси трубопровода с каждой стороны;

при многосторонней прокладке трубопроводов – участок земли, ограниченный условными линиями, проходящими в 25 м от осей крайних трубопроводов;

вдоль подводных переходов магистральных газопроводов через водные преграды - в виде части водного объекта от поверхности до дна, ограниченной условными параллельными плоскостями, отстоящими от оси магистрального газопровода на 100 метров с каждой стороны;

вокруг промышленных площадок – участок земли вокруг технологических установок подготовки продукции к транспорту, головных и промежуточных перекачивающих и наливных насосных станций, резервуарных парков, компрессорных и газораспределительных станций, узлов измерения продукции, наливных и сливных эстакад, станций подземного хранения газа, пунктов подогрева нефти, нефтепродуктов – в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 100 м во все стороны.

3.22. охранная зона линий электропередачи

3.22.1. **воздушных линий (ВЛ):** часть поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении на следующем расстоянии:

- для ВЛ напряжением до 1 кВ	- 2 м (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранная зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий)
- для ВЛ напряжением 1-20 кВ	- 10 м (5 м - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов)
- для ВЛ 35 кВ	- 15 м
- для ВЛ 110 кВ	- 20 м

3.22.2. **подземных кабельных линий (КЛ):** часть поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 м (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 кВ в городах под тротуарами – на 0,6 м в сторону зданий и сооружений и на 1 м в сторону проезжей части улицы);

3.22.3. **подводных кабельных линий электропередачи:** в виде водного пространства от водной поверхности до дна, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 100 м;

3.22.4. **переход воздушных линий электропередачи через водоемы:** в виде воздушного пространства над водной поверхностью водоемов (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении для судоходных водоемов на расстоянии 100 м, для несудоходных водоемов – на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи.

3.22.5. **охранная зона кабельных линий связи:** в виде подземных кабельных и воздушных линий связи и линий радиодифракции, расположенных вне населенных пунктов на безлесных участках, – в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиодифракции не менее чем на 2 м с каждой стороны.

3.23. **первичный инструктаж на рабочем месте:** информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое работникам в соответствии с утвержденной программой для обеспечения безопасного выполнения работ на производственном объекте, при котором доводится информация о технологических процессах на эксплуатируемом объекте, о порядке безопасного проведения работ на производственных объектах, об опасностях и рисках возможного получения травм при выполнении работ на объекте, о признаках аварийных ситуаций на объектах и порядке действий при их возникновении и т.п.

3.24. **персонал электротехнический:** административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок.

3.25. **подрядчик (подрядная организация):** физическое или юридическое лицо, выполняющее работы или оказывающее услуги (далее – выполняющее работы) на объектах (территории) Общества по договору с Обществом; по договору с агентом Общества; по договору с дочерним обществом ПАО «Газпром», выполняющим функции заказчика по реализации инвестиционного проекта ПАО «Газпром»; по договору с организацией, выполняющей функции заказчика по реализации проекта переустройства объектов Общества в интересах третьих лиц.

3.26. **правила безопасности (требования безопасности):** нормативные правовые и технические документы, устанавливающие обязательные требования для организаций в области производственной безопасности.

3.27. **приказ:** распорядительный документ, издаваемый единолично генеральным директором, а в его отсутствие – заместителем генерального директора, временно исполняющим его обязанности (в филиалах Общества руководителем филиала, а в его отсутствие заместителем руководителя филиала, временно исполняющим его обязанности), содержащий обязательные для исполнения поручения для подчиненных работников, в целях решения организационных и других основных вопросов деятельности Общества (филиала).

3.28. **принципал** - ПАО «Газпром» или другая организация, осуществляющее капитальные вложения с использованием собственных и привлеченных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющееся принципалом по Агентскому договору.

3.29. **программа инструктажа:** перечень тем, которые необходимо изложить при проведении инструктажа.

3.30. **проект производства работ:** один из основных организационно-технологических документов, описывающих применяемые обоснованные организационно-технологические решения для обеспечения оптимальной технологичности производства и безопасности соответствующих видов работ, а также экономической эффективности капитальных вложений.

3.31. **проектно-сметная документация:** нормативно установленный комплекс документов, обосновывающих целесообразность и реализуемость проекта, раскрывающих его сущность, позволяющих осуществить проект.

3.32. **производственная безопасность:** состояние защищенности основных фондов, работников, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов.

Примечание – Составляющими производственной безопасности являются охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, безопасность дорожного движения.

3.33. **происшествие:** любое нежелательное событие, случившееся в структурных подразделениях и филиалах ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, которое привело или могло привести к ущербу здоровью работника, а также посетителя, подрядчика на производстве, аварии, инциденту, пожару.

3.34. **промышленная безопасность:** состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

3.35. **пропуск:** документ, содержащий разрешительную информацию о доступе в охраняемые сектора, зоны, территории.

3.36. **распоряжение:** распорядительный документ, издаваемый генеральным директором или заместителями генерального директора, в соответствии с их компетенцией, распределяемой генеральным директором (в филиалах Общества - руководителем филиала, заместителями руководителя филиала), содержащий обязательные для исполнения поручения для подчиненных работников, для решения вопросов деятельности Общества (филиала).

3.37. **разрешение:** документ, содержащий разрешительную информацию и перечень обязательных условий.

3.38. **работы с повышенной опасностью:** работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

3.39. **работник подрядной/субподрядной (сторонней) организации:** физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с подрядной/субподрядной (сторонней) организацией. В порядке применения настоящего Положения под работником также понимается иное лицо, осуществляющее на объекте Общества деятельность в интересах сторонней организации (например, на основании договора гражданско-правового характера, доверенности и т.п.).

3.40. **реестр опасностей и рисков в области производственной безопасности:** документ, содержащий основную (сводную) информацию об опасностях и рисках в области производственной безопасности.

3.41. **ремонтные работы:** комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности объектов и восстановлению ресурсов технических устройств (объектов), а также их составных частей.

3.42. **служебная командировка:** поездка работника на основании распорядительного документа работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3.43. **специальные работы:** работы, при которых используются машины, механизмы, оборудование, инструменты, приспособления, а также особые виды материалов, к проведению которых допускается персонал прошедший специальную подготовку в специализированных учебных центрах (училищах, на курсах и т.д.) по проведению отдельных видов работ и изучению особенностей эксплуатации (в том числе – требований безопасности) технических устройств с получением разрешительного документа (свидетельства, удостоверения).

3.44. **статус ответственного лица:** правовое положение работника, определяющее его права и обязанности, необходимые для выполнения функций, указанных в должностных инструкциях, поручений распорядительных документов, а также решения организационных и других вопросов, в том числе в области производственной безопасности.

3.45. **строительный контроль:** контроль, проводимый в процессе капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов в целях проверки соответствия выполняемых работ результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям Технических регламентов, промышленной безопасности, нормативной, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.

3.46. **сторонняя организация:** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не являющееся подрядной организацией, находящееся на законных основаниях на объектах (территории) Общества и выполняющее функции заказчика, агента Общества или производителя работ по строительству, монтажу, обслуживанию и (или) эксплуатации имущества на объектах (территории) Общества.

3.47. **структурное подразделение:** отдел, служба, филиал, входящее в организационную структуру Общества.

3.48. **субподрядчик:** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлеченный к исполнению договора подрядчиком (субподрядчиком).

3.49. **технологическая карта:** организационно-технологический документ, разрабатываемый для выполнения технологического процесса (процессов) и определяющий последовательность операций, требования к качеству и приемке работ, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности труда.

3.50. **техническое обслуживание:** комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании.

3.51. **удостоверение:** документ, удостоверяющий личность, статус, должностное положение и квалификацию физического лица, а также его право осуществлять отдельные виды работ или виды деятельности, в том числе функции по эксплуатации оборудования.

3.52. **филиал:** структурное подразделение ООО «Газпром трансгаз Югорск».

3.53. **экологическая безопасность:** совокупность состояний, процессов и действий, обеспечивающих экологический баланс в окружающей среде и не приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым природной среде и человеку.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

- АиМО** – автоматизация и метрологическое обеспечение;
- АКЗ** – административный комплекс зданий;
- АО** – акционерное общество;
- АПК** – административно-производственный контроль;
- ВЖГ** – временный жилой городок;
- ВЛ (ВЛЭП)** – воздушная линия электропередачи;
- ВПО** – ведомственная пожарная охрана;
- ГКС** – газокомпрессорная служба;
- ГПА** – газоперекачивающий агрегат;
- ДТОиР** – диагностическое обследование, техническое обслуживание ремонт;
- ИТЦ** – Инженерно-технический центр;
- КС** – компрессорная станция;
- КР** – капитальный ремонт;
- ЛПУМГ** – линейное производственное управление магистральных газопроводов;
- ЛЧ МГ** – линейная часть магистрального газопровода;

ЛЭС – линейно-эксплуатационная служба;
МТР – материально-технические ресурсы;
НАКС – Национальное Агентство Контроля Сварки;
ООО – общество с ограниченной ответственностью;
ООТ – отдел охраны труда Администрации Общества;
ОПО – опасный производственный объект;
ОТ – охрана труда;
ПАО – публичное акционерное общество;
ППР – проект производства работ;
СКЗ – служба корпоративной защиты;
СОРиСОФ – служба организации реконструкции и строительства основных фондов;
СУПБП - система управления производственной безопасностью подрядчика;
УАВР – Управление аварийно-восстановительных работ;
УТТиСТ – Управление технологического транспорта и специальной техники;
УЭЗиС – Управление по эксплуатации зданий и сооружений;
УОВОФ – Управление организации восстановления основных фондов.

5 Общие положения

5.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к:

- системе управления производственной безопасностью, порядок взаимодействия структурных подразделений Общества, дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» с подрядными организациями по обеспечению требований производственной безопасности на объектах ООО «Газпром трансгаз Югорск»;

- организации и осуществлению допуска подрядных (субподрядных) и сторонних организаций, а также представителей структурных подразделений Общества и дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» на объекты (территорию) ООО «Газпром трансгаз Югорск» с соблюдением установленных требований в области производственной и экологической безопасности.

5.2. Ознакомление с настоящим положением представителей подрядных и сторонних организаций, является обязательным условием для допуска на объекты Общества. Сведения о необходимости исполнения настоящего положения должны быть включены в договоры, заключаемые с подрядными и сторонними организациями.

5.3. Обязанность по информированию субподрядных организаций о требованиях, предъявляемых к ним настоящим положением, возлагается на генерального подрядчика.

5.4. Взаимодействие заказчика, Общества с подрядчиком по обеспечению требований производственной безопасности осуществляется в соответствии с

условиями договоров, которые могут включать следующие этапы:

- установление требований к системе управления производственной безопасностью подрядчика;
- взаимодействие с подрядчиком по обеспечению требований производственной безопасности перед началом выполнения работ (оказания услуг);
- взаимодействие с подрядчиком по обеспечению требований производственной безопасности в ходе выполнения работ (оказания услуг);
- взаимодействие с подрядчиком по обеспечению требований производственной безопасности после окончания выполнения работ (оказания услуг), итоговая оценка подрядчика.

5.5. Допуск организаций, индивидуальных предпринимателей, не входящих в структуру ООО «Газпром трансгаз Югорск», а также физических лиц, не являющихся работниками Общества, для производства работ (оказания услуг) на объектах (территории) Общества без заключенного с ПАО «Газпром» или Обществом договора, либо не имеющих договорных отношений с организацией, которая, в свою очередь, заключила договор с ПАО «Газпром» или Обществом, запрещен.

6 Порядок допуска подрядных (субподрядных) и сторонних организаций к выполнению работ по строительству, реконструкции и ДТОиР производственных объектов Общества, а также иных работ (услуг) на объектах (территории) Общества

6.1. К выполнению работ по строительству, реконструкции и переустройству объектов Общества, а также производству работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту на опасных производственных объектах Общества и в их охранных зонах могут допускаться организации, прошедшие в установленном порядке процедуру предквалификации и включенные в Реестр потенциальных участников закупок Группы «Газпром»¹ или имеющие отдельное согласование на выполнение работ на объекте профильным Департаментом ПАО «Газпром».

6.2. Последовательность допуска работников подрядных (субподрядных) и сторонних организаций на объекты (территорию) филиалов Общества:

6.2.1. Сведения об организации, которая будет выполнять работы (оказывать услуги), о календарных сроках проведения работ (оказания услуг), о наличии у нее материально-технических и людских ресурсов, с помощью которых будут выполняться работы (оказываться услуги), график производства

¹ Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром (Реестр) – открытый информационный ресурс, размещенный на официальном сайте ПАО «Газпром» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в системе АСЭЗ, содержащий сведения о прошедших предквалификацию участниках, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг. <https://www.gazprom.ru/tenders/prequalification/>

работ, документы согласно СТО 18000.2-015-2021 (в том числе «План мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг)» по форме приложения Р), подтверждающие готовность организации выполнять работы или оказывать услуги, сведения о работниках по форме Приложения А и копии согласий на обработку персональных данных работников² по форме Приложения В в срок не позднее 30 календарных дней до начала производства работ (оказания услуг) направляют³ в Общество, на имя заместителя генерального директора по направлению деятельности:

- организация, выполняющая функции агента Общества, в рамках агентской схемы;

- подрядная организация - по объектам инвестиционного строительства и реконструкции за счет средств ПАО «Газпром» (в случае если ООО «Газпром трансгаз Югорск» является заказчиком) или собственных средств Общества, а также по переустройству объектов Общества в интересах третьих лиц;

- подрядная организация, за исключением работ, выполняемых по агентской схеме;

- сторонняя организация, в случае производственной необходимости нахождения ее представителей на объектах (территории) Общества.

6.2.2. На работника подрядной (субподрядной), сторонней организации, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, одновременно со сведениями, указанными в пункте 6.2.1 настоящего Положения, направляют копии следующих документов в формате pdf:

- действующего заграничного паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, признаваемого в этом качестве Российской Федерацией (для лиц, являющихся иностранными гражданами);

- документа, выданного иностранным государством и признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность (для лиц без гражданства);

- разрешения на работу или патента (для лиц, временно пребывающих в РФ);

- разрешения на временное проживание в РФ;

- вида на жительство (для лиц, постоянно проживающих в РФ);

- письма (ответа) территориального органа ФСБ России о согласовании въезда иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории с регламентированным посещением для иностранных граждан, если работы (услуги) будут выполняться (оказываться) на объекте (территории) Общества, расположенном в Ямало-Ненецком автономном округе, а также в Свердловской области в зонах эксплуатационной ответственности Ивдельского ЛПУМГ,

² Оригиналы согласий на обработку персональных данных предоставляются в филиалы Общества по факту прибытия работников подрядной (субподрядной), сторонней организации для проведения работ (оказания услуг).

³ При предоставлении сведений, содержащих персональные данные, необходимо обеспечивать безопасность персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

Карпинского ЛПУМГ, Краснотурьинского ЛПУМГ и Нижнетуринского ЛПУМГ.

6.2.3. На иностранных работников подрядной (субподрядной), сторонней организации, допускаемых в АКЗ Общества, также направляют документы, предусмотренные нормативными и организационно-распорядительными документами Общества, регламентирующими порядок приема иностранных граждан в Обществе.

6.2.4. Для допуска работников к выполнению работ, непосредственно связанных с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, с обеспечением транспортной безопасности, дополнительно направляют письмо подрядной (субподрядной), сторонней организации с подтверждением соответствия работников требованиям, установленным в статье 10 Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», статье 10 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

6.2.5. Сведения о работниках подрядной (субподрядной), сторонней организации, содержащие персональные данные, в том числе по форме Приложения А, допускается предоставлять в Общество в электронном виде при обеспечении:

- применения средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;
- информирования принимающей стороны в сопроводительном письме о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

6.2.6. Пакет документов направляется посредством системы электронного документооборота направляется в профильное структурное подразделение Общества (куратор договора)⁴.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, в системе электронного документооборота осуществляется профильным структурным подразделением Общества (куратором договора).

6.2.7. Специалисты профильных структурных подразделений Общества (кураторы договоров), после проверки полноты и содержания представленных сведений и документов, их соответствия установленным формам, формируют и направляют в срок не позднее 20 календарных дней до начала производства работ (оказания услуг):

- в адрес подрядной (субподрядной), сторонней организации письмо, за подписью заместителя генерального директора по направлению деятельности, о согласовании либо отказе в допуске к производству работ на объектах (территориях) Общества (в том числе при выявлении недостатков по содержанию представленных сведений и документов, требующих устранения,

⁴Термин «профильное структурное подразделение Общества (куратор договора)» в настоящем Положении применяется в значении термина «Исполнитель» согласно определению, указанному в Положении о договорной работе в ООО «Газпром трансгаз Югорск».

или неполноты представленных сведений и документов), а также о согласовании либо наличии замечаний к документам, предоставленным согласно СТО 18000.2-015-2021;

- в филиалы Общества, в зоне эксплуатационной ответственности которого запланировано проведение работ (оказание услуг), письма, за подписью генерального директора Общества либо его заместителя по направлению деятельности, о согласовании допуска подрядных организаций к производству работ (оказанию услуг) на объектах (территориях) Общества;

- в ООТ служебную записку о согласовании «Плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг)» по форме приложения Р;

- в СКЗ служебную записку (посредством СЭД Directum) о согласовании доступа работников подрядной (субподрядной, сторонней) организации к выполнению работ (оказанию услуг), за подписью начальника профильного структурного подразделения Общества (лица его замещающего), с представлением сведений по форме Приложения А, копий согласий по форме Приложения В и документов, указанные в подпунктах 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 настоящего Положения⁵, посредством электронной почты на электронный адрес СКЗ Общества (info_ovspo@ttg.gazprom.ru, info_oeb@ttg.gazprom.ru) с применением средств криптографической защиты информации.

6.2.8. В случае направления в адрес подрядной (субподрядной), сторонней организации письма об отказе в допуске к производству работ (оказанию услуг) на объектах (территориях) Общества в связи с выявлением недостатков по содержанию представленных сведений и документов, требующих устранения, или неполноты представленных сведений и документов, а также наличием замечаний к документам, предоставленным согласно СТО 18000.2-015-2021, подрядная (субподрядная), сторонняя организации обязана представить необходимые сведения и документы с устраненными недостатками и замечаниями в течение 3 рабочих дней с даты получения письма.

6.2.9. Подрядная (субподрядная) или сторонняя организация, в срок не позднее 15 календарных дней до даты планируемого приезда работников, направляет в филиалы Общества, в зоне эксплуатационной ответственности которых запланировано проведение работ (оказание услуг), письма с указанием цели направления, сроков выполнения работ или оказания услуг (число, месяц, год начала и окончания), сведений о необходимости допуска к производству работ в выходные и праздничные дни, ночное время, а также другие документы в зависимости от характера и особенностей выполняемых работ в соответствии с Приложением Б.

6.2.10. Хранение документов, оформленных в период допуска, осуществляется в филиале Общества в течение гарантийного срока на

⁵ Направление специалистами профильных структурных подразделений Общества в СКЗ непроверенных сведений и документов, а также не соответствующих по результатам проверки требованиям подпунктов 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 настоящего Положения, в части их полноты и содержания, соответствия установленным формам, не допускается.

выполненные работы или не менее трех лет (при отсутствии гарантийных обязательств) с момента окончания работ. Место хранения определяет руководитель филиала Общества. Хранение документов осуществляется на электронных или бумажных носителях.

Руководитель филиала Общества распорядительным документом назначает ответственного за организацию хранения, уничтожения указанных документов.

Хранение, уничтожение электронных и(или) бумажных носителей (документов), оформленных в период допуска, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром трансгаз Югорск» и Положения об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Югорск».

7 Порядок допуска работников структурных подразделений Общества

7.1. Структурное подразделение Общества, перед командированием работников для производства работ, направляет в филиал Общества, в который командируются работники и в территориальной деятельности которого запланировано производство работ, сопроводительное письмо за подписью руководителя данного структурного подразделения с указанием цели направления, сроков выполнения работ (число, месяц, год начала и окончания), необходимости допуска к производству работ в выходные и праздничные дни, ночное время и т.п.

7.2. К сопроводительному письму, необходимо прилагать:

– список работников, которые будут выполнять работы, за подписью руководителя структурного подразделения, включающий фамилии, имена, отчества, профессии или должности, присвоенные статусы (ответственное лицо за безопасное проведение работ, производитель работ, член бригады и т.п.);

– копии протоколов о проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, по аттестации в области промышленной безопасности, по допуску к отдельным видам работы, в том числе с повышенной опасностью (на высоте, огневые, электрогазосварочные, газоопасные и т.п.);

– перечень необходимого для ввоза на территорию (объекты) филиала Общества для выполнения работ оборудования (приборов, приспособлений, инвентаря и т.п.), материалов;

– другие документы, в зависимости от характера и особенностей выполняемых работ, в соответствии с Приложением Б.

7.3. Сопроводительное письмо с приложениями должно предоставляться в филиал Общества, в который командируются работники, не позднее одного рабочего дня до приезда.

7.4. Удостоверения о проверке знаний по охране труда, пожарной и электробезопасности, в том числе с указанием групп по электробезопасности и по безопасности выполнения работ на высоте, а также квалификационные удостоверения (при необходимости) предъявляются командированными работниками при прохождении вводного инструктажа.

7.5. Работники филиалов Общества (ИТЦ, УОВОФ, УЭЗиС, УАВР и т.д.) при проведении работ по инженерной обработке, сбору информации, проведению контроля качества сварных соединений и изоляции и других работ, не требующих вмешательства в работу технологического оборудования, без проведения работ с повышенной опасностью, а также выполняющие функции сопровождения груза, могут допускаться без оформления приказа об организации и проведении работ и предоставления документации, предусмотренной Приложением Б.

7.6. Специалистов Общества, осуществляющих функции строительного контроля на объектах филиалов, допускают на основании распорядительного документа о назначении ответственных лиц за ведение строительного контроля. Специалисты специализированных организаций по проведению строительного контроля допускаются на условиях, предъявляемых к подрядным организациям.

7.7. При необходимости регулировки параметров работы технологического оборудования её осуществляет представитель эксплуатирующей организации по рекомендациям специалистов филиалов Общества (ИТЦ, УОВОФ, УЭЗиС и т.п.).

В этом случае предусмотрены следующие процедуры по допуску на объекты:

- получение от руководителя филиала Общества разрешения на производство работ в соответствии с сопроводительным письмом;
- проведение вводного инструктажа по производственной безопасности⁶;
- оформление пропускных документов на территорию филиала (при необходимости с указанием перечня вносимого и выносимого оборудования, разрешения на выполнения фото и видео съемки при проведении работ на объектах);
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте;
- допуск в установленном порядке на производственном объекте.

7.8. Участки структурных подразделений Общества (УТТиСТ, УАВР, УЭЗиС, ИТЦ, Управление связи, УОВОФ), постоянно присутствующие в филиале, должны предоставить соответствующие документы в начале каждого календарного года. В иных случаях структурные подразделения предоставляют необходимую документацию при каждом направлении работников в филиал Общества.

7.9. При направлении новых работников, изменении внутренних

⁶ Периодичность проведения вводного инструктажа не должна превышать одного раза в календарный год

распорядительных документов, технической или технологической документации, структурное подразделение Общества обязано заблаговременно в письменной форме проинформировать руководителя филиала Общества, на территории которого запланировано производство работ.

7.10. При отсутствии документов филиал Общества вправе отказать командированным работникам в допуске на свои объекты до момента предоставления соответствующих документов.

8 Порядок допуска должностных лиц органов контроля (надзора), работников для производства наладочных, исследовательских, оформительских, информационно-консультационных и других аналогичных работ

8.1. Сотрудники проектных институтов и других организаций при проведении работ сервисного характера, работ по сбору информации для проектирования, работ по наладке, сопровождению информационных систем, программного обеспечения и т.п. могут допускаться без оформления документации предусмотренной Приложением Б. Условия допуска для данной группы организаций регулируются только приказом о допуске работников сторонних организаций с учетом требований настоящего положения.

8.2. Должностные лица, осуществляющие функции государственного (муниципального) или ведомственного контроля (надзора) допускаются при предъявлении служебного удостоверения, с обязательным уведомлением руководства объекта и прохождением вводного инструктажа по производственной безопасности. Допуск должностных лиц осуществляется без оформления приказов (распоряжений) о допуске, в сопровождении ответственного лица структурного подразделения Общества.

8.3. Должностные лица органов государственного (муниципального) контроля (надзора) после проведения проверки вносят соответствующую запись о проведенной проверке в «Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля».

9 Порядок согласования службой корпоративной защиты Общества доступа работников подрядной (субподрядной) и сторонней организации к выполнению работ (оказанию услуг)

9.1. При поступлении от профильных структурных подразделений Общества по направлению деятельности (кураторов договоров) служебной записки о согласовании доступа работников подрядной (субподрядной, сторонней) организации к выполнению работ (оказанию услуг), сведений по форме Приложения А, копий согласий по форме Приложения В и документов, указанные в пунктах 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 настоящего Положения, СКЗ в течение 10 рабочих дней проводит обработку персональных данных работников подрядной

(субподрядной), сторонней организаций. По результатам обработки персональных данных СКЗ направляет в профильное структурное подразделение Общества (куратору договора) и в филиалы Общества, в зоне эксплуатационной ответственности которых запланировано проведение работ (оказание услуг), служебную записку (посредством СЭД Directum) о согласовании (несогласовании) доступа работников подрядной (субподрядной), сторонней организации на объекты (территорию) Общества.

9.2. В случае привлечения подрядной (субподрядной), сторонней организацией работников, доступ которым на объекты (территорию) Общества ранее согласован СКЗ, повторное согласование доступа не требуется, если со дня предыдущего согласования прошло не более 3-х месяцев.

9.3. Оформление и выдача пропусков работникам подрядной (субподрядной), сторонней организации производится после издания приказа о допуске к производству работ в филиале, АКЗ Общества.

9.4. Доступ работников подрядной (субподрядной), сторонней организации, их транспорта, специальной техники, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества подрядной (субподрядной), сторонней организацией на (с) объект(а) (территорию(и)) осуществляется в порядке, установленном инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте Общества.

9.5 Согласование доступа на объекты (территории) Общества работников Дочерних обществ и филиалов ПАО «Газпром» не требуется.

10 Требования к оформлению, содержанию и хранению документов по допуску подрядных организаций

10.1. До начала производства работ подрядными организациями, необходимо получение филиалом Общества письменного согласования⁷ от профильного отдела администрации Общества (при проведении работ на ОПО – руководства Общества).

10.2. После получения согласования филиалом Общества оформляются следующие документы:

- приказ об организации и проведении работ;
- акт-допуск для производства работ;
- акт сдачи-приемки объекта в ремонт;
- наряд-допуск на проведение ремонтных работ (при выполнении работ на технических устройствах ОПО);
- наряд-допуск на проведение работ с повышенной опасностью (при необходимости проведения таких работ);
- ситуационный план;
- разрешение на производство работ в охранной зоне МГ при условии возможного повреждения технологических коммуникаций, оборудования, на которые распространяются «Правила охраны магистральных газопроводов»;

⁷ Письмо произвольной формы с разрешительной информацией о проведении работ на объекте.

- разрешение на работы в охранной зоне электросетевого хозяйства или линий связи при условии возможного повреждения кабельных линий и других устройств, на которые распространяются «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (утв. постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160) и «Правила охраны линий и сооружений связи РФ» (утв. постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 № 578);

- план подготовительных работ;

- акты разграничения ответственности при согласовании подключения электроустановок, внутренних тепловых или водопроводных сетей подрядной организации к сетям филиала Общества;

- инструкция о взаимодействии организаций, охранные зоны которых расположены в одном техническом коридоре, в случае наличия на ремонтном участке коммуникаций и прочего оборудования других организаций (связи, электрохозяйства, железные дороги, транспорта нефти и т.п.).

10.3. Ответственность за оформление и согласование наряда-допуска на проведение ремонтных работ или акта-допуска, а также разработку подготовительных мероприятий возлагается на руководителя структурного подразделения филиала. После выполнения подготовительных мероприятий и подписания акта-допуска, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом подрядчика на выделенной территории, возлагается на ответственного представителя подрядной организации с указанием его в отдельном пункте акта-допуска или наряда-допуска на проведение ремонтных работ.

10.4. Приказ об организации и проведении работ подрядной организацией на объекте (территории) филиала.

10.4.1. После получения разрешений от профильных структурных подразделений Общества, проверки филиалом полноты и качества поступивших от подрядной организации документов и прохождения персоналом подрядной организации вводного инструктажа, филиалом формируется приказ об организации и проведении работ на объекте (территории) филиала (далее –приказ).

10.4.2. Наличие подписанного приказа и подписанных форм документов (при необходимости), предусмотренных Приложением Б, являются основанием для доступа работников подрядной организации на объект.

10.4.3. В приказе (Приложение Г) должны быть указаны основные требования к организации и проведению работ, а также условия допуска исполнителей работ на объекты филиала, в том числе:

- непосредственный руководитель работ (при выполнении работ подрядной организацией – руководитель работ от подрядной организации, с которым филиалом будет поддерживаться оперативная связь);

- лица, ответственные за подготовку объекта в целом или оборудования, технических устройств, коммуникаций к проведению работ, из числа специалистов, в подчинении которых находятся работники, осуществляющие эксплуатацию объекта, оборудования, технических устройств, коммуникаций и за выполнение мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности работ в период проведения;

- должностные лица филиала и подрядной организации, которые могут быть допущены в качестве: ответственных лиц при выполнении работ с повышенной опасностью, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, допущенных к управлению подъемных сооружений, принадлежащих филиалу Общества и т.п. (данные записи формируются на основе распорядительных документов подрядной организации);

- лица, ответственные за осуществление контроля за безопасным проведением работ;

- исполнители работ и их профессии (должности) с указанием сведений об имеющихся квалификационных или аттестационных документах;

- сроки останова и пуска объекта, оборудования, технических устройств, коммуникаций, для проведения работ;

- порядок выдачи разрешительных документов (акт-допуск, акт сдачи-приемки объекта в ремонт, наряды-допуски на проведение ремонтных работ и работ с повышенной опасностью, ситуационный план, разрешение на работу в охранных зонах и т.п.);

- порядок проведения технологических переключений и отключений;

- порядок осуществления допуска работников на объект проведения работ и оформления пропускных документов;

- порядок проведения инструктажей;

- порядок передачи технической документации;

- порядок взаимодействия с вовлеченными в работу подрядными организациями;

- порядок организации связи;

- порядок осуществления контроля деятельности подрядчика.

10.4.4. В приказе указываются также документы, в которых определены мероприятия по подготовке объекта, оборудования, технических устройств, коммуникаций к проведению работ и мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ.

10.4.5. На выполнение плановых ремонтных работ объекта в соответствии с приказом эксплуатирующая организация (заказчик), до начала ремонта, передает подрядной организации техническую следующую документацию:

- ведомость дефектов;

- сметную документацию;

- перечень оборудования, трубопроводов, коммуникаций, к которым

предъявляются повышенные требования безопасности при эксплуатации;

- проектную или исполнительную документацию на объект (чертежи, схемы);
- проектную документацию на ремонтируемый объект;
- технические условия на ремонт основного оборудования, технических устройств и узлов.

10.4.6. При проведении совместных работ (ЛПУМГ, УАВР, УТТиСТ), организатором работ издается приказ, в котором определяется порядок передачи работников в оперативное подчинение на период проведения работ, а также порядок организации и безопасного проведения работ. Приказ должен быть согласован руководством филиала, передающего персонал, технику и т.п. посредством системы электронного документооборота Directum. При этом необходимые условия, предусмотренные 10.4.3 настоящего положения, должны быть включены в данный приказ.

10.4.7. Подписанный приказ об организации и проведении работ на объекте является основанием для допуска работников на объект (территорию) филиала.

10.4.8. При изменении условий организации и проведения работ, состава исполнителей, указанных в приказе о допуске к производству работ подрядной (сторонней) организации, в филиале должно быть издано дополнение к приказу с актуализированной информацией

10.5. Акт - допуск

10.5.1. Акт-допуск (Приложение Д) оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, подписывается руководителем структурного подразделения, представителем подрядной организации, согласовывается с группой охраны труда и утверждается главным инженером филиала. Один экземпляр передаётся лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остаётся у руководителя структурного подразделения и хранится в делах подразделения в течение одного года после окончания работ.

10.5.2. Актом-допуском определяются:

- границы зоны, выделяемой для производства работ, нанесенные на соответствующую схему, с привязкой к местности;
- границы площадок складирования МТР и размещения ВЖГ;
- места пересечений и (или) сближений сооружений и сетей, пересекающих трассу или проходящих рядом с ремонтируемым газопроводом, с указанием привязки (пикетов, географических координат), глубин заложения, а также указываются наименование, адрес, телефон организации, эксплуатирующей указанные сооружения и сети;
- опасные и вредные производственные факторы, воздействие которых может оказать на организм работника негативное воздействие, либо привести к травме;

- технологические отключения газопроводов и других коммуникаций;
- места создания видимых разрывов электрической схемы (при выполнении работ в электроустановках);
- места установки защитных заземлений (при выполнении работ в электроустановках);
- требования к действиям эксплуатационного и ремонтного персонала при выполнении технологических операций;
- выделенное место работы и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядных организаций за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- работники, имеющие право допуска персонала подрядных организаций, и право подписи наряда-допуска;
- работы, которые необходимо проводить с оформлением разрешительной документации;
- работники, ответственные за качественное и своевременное (поэтапное) оформление исполнительной документации на объектах ремонта;
- мероприятия по охране окружающей среды.

10.5.3. В графических материалах (технологической схеме и (или) генеральном плане и (или) чертеже), прикладываемых к акту-допуску, должны быть указаны:

- границы территории, передаваемой подрядчику для проведения работ;
- границы территории площадок складирования МТР и размещения ВЖГ;
- границы разделения ответственности в зданиях и сооружениях, на участках трубопроводов, линиях электропередачи, кабельных линиях систем АиМ, связи, дорожных участках при условии их ремонта (реконструкции).

10.5.4. При изменении условий технологического процесса или проведения работ, влияющих на безопасность их проведения, замены ответственных лиц, а также окончания срока действия, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

10.6. Разрешение на производство работ в охранной зоне МГ

10.6.1. Разрешение на производство работ в охранной зоне МГ (далее – Разрешение ОЗ МГ) (Приложение Е) оформляется руководителем службы, в чьем ведении находится данный объект (начальником ЛЭС, начальником ГКС или КС). Разрешение ОЗ МГ может быть выдано подрядной организации только после изучения инженерной документации, в которой отражено местоположение действующих газопроводов.

10.6.2. Разрешение ОЗ МГ выдается подрядной организации на срок, необходимый для производства работ, но не более чем на 1 год. При производстве работ по капитальному ремонту линейной части магистральных газопроводов разрешение выдается на срок не более чем на 1 месяц.

10.6.3. В разрешении ОЗ МГ указываются этапы работ, выполнение которых производится в присутствии представителя эксплуатирующей организации (работы в районе пересечения с действующим газопроводом, в районе углов поворота, работы по оборудованию переездов через действующие газопроводы, в случае хищения или поломки знаков обозначения трассы и вешек, обнаружения не обозначенных на плане подземных коммуникаций, работы в стесненных условиях, в зоне прокладки газопроводов с недостаточной глубиной заложения, при выполнениях этапов ремонта ГПА и т.п.).

10.6.4. В разрешении ОЗ МГ должны быть указаны меры безопасности, ограничения, запреты при которых не должны производиться работы, инструкции, стандарты, государственные нормативные правовые и технические документы по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, которыми необходимо руководствоваться при производстве работ.

10.6.5. Для выполнения работ на пересечениях газопроводов или сближениях с другими коммуникациями (железные и автомобильные дороги, трубопроводы, кабельные линии, ЛЭП и пр.), находящимися в ведении других организаций, руководитель структурного подразделения Общества перед выдачей Акта-допуска (и Акта сдачи-приемки в капитальный ремонт технического объекта) обязан проверить наличие у подрядной организации соответствующего разрешения, выданного организацией, эксплуатирующей указанные коммуникации.

10.6.6. При производстве вышеуказанных работ собственными силами, руководитель структурного подразделения Общества до начала производства работ обязан получить соответствующее разрешение у организации – владельца указанных коммуникаций. Производство работ без разрешения организации, эксплуатирующей коммуникации, находящиеся на пересечении или сближении с газопроводом, не допускается.

10.6.7. К разрешению на производство работ по капитальному ремонту линейной части МГ должны быть приложены согласования проектных решений с владельцами сооружений и сетей, пересекающих газопровод или находящиеся с ним в одном техническом коридоре, выдавших «Технические условия на проведение работ по КР ЛЧ МГ».

10.7. Разрешение на производство работ в охранной зоне линий электросетевого хозяйства.

10.7.1. Для получения письменного разрешения на работы в охранной зоне линий электропередач, эксплуатируемых филиалом Общества, представитель подрядной (сторонней) организации не позднее, чем за 20 календарных дней до осуществления работ в охранной зоне обращается с письменным заявлением к руководителю филиала Общества, эксплуатирующего объект электросетевого хозяйства.

10.7.2. Для получения письменного разрешения на работы в охранной зоне линий электропередач (далее – разрешение ОЗ ЛЭП), эксплуатируемых электросетевыми организациями, представитель подрядной (сторонней) организации не позднее, чем за 20 календарных дней до осуществления работ в охранной зоне обращается к руководителю электросетевой организации.

10.7.3. Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, указанных в разрешении ОЗ ЛЭП, несут руководители подрядной организации и организации – владельца линий электропередач.

10.7.4. Разрешение ОЗ ЛЭП оформляется в течение двух дней с момента получения письменного заявления от представителя подрядной (сторонней) организации, в виде письма свободной формы.

10.7.5. Разрешение ОЗ ЛЭП должно содержать:

- технические условия для обеспечения сохранности электроустановок;
- особенности (ограничения) выполнения работ вблизи линий электропередачи на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи напряжением более 42 В, при производстве работ подъемным сооружением, экскаватором и т.п.;
- условия выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи и кабельных линий, с оформлением наряда-допуска на производство работ в электроустановках;
- необходимость присутствия представителя эксплуатирующей линию электропередач службы (службы защиты от коррозии или службы энерговодоснабжения);
- маршрутные схемы передвижения техники в охранных зонах ВЛЭП, а также в местах пересечения с ними.

10.7.6. Допуск подрядчика к работам в охранной зоне линий электропередачи производить согласно требованиям раздела XLVII «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

10.7.7. Производство работ в охранной зоне ВЛ с применением кранов стрелового типа, кранов-манипуляторов, подъемников, кранов-трубоукладчиков должно быть организовано по наряду-допуску в соответствии с разделом XLV «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», выданным службой филиала Общества, эксплуатирующей данную линию электропередач, или электросетевой организацией.

10.7.8. Выполнение работ в охранных зонах, совместно расположенных или пересекающихся (сближающихся) коммуникаций, без наличия разрешения их владельцев не допускается.

10.8. План подготовительных работ

10.8.1. План подготовительных работ составляется эксплуатирующей организацией в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации и

ремонту, технологического регламента и должен определять подготовку технологического объекта или оборудования, технологических трубопроводов, коммуникаций к проведению ремонтных работ.

10.8.2. План подготовительных работ включает последовательность работ по освобождению объекта или оборудования от опасных веществ, по отключению от действующего оборудования, систем трубопроводов и коммуникаций и в зависимости от свойств, находившихся в них опасных веществ, работы по промывке, пропарке, продувке инертным газом и воздухом.

10.8.3. План подготовительных работ подписывается лицом, ответственным за подготовку объекта к ремонту.

10.8.4. По окончании выполнения подготовительных работ следует проверить полноту и качество их выполнения, провести анализ воздушной среды в технологическом объекте или оборудовании, технологических трубопроводах, коммуникациях (при необходимости) и приступить к сдаче объекта в ремонт.

10.9. Акт разграничения ответственности.

10.9.1. При согласовании подключения электроустановок, внутренних тепловых или водопроводных сетей (далее – сети энергообеспечения) подрядной организации к сетям филиала Общества, подрядной организации необходимо заключить договор на оказание услуг энергоснабжения с учетом технических условий на подключение, выданных энергоснабжающей организацией с составлением акта разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности. Подключение и отключение к (от) сетям (сетей) энергообеспечения производится эксплуатирующей организацией.

10.9.2. Подключение к электросетям передвижных электроприемников подрядной организации для проведения ремонтных работ с указанием мест подключения, а также отключение после окончания работ производится электротехническим персоналом эксплуатирующей организации с записью в журнале оперативных переключений.

10.9.3. Представитель подрядной организации обязан предъявить приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию и безопасное ведение работ в указанных выше энергоустановках и сетях, а также удостоверения обслуживающего персонала, с указанием присвоенных групп по электробезопасности и с соответствующим допуском к работам в указанных энергоустановках и сетях.

10.9.4. Копии приказа и удостоверений предоставляются главному энергетiku филиала Общества.

10.9.5. Использование подрядной организацией стационарных подъемных сооружений для проведения ремонтных работ допускается с разрешения эксплуатирующей организации по заявке непосредственного руководителя работ подрядной организации с соответствующей записью в наряде-допуске на проведение ремонтных работ.

10.10. **Акт сдачи-приемки в ремонт объекта** (Приложение Ж) подписывается руководителем филиала после выполнения следующих условий по подготовке объекта ремонта к проведению работ:

- выполнение необходимых технологических переключений;
- удаление транспортируемого или хранящегося продукта на объекте;
- передача ремонтно-эксплуатационной документации;
- передача документов отвода земли во временное пользование для производства капитального ремонта (в том числе площадок под складирование МТР, размещение ВЖГ).

10.11. Наряд-допуск на проведение ремонтных работ.

10.11.1. Наряд-допуск на проведение ремонтных работ (Приложение И) оформляется руководителем структурного подразделения филиала Общества на срок, необходимый для производства работ с указанием ремонтируемого объекта в отведенной ремонтной зоне и действует в течение всего времени, необходимого для выполнения указанного объема ремонтных работ одним составом ремонтной бригады, с ежедневным подтверждением возможности проведения ремонтных работ лицами, ответственными за подготовку и проведение ремонтных работ и подписями в наряде-допуске.

10.11.2. Непосредственным руководителем работ должен быть специалист, назначаемый приказом (распоряжением) руководителя организации, выполняющей ремонтные работы.

10.11.3. Непосредственный руководитель работ должен знать возможные опасности и характер их проявления при производстве ремонтных работ, а также безопасные методы и приемы ведения ремонтных работ, осуществлять личный контроль за ходом ремонтных работ.

10.11.4. Наряд-допуск на проведение ремонтных работ оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр наряда-допуска, подписанный руководителем структурного подразделения ремонтируемого объекта, выдается непосредственному руководителю работ подрядной организации, второй экземпляр находится у руководителя структурного подразделения ремонтируемого объекта, ответственного за допуск ремонтных бригад подрядной организации к выполнению ремонтных работ.

10.11.5. Руководитель структурного подразделения ремонтируемого объекта и непосредственный руководитель работ подрядной организации совместно определяют технические и организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность ведения ремонтных работ.

10.11.6. После выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом подготовительных работ и нарядом-допуском на проведение ремонтных работ, лицо, ответственное за подготовку и сдачу объекта в ремонт, и непосредственный руководитель работ подрядной организации проверяют полноту выполнения мероприятий и подписывают наряд-допуск на проведение ремонтных работ. Руководитель структурного подразделения ремонтируемого

объекта оформляет акт сдачи-приемки объекта в ремонт по форме (Приложение Ж), допускает к производству работ, подписывая наряд-допуск на проведение ремонтных работ.

10.11.7. Ежедневный допуск ремонтных бригад подрядной организации к выполнению ремонтных работ подтверждается лицом, ответственным за подготовку объекта, и непосредственным руководителем работ подрядной организации с продлением наряда-допуска руководителем структурного подразделения ремонтируемого объекта подписями в наряде-допуске на проведение ремонтных работ.

10.11.8. Изменение в составе бригады исполнителей ремонтных работ должно быть отражено в наряде-допуске на проведение ремонтных работ непосредственным руководителем работ подрядной организации с проведением инструктажа вновь введенным исполнителям.

10.11.9. Наряд-допуск на проведение ремонтных работ подлежит переоформлению, а ремонтные работы должны быть приостановлены в следующих случаях:

- нарушены меры, обеспечивающие безопасность проведения работ;
- изменены объемы и характер работы, влекущие за собой изменение схем отключения и условия работы;
- в эксплуатацию включена часть ремонтируемого оборудования или технологического блока, участков трубопроводов или коммуникаций (если это не связано с испытанием или опробованием указанного оборудования или участков трубопроводов);
- произошел несчастный случай с исполнителем ремонтных работ;
- произведена замена непосредственного руководителя работ подрядной организации.

10.11.10. После окончания ремонтных работ непосредственный руководитель работ подрядной организации совместно с руководителем структурного подразделения ремонтируемого объекта проверяет полноту выполнения ремонтных работ в целях безопасного ввода в эксплуатацию объекта, оформляет акт сдачи-приемки объекта в эксплуатацию по форме, установленной внутренними документами Общества и закрывает наряд-допуск на проведение ремонтных работ.

10.11.11. Без оформления акта сдачи-приемки объекта в эксплуатацию, наряд-допуск на проведение ремонтных работ не может быть закрыт.

10.11.12. Наряд-допуск на проведение ремонтных работ должен храниться у подрядной и эксплуатирующей организаций в течение трех месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки объекта в эксплуатацию.

10.12. **Наряды-допуски** на проведение работ с повышенной опасностью (при необходимости проведения таких работ) оформляются в соответствии с внутренними нормативными документами Общества (филиала).

10.13. **Ситуационный план** должен содержать следующую информацию:

- территория производства работ;
- маршруты передвижения людей и автотранспортной техники;
- места входа (выхода), въезда (выезда) в зону работ;
- места создания видимых разрывов электрической схемы;
- места переездов через газопроводы, естественные или искусственные преграды;
- места размещения техники, вагон-городков, временного складирования материально-технических ресурсов;
- технологические схемы ремонтируемых участков;
- состояние запорной арматуры в положении «открыто» или «закрыто», возможные источники вредных и опасных производственных факторов;
- прочие сведения, необходимые для безопасной организации работ.

10.14. **Инструкция о взаимодействии организаций, охранные зоны которых расположены в одном техническом коридоре**, должна содержать следующую информацию:

- состав коммуникаций, с указанием их основных технических характеристик;
- границы технического коридора с учетом охранных зон всех входящих в него коммуникаций;
- перечень служб, ответственных за эксплуатацию коммуникаций, Ф.И.О. ответственного, номер телефона;
- признаки аварий и повреждений на каждой из коммуникаций технического коридора;
- организация и выполнение патрулирования, охраны и оповещения о нарушениях в техническом коридоре, об авариях и повреждениях коммуникаций;
- порядок согласования и производства совместных ремонтных, профилактических и аварийно-восстановительных работ;
- сроки, объем и порядок ежегодного обследования коммуникаций в техническом коридоре, и устранение выявленных дефектов;
- порядок технического обслуживания и ремонта общих вспомогательных объектов (проездов вдоль коридора, мостов и переездов, вертолетных площадок и т.п.);
- технические условия на проведение работ по капитальному ремонту⁸ с учетом технологии проведения работ и характеристик применяемых механизмов и приспособлений.

⁸ На основании требования п.5.1.1 СТО Газпром 2-2.3-231-2008 «Правила производства работ при капитальном ремонте линейной части магистральных газопроводов ОАО «Газпром»

10.15. Разрешение на передвижение по вдольтрассовым проездам

10.15.1. Для получения письменного разрешения на передвижение по вдольтрассовым проездам руководители организаций обращаются с письменным заявлением на начальника филиала Общества, в ведении которого находятся вдольтрассовые проезды не позднее, чем за 15 календарных дней до начала организации движения.

10.15.2. К Разрешению на передвижение по вдольтрассовым проездам должны быть приложены маршрутные схемы передвижения техники в охранных зонах магистральных газопроводов и линий электропередачи (в том числе по временным зимним дорогам), с указанием в них оборудованных переездов через МГ, мест пересечения с воздушными ЛЭП, опасных участков местности (болота, заполненные водой ямы и т.п.).

11 Порядок информирования подрядных организаций о требованиях производственной безопасности

11.1. Система управления производственной безопасностью подрядчика, в случае установления таких требований в соответствующем договоре, должна иметь систему совокупно взаимосвязанных элементов (систему управления, организационную структуру, технологии, ресурсы, документированные процедуры), направленную на:

- предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний;
- уменьшение негативного воздействия на окружающую и социальную среду;
- обеспечение соблюдения законодательных и других требований в области производственной безопасности;
- предотвращение любых видов происшествий и ущерба;
- повышение производственной эффективности за счет высокого уровня культуры безопасности при выполнении работ.

11.2. Подрядчик, если это предусмотрено условиями договора, должен соблюдать типовые требования к СУПБП в соответствии с приложением П.

11.3. В случае, если это предусмотрено условиями договора, перед началом выполнения работ (оказания услуг) структурное подразделение Общества, выполняющее функции заказчика, должно провести проверку соответствия СУПБП типовым требованиям к системе управления производственной безопасностью в соответствии с приложением П.

11.4. Согласно п. 6.2.1 настоящего положения, в случае, если это предусмотрено условиями договора, после его заключения и за месяц до начала производства работ (оказания услуг), подрядчик должен разработать и предоставить на согласование Заказчику план мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) по форме в соответствии с приложением Р.

11.5. После разработки плана мероприятий по обеспечению

производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) при необходимости с целью разъяснения и дополнительной оценки его соответствия операциям и процессам, реализуемым при выполнении работ (оказании услуг), Заказчик может организовать вводное совещание с уполномоченными представителями подрядчика, планируемого к выполнению работ (оказанию услуг), представителями Общества.

11.6. Заказчик по результатам согласования плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) принимает решение о достаточности и эффективности мероприятий, содержащихся в плане мероприятий, или о необходимости доработки плана мероприятий с учетом замечаний Заказчика.

Письмо о согласовании или о направлении замечаний к плану мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) Заказчик направляет подрядчику в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки СУБП (при принятии решения Заказчиком о необходимости проведения проверки).

11.7. В случае, если это предусмотрено условиями договора, подрядчик в случае поступления замечаний к плану мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) от Заказчика в течение 5 рабочих дней должен внести изменения в план мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) и направить его на повторное согласование.

11.8. В случае, если это предусмотрено условиями договора, подрядчик до утверждения руководителем плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг) не может быть допущен к производству работ (оказанию услуг) по договору.

11.9. С целью информирования подрядчика о требованиях производственной безопасности на объектах Общества на этапе подготовки к заключению договора подрядчику передается настоящее Положение, Положение «О порядке информирования о происшествиях, случившихся в подрядных (субподрядных) организациях на объектах дочерних обществ, организаций и филиалов ПАО «Газпром». Требования о необходимости исполнения Положений должны быть включены в текст договора подряда.

11.10. Информирование работников подрядных организаций о требованиях производственной безопасности на объектах Общества осуществляется при проведении вводного и первичного инструктажей по вопросам производственной безопасности, при выдаче разрешительной документации (наряд-допуск, акт-допуск, распоряжение и т.п.) на производство работ, а также при осуществлении контроля за соблюдением требований производственной безопасности подрядчиками.

11.11. Прежде чем приступить к выполнению работ (исполнению обязанностей), все работники подрядных организаций должны:

- пройти вводный инструктаж, вводный противопожарный инструктаж;
- пройти инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму;
- ознакомиться с требованиями локальных нормативных актов Общества (положений, инструкций, регламентов и т.д.) в области производственной и экологической безопасности, применяемых при исполнении договора;

- пройти первичный инструктаж на рабочем месте (в случае проведения работ на территории производственных подразделений), ознакомиться под личную подпись с выпиской из реестра опасностей и рисков в области производственной безопасности, для технологического процесса, осуществляемого на производственном объекте.

11.12. Вводный инструктаж проводит работник отдела (группы) по охране труда филиала или лицо, на которое приказом возложены эти обязанности.

11.13. Проведение вводного инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа для командированного персонала».

11.14. При проведении вводного инструктажа по допуску работников подрядных организаций к специальным видам работ (сварочные работы на объектах ремонта ЛЧ МГ, ремонтные работы на технических устройствах ОПО и т.п.), с целью оценки их соответствия квалификационным требованиям, необходимо привлекать специалистов профильных структурных подразделений филиала для проверки достаточности имеющихся аттестационных и квалификационных документов, с обязательной сверкой указанных сведений с документом, подтверждающим личность инструктируемого.

11.15. Вводный противопожарный инструктаж проводит работник службы ВПО. Результаты инструктажа фиксируются в «Журнале вводного противопожарного инструктажа».

11.16. Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму проводится в соответствии с инструкциями по пропускному и внутриобъектовому режиму на объектах Общества. Результаты инструктажа фиксируются в специальном журнале.

11.17. В случае включения в программу вводного инструктажа требований (информации) о мерах пожарной безопасности и порядку пропускного режима, проведение противопожарного инструктажа и инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режиму, не требуется.

11.18. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель соответствующего структурного подразделения филиала (начальник службы, цеха, участка) или лицо, его замещающее, по «Программе первичного инструктажа на рабочем месте для работников подрядных (сторонних) организаций, на территории филиала Общества».

11.19. Проведение первичного инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

11.20. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников сторонних организаций, на территории филиала Общества должна содержать темы по пожарной безопасности и по защите окружающей среды.

11.21. В рамках проведения первичного инструктажа должно быть проведено ознакомление работников подрядной организации с выпиской из реестра опасностей и рисков в области производственной безопасности, для технологического процесса, осуществляемого на производственном объекте. Факт информирования должен быть зафиксирован в листе ознакомления, который хранится в делах подразделения, проводившего инструктаж.

11.22. Работники подрядных организаций и структурных подразделений Общества, постоянно присутствующих и выполняющих работы в филиале, проходят вводный инструктаж ежегодно (один раз в течение календарного года), первичный инструктаж – при каждом направлении (командировании) работника объект.

11.23. Работникам сторонних организаций (ПАО «Мегафон», ООО «Газпром энерго» и т.п.), направленным для выполнения работ на собственном оборудовании, расположенном на производственных объектах Общества, проводится только вводный инструктаж и инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму. При наличии на пути следования вышеуказанного персонала производственных объектов, нахождение на которых требует дополнительного допуска, передвижение осуществляется в сопровождении работника эксплуатирующей службы.

11.24. При командировании работников ИТЦ, отделов администрации Общества, администрации ПАО «Газпром», представителей органов надзора и контроля в филиалы для участия в комиссиях по расследованию аварий, инцидентов, остановов, отказов, разрушений технологических установок, несчастных случаев и других происшествий, проверке готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период, проверке IV уровня АПК, внутренних аудитов, осуществления надзорной и контрольной деятельности и т.п. вводный инструктаж проводится в объеме информирования:

- об опасностях и факторах производственной среды, а также связанных с ними рисках, которые могут оказать неблагоприятное воздействие в ходе проведения проверки на объекте;
- о перечне средств индивидуальной и коллективной защиты, которые должны применяться в ходе проведения проверки;
- о порядке передвижения по территории филиала или производственным объектам, в том числе на удаленных объектах, с учетом погодных условий;
- о подрядных организациях, выполняющих работы в филиале и местах выполнения ими работ;
- о порядке действий в случае обнаружения аварийных ситуаций, ухудшении здоровья, а также при оповещении о пожаре и аварийной ситуации.

По окончании вводного инструктажа филиал обеспечивает каждого члена комиссии или представителя надзорного органа памяткой для посетителей объектов, разработанной по форме установленной отделом охраны труда администрации Общества.

11.25. Представителям органов надзора и контроля, осуществляющим надзорную и контрольную деятельность, вводный инструктаж проводится не реже одного раза в год.

11.26. При приеме работников филиалов Общества на тематические семинары, конференции, обучения, конкурсы, проверку знаний и т.п., проводимые в администрации Общества или на базе филиала Общества, вводный и первичный инструктаж в администрации и филиале Общества проводить не требуется, если это не предусмотрено организационной документацией на их проведение.

11.27. Политики интегрированной системы менеджмента Общества и требования производственной и экологической безопасности к организациям и работникам, выполняющим работы на объектах Общества (Приложение К), являются обязательными для исполнения и должны включаться в договор.

11.28. Заказчик при выполнении работ (оказании услуг) подрядчиком должен контролировать выполнение подрядчиком требований производственной безопасности в соответствии с графиком проверок, который должен быть направлен подрядчику.

11.29. Виды контроля СУПБП, осуществляемые Обществом:

- контроль, осуществляемый постоянно находящимися на объекте представителями Заказчика;
- контроль, осуществляемый представителями Заказчика при реализации графика проверок подрядчика;
- контроль, осуществляемый представителями Заказчика при осуществлении производственного, строительного контролей;
- контроль, осуществляемый при мониторинге показателей по производственной безопасности на объектах Общества;
- контроль, осуществляемый представителями Заказчика при анализе эффективности работы подрядчика.

11.30. Анализ результативности перечисленных выше видов контроля СУПБП должно осуществлять структурное подразделение Общества, выполняющее функции Заказчика.

11.31. Контроль СУПБП Заказчиком по окончании работ (оказания услуг) должен включать следующие этапы:

- проведение оценки подрядчика в соответствии с Методикой проведения оценки подрядной организации (приложение Г СТО Газпром 18000.2-015-2021 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью. Порядок взаимодействия с подрядными организациями по обеспечению на объектах ПАО «Газпром» требований производственной безопасности»);

- рассмотрение возможности дальнейшего сотрудничества с учетом эффективности СУПБП.

12 Порядок доступа на охраняемую территорию объектов Общества

12.1. Доступ работников подрядных организаций, транспорта и специальной техники подрядных организаций, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества подрядных организаций на (с) объект (а) (территорию (и)) осуществляется в порядке, установленном «Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте» филиала.

12.2. Оформление и выдача пропусков производится на основании приказа о допуске к производству работ в филиале Общества.

12.3. Пропуск должен содержать фотографию допускаемого работника.

12.4. Доступ на опасные производственные объекты должен осуществляться при предъявлении паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность.

13 Порядок организации и проведения работ повышенной опасности

13.1. Работы повышенной опасности, на выделенных по акту-допуску участках, должны проводиться с оформлением разрешительной и допускной документации, в соответствии с порядком, установленным в ППР, технологических картах и другой внутренней документации Общества (филиала) с соблюдением требований, предъявляемых к данному объекту.

13.2. Перед началом производства подрядной организацией или работниками другого филиала Общества работ повышенной опасности (включая огневые и газоопасные работы) начальником службы (цеха) оформляется наряд-допуск. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, осуществляемой по наряду-допуску, назначается лицо, имеющее соответствующие допуски на выполнение данного вида работ и назначенное приказом по подрядной организации или другому филиалу Общества как лицо, ответственное за безопасное производство данного вида работ.

13.3. Допускается обязанность по выдаче нарядов-допусков на выделенном участке передавать подрядной организации. Для этого в акте - допуске (на основании приказов подрядных организаций) необходимо указать лиц, имеющих право выдачи и право утверждения наряда-допуска, лиц ответственных за выполнение подготовительных мероприятий и ответственных за выполнение мер безопасности при проведении работ.

13.4. Работы повышенной опасности в электроустановках, тепловых энергоустановках, на оборудовании связи, работы строительного характера и т.п. проводятся в порядке, установленном требованиями соответствующих правил.

14 Организация контроля системы управления производственной безопасности и взаимодействие с подрядной организацией по обеспечению требований производственной безопасности перед началом выполнения работ (оказания услуг)

14.1. Контроль соблюдения требований правил и норм производственной и экологической безопасности, пропускного или внутриобъектового режима, как при производстве работ, так и при нахождении на территории филиала осуществляют лица, контролирующие деятельность подрядной организации в соответствии с приказом по филиалу Общества.

14.2. Порядок взаимодействия с подрядными организациями по вопросам обеспечения производственной безопасности на объектах Общества определен в СТО Газпром 18000.2-015-2021.

14.3. Контроль наличия и достаточности допускной и разрешительной документации подрядных организаций, осуществляющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и переустройству объектов Общества в интересах третьих лиц осуществляют лица, назначенные ответственными за ведение строительного контроля на вышеуказанных объектах Общества, в объеме требований СТО Газпром 2-2.2-860-2021 и прочих нормативных документов Общества, ПАО «Газпром» и РФ, определяющих проведение строительного контроля.

14.4. В случаях выявления нарушений в допускной и разрешительной документации, контролирующие лица имеют право выдавать в установленном порядке ответственному представителю подрядной организации письменное уведомление о выявленных нарушениях.

14.5. В случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, грубого нарушения требований правил и норм производственной безопасности, что может привести к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, руководитель филиала, имеет право приостановить выполнение работ подрядной организацией.

14.6. Процедура приостановки работ на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и переустройства объектов Общества, выполняемых подрядными организациями, определена СТО Газпром 2-2.2-860-2021 и прочими нормативными документами Общества по проведению строительного контроля.

Приостановка выполнения прочих работ осуществляется в следующем порядке (Приложение Л):

14.6.1. руководитель филиала (главный инженер) формирует письменное уведомление о приостановке производства работ с указанием причин, которое направляет в адрес главного инженера Общества, заместителя генерального директора по направлению деятельности, руководителя подразделения Общества, выполняющего функции заказчика, а также в адрес руководства подрядной организации;

14.6.2. подрядная организация после получения предписаний и письменного уведомления о приостановке работ разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных замечаний, и согласовывает их ответственными лицами филиала, осуществляющими контроль за деятельностью подрядной организации;

14.6.3. после выполнения мероприятий, направленных на устранение выявленных замечаний, руководитель филиала (главный инженер) выдает подрядной организации письменное разрешение на продолжение работ. Информация об устранении несоответствий и возобновлении работ также направляется в адрес главного инженера Общества, заместителя генерального директора по направлению деятельности, руководителя подразделения Общества, выполняющего функции заказчика.

14.7. Руководство Общества (профильный отдел, юридический отдел, подразделение Общества, выполняющее функции заказчика, в случае невыполнения мероприятий, вызвавших приостановку работы, принимает решение о проведении претензионно-исковой работы, предусмотренной договором подряда и Гражданским кодексом РФ.

14.8. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения должны быть удалены с производственной площадки после проведения освидетельствования в медпункте филиала Общества. При этом в адрес руководителя подрядной организации направляется письмо о случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка совместно с материалами подтверждения состояния опьянения. Сообщение по факту выявления алкогольного, токсического или наркотического опьянения работника подрядной организации должно быть направлено в СКЗ Общества.

14.9. На работников подрядных организаций грубо или систематически нарушающих требования производственной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, правила пропускного и внутриобъектового режима составляются документы, подтверждающие факты нарушения, и с письмом направляются в адрес руководителя подрядной организации, а также в профильный отдел администрации Общества и подразделение Общества, выполняющее функции заказчика.

Приложение А

(Обязательное)

Сведения о работниках подрядной (субподрядной) организации, которые будут выполнять работы (оказывать услуги) на объектах Общества⁹

(наименование подрядной организации)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Место рождения	Адрес регистрации/ места жительства	Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	Профессия или должность	Документ, подтверждающий квалификацию работника (вид, № документа, кем и когда выдан, квалификация по документу)	Статус при выполнении работ (ответственное лицо за безопасное проведение работ, производитель работ, член бригады и т.п.).

Филиалы Общества, на объекты (территории) которых планируется доступ работников (в зоне эксплуатационной ответственности которых запланировано проведение работ или оказание услуг):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

⁹ Перечень сведений, содержащихся в данной форме, представляется в электронном виде в редактируемом формате Excel, с учетом требований федерального законодательства, регулирующего отношения, связанные с защитой персональных данных.

Приложение Б

(Обязательное)

Перечень обязательных документов, предоставляемых подрядными организациями для оформления допуска на объекты ООО «Газпром трансгаз Югорск» в соответствии с видами выполняемых работ

Основные виды работ, выполняемых на объектах Общества подрядными организациями:

1. Инженерная обработка информации, контроль и надзор, контрольные измерения, сбор информации для проектирования, сопровождение информационных систем и программного обеспечения, в том числе сотрудниками филиалов Общества (ИТЦ, УОВОФ и т.п.);
2. Работы по диагностике, оборудования КС, КРС, ГИС, ПХГ, зданий и сооружений (в том числе магистральных газопроводов) на опасных производственных объектах Общества и в их охранных зонах, выполняемые подрядными организациями;
3. Работы по ремонту оборудования, зданий и сооружений (кроме ДТОиР на ОПО), техническое обслуживание оборудования, машин, систем и оборудования телемеханики и связи, транспортные услуги, выполняемые подрядными организациями;
4. Работы по строительству, ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации собственного имущества на объектах (территории) Общества, выполняемые сторонними организациями (ПАО «Мегафон», ООО «Газпром энерго» и т.п.)
5. Работы, выполняемые подрядными организациями (ООО «ГСП Ремонт», АО «Газпром межрегионгаз Север», ООО «Газпром энерго» и т.п.), постоянно присутствующими в филиале;
6. Работы, выполняемые структурными подразделениями Общества (УТТиСТ, УАВР, УЭЗиС и т.п.), постоянно присутствующими в филиале;
7. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и переустройство объектов Общества в интересах третьих лиц, выполняемое подрядными организациями;
8. Работы с применением ПС, автогидроподъемников, работы с повышенной опасностью (огневые, газоопасные и т.п.), а также другие специальные виды работ (дополнительно к документации, предоставляемой по пп. 1-7)

№ п/п	Наименование документа	Виды выполняемых работ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сопроводительное письмо	V	V	V	V	V	V	V	
2.	Согласие на обработку персональных данных работников	V	V	V	V	V	V	V	
3.	Сведения на направляемых работниках по форме Приложения А		V	V	V			V	
4.	Фотографии работников для пропуска		V	V				V	
5.	Сведения о договорных отношениях с генеральным подрядчиком (при выполнении работ на субподрядной основе)		V	V				V	
6.	Сведения, подтверждающие трудовые отношения направляемых работников и организации, выполняющей работы (копии отдельных страниц трудового договора, листов трудовых книжек или страниц договора гражданско-правового характера)		V	V				V	
7.	Перечень оборудования, необходимого для ввоза на территорию (объекты) филиала (приборов, приспособлений, инвентаря и т.п.), с указанием наименований, марок, моделей, заводских или инвентарных номеров, а также копии сертификатов на оборудование (приборы, приспособления, инвентарь и т.п.) и свидетельств о прохождении проверок на приборы	V	V	V	V	V	V	V	
8.	Перечень материалов, необходимых для выполнения работ с целью ввоза на территорию (объекты) филиала Общества, а также копии сертификатов на них	V	V	V	V	V	V	V	
9.	Перечень применяемой для производства работ техники	V	V	V	V	V	V	V	V
10.	Копии приказов о создании экзаменационной комиссии и протоколов проверки знаний по охране труда и аттестации в области промышленной безопасности членов комиссии		V	V	V			V	
11.	Копии протоколов проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, по допуску к отдельным видам работы, в том числе работ с повышенной опасностью (на высоте, огневые, электрогазосварочные, газоопасные и т.п.)	V	V	V	V	V	V	V	V

№ п/п	Наименование документа	Виды выполняемых работ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Копии протоколов, подтверждающих прохождение работниками аттестации в области промышленной безопасности в информационной системе «Единый портал тестирования» Ростехнадзора	V*	V	V*	V*	V*	V*	V*	
13.	Документы, подтверждающие прохождение дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности (для руководителя организации, членов аттестационной комиссии, работников, осуществляющих функции строительного, производственного контроля и авторского надзора подрядной организации)		V					V*	
14.	Копии приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ		V	V		V	V	V	
15.	Копии приказов о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью		V	V		V	V	V	
16.	Разрешение Северо-Уральского управления ООО «Газпром газнадзор» на начало выполнения работ по ДТОиР на объекте		V						
17.	Технологические карты или иные локальные нормативные документы, в которых изложены организационные и технические решения по безопасному проведению работ		V	V		V	V	V	
18.	Проект производства работ, сетевой (линейный) график производства работ, графики поставки материалов (оборудования), техники		V*	V*		V*	V*	V	
19.	Проектно-сметная документация							V	
20.	Письмо от подрядной организации о наличии ресурсов и о готовности к производству работ		V					V	
21.	Экспертное заключение о допуске подрядной организации к производству определенных видов работ или услуг ¹⁰		V					V	
22.	График проверок объектов производства работ по капитальному ремонту, реконструкции, техническому перевооружению, строительству собственными специалистами по охране труда							V	
23.	Документы, подтверждающие квалификацию работников, выполняющих		V	V				V	

¹⁰ В соответствии с требованиями СТО Газпром 2-2.2-1139-2018 и Временного порядка проверки подрядных организаций на соответствие требованиям ПАО «Газпром» к выполнению работ (услуг) по диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и ремонту (утвержден 18.05.2021 заместителем Председателя Правления – начальником департамента ПАО «Газпром» О.Е. Аксютиным)

№ п/п	Наименование документа	Виды выполняемых работ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	специальные работы (заверенные копии протоколов и удостоверения НАКС электросварщиков, машинистов специальной техники, специалистов по неразрушающему контролю, водителей и т.п.);								
24.	Списки электротехнического персонала, с указанием обязанностей при работах в электроустановках (при необходимости)		V*	V*		V*	V*	V*	
25.	Копии приказов или распоряжений о допуске лиц, в качестве ответственных за безопасное производство специальных работ и работ с повышенной опасностью, ответственных за содержание эксплуатируемого оборудования в работоспособном состоянии				V				V
26.	Копии приказов о допуске исполнителей работ к ведению специальных работ (огневых, газоопасных, стропальных, по управлению механизмами и т.п.)								V
27.	Технологические карты, ППР на выполнение погрузочно-разгрузочных работ, земляных работ, на выполнение работ с использованием подъемных сооружений, на выполнение работ на высоте								V
28.	Удостоверения, подтверждающие прохождение обучения и проверки знаний безопасного выполнения работ без применения средств подмащивания на высоте более 5 м (1-3 группа работ на высоте)								V*

* - при необходимости

Приложение В (Обязательное)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром трансгаз Югорск»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(адрес регистрации по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром трансгаз Югорск»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Мира, д. 15, **в целях** организации моего пропуска на объекты ООО «Газпром трансгаз Югорск» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочных материалов о посещении объектов ООО «Газпром трансгаз Югорск») согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам (**ПАО «Газпром»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 197229, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Лахта-Ольгино, пр-кт Лахтинский, д.2, к.3, стр.1), блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, место работы и занимаемую должность, сведения, содержащиеся в документе о квалификации, телефонный абонентский номер (служебный, личный), фотографию.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром трансгаз Югорск» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента прекращения действия моего пропуска на объекты ООО «Газпром трансгаз Югорск».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром трансгаз Югорск» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Г
(Рекомендуемое)
**Форма приказа «Об организации и проведении работ на объекте
(территории) филиала»**

Об организации и проведении работ по _____
(вид работ, наименование объекта)

Для организации и безопасного проведения работ по _____
(вид работ, наименование объекта)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику ДС А.Н. Глушкову в срок до 16.04.2024:
 - 1.1. Разработать схему отключения газопровода «Игрим – Серов» 00 – 10 км.
 - 1.2. Предусмотреть схемы перепуска и возможную выработку газа из газопровода.
 - 1.3. Согласовать вывод участка газопровода в ремонт.
2. Начальнику ЛЭС А.А Иванову в срок до 20.04.2024:
 - 2.1. Организовать отключение и стравливание участка МГ.
 - 2.2. Обозначить на местности местоположения ремонтируемых участков и прилегающих газопроводов, а также пересечение ремонтируемого участка со всеми коммуникациями, согласно проектной и исполнительной документации.
 - 2.3. Составить акт-допуск на производство работ с ситуационным планом, на котором определяется территория производства работ, отмечается запорная арматура, ее положение «открыто» или «закрыто», возможные источники вредных и опасных производственных факторов, при наличии таковых (СНиП 12-03-2001 приложение В).
 - 2.4. Составить разрешение на работы в охранной зоне с ситуационным планом с указанием координат выделяемого участка, мест расположения воздушных, наземных, подземных электрических, других коммуникаций, и прочего оборудования, их глубин залегания, высот, маршрутов перемещения персонала и транспортных средств.
 - 2.5. С участием представителей подрядной организации составить акт о соблюдении проектных решений при разработке карьера песка на 00 – 10 км г/п «Игрим – Серов» и обеспечении добычи грунта в границах лицензионного участка (Приложение М).
 - 2.6. С участием представителей подрядной организации составить акт о соблюдении условий землепользования (разрешительной документации) на земельные (лесные) участки для складирования МТР, размещения ВЖГ (Приложение Н).
 - 2.7. С участием представителей подрядной организации составить акт сдачи приема в текущий ремонт газопровода «Игрим – Серов» 00 – 10 км (приложение А, СТО Газпром 2-2.3-231-2008).

- 2.8. Составить акт закрепления трассы (форма 2.1 ВСН 012-88).
- 2.9. Составить разрешение на право производства работ (форма 2.2 ВСН 012-88).
3. Начальнику службы ЗК Б.Б. Сидорову провести отключение средств ЭХЗ на участке газопровода, подлежащего ремонту в срок до 20.04.2021.
4. Начальнику службы связи В.В. Ушкову обеспечить связью ремонтно-строительные подразделения с начальником смены ДС в срок до 20.04.2021.
5. Специалисту по землеустройству М.М. Зайцевой проверить документацию на отвод земли для производства КР ЛЧ МГ протяженностью 10 км с 00 – 10 км газопровода «Игрим – Серов» 00 – 10 км, в том числе площадок под складирование МТР, размещение ВЖГ) в срок до 20.04.2021.
6. Допустить к выполнению капитального ремонта на участке МГ газопровода «Игрим – Серов» 00 – 10 км с 21.04.2021 по 10.06.2021 работников ООО «РиК» в следующем составе:
ФИО
ФИО
ФИО
(основание: письмо ПО\ЭМГ),
7. Допустить мастера СМР Д.Д. Беззубова в качестве ответственного лица за безопасное проведение огневых (сварочно-монтажных) работ на участке МГ газопровода «Игрим – Серов» 00 – 10 км согласно приказу ООО «РиК» от 14.04.2021 № 20.
8. Ответственность за безопасное проведение текущего ремонта, соблюдение правил пожарной безопасности, СТО Газпром 2-3.5-454-2010, «Правил охраны магистральных газопроводов», «Правил по охране труда на автомобильном транспорте», соблюдение природоохранного законодательства, а также соблюдение персоналом ООО «РиК» производственной и технологической дисциплины, возложить на начальника участка ООО «РиК» А.Д. Петрова согласно приказу ООО «РиК» от 14.04.2021 №21.
9. Начальнику ЛЭС А.А. Иванову провести работникам ООО «РиК» инструктаж по программе первичного инструктажа на рабочем месте для работников, выполняющих новую для них работу, командированных, временных работников, строителей, выполняющих строительные-монтажные работы на территории _____ ЛПУМГ с регистрацией в «Журнале инструктажа на рабочем месте».
10. Контроль соблюдения требований производственной и экологической безопасности во время выполнения работ по капитальному ремонту участка 00 – 10 км МГ «Игрим – Серов», за работой подрядной организации возложить на начальника ЛЭС А.А. Иванова.
11. На период проведения работ возложить контроль за сохранением схемы отключения, осуществление контроля за движением транспорта по вдольтрассовым проездам на мастера ЛЭС А.Ю. Волкова.
12. Заместителю главного инженера по ОТ А.Б. Зубкову обеспечить проведение периодического контроля за выполнением требований производственной безопасности в местах производства работ на объектах по

капитальному ремонту участка газопровода «Игрим – Серов» 00 – 10 км.

13. Секретарю руководителя ознакомить ответственных лиц, указанных в приказе под личную подпись. Копию приказа для сведения предоставить инженеру по корпоративной защите Пенькову А.Д.

14. Контроль исполнения приказа возложить на главного инженера
_____ ЛПУМГ

Начальник _____ ЛПУМГ

И.О. Фамилия

Исп. 00/И.И. Иванов
0-00-00

Приложение Д
(Рекомендуемое)
АКТ-ДОПУСК

для производства _____ на территории
(работ или строительного-монтажных работ)

«__» _____ 20__ г.

филиала (наименование организации (действующего предприятия или строящегося объекта))

**1. Мы, нижеподписавшиеся,
представитель организации**

(Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами:

*(Пример: Участок магистрального газопровода «_____» с _____ км. по _____ км. включительно
площадка для складирования МТР и размещения ВЖГ.*

*Приложение: «Схема участка газопровода «_____» с _____ км. по _____ км., выделенного для
капитального ремонта», «Схема участка для складирования МТР и размещения ВЖГ»).*

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

Для производства на нем:

*(Пример: Капитального ремонта участка газопровода (земляные, газоопасные, огневые,
изоляционные и строительные-монтажные работы) «_____» с _____ км. по _____ км. _____).*

**Под руководством технического персонала - представителя генерального подрядчика
(субподрядчика)** _____

(наименование организации)

на следующий срок: начало «__» _____ 20__ г. окончание «__» _____ 20__ г.

2. Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

(Пример: высокое давление газа в газопроводе, подвижные части машин и механизмов, острые, режущие кромки оборудования, инструментов и приспособлений, разрушающиеся конструкции, перепады высоты, шум, скользкие поверхности и древесно-кустарниковая растительность в местах передвижения персонала, пониженная температура воздуха, сброс или аварийный выброс газа в рабочую зону, дикие животные или насекомые, заболоченные участки мест производства работ, возможное скопление вредных веществ в воздухе рабочей зоны выше ПДК, обрушающиеся откосы котлована или траншеи).

3. До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

<p><i>Пример: Вывести участок газопровода « _____ » с _____ км по _____ км из работы (указать схему отключения газопровода, указать номера кранов). Справить газ из полости трубопровода. Установить силовые заглушки. Провести вытеснение газа из ремонтируемого участка, с применением вентиляторов. Провести отключение средств ЭХЗ, средств АиМО, телемеханики (указать разрывы цепей)</i></p>	<p><i>Перед началом работ</i></p>	<p><i>Начальник ЛЭС, СЗК, службы АиМО, СС</i></p>
<p><i>Выполнить мероприятия по подготовке участка газопровода предусмотренным проектом производства работ для эксплуатирующей организации.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>уточнить местоположение газопровода;</i> • <i>провести разметку на местности;</i> • <i>обозначить площадки для складирования МТР и размещения ВЖГ;</i> • <i>обозначить переезды через газопроводы;</i> • <i>организовать обустройство дополнительных переездов, предусмотренных проектом производство работ;</i> • <i>обозначить опасные участки движения транспорта, установить знаки пояснительные плакаты;</i> • <i>выдать разрешение на работы в охранной зоне МГ;</i> • <i>согласовать места движения автотранспорта, пожарной техники, места складирования демонтированных конструкций и новых стройматериалов.</i> 	<p><i>Перед началом работ</i></p>	<p><i>Начальник ЛЭС</i></p>
<p><i>Провести первичный инструктаж на рабочем месте работникам подрядной организации. Довести основную информацию характерную для объекта, подлежащему ремонту в части соблюдения требований:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>охраны труда и промышленной безопасности;</i> • <i>пожарной безопасности;</i> • <i>по действию в аварийных ситуациях;</i> • <i>по обеспечению условий сохранности технологических коммуникаций;</i> • <i>исполнения условий пропускного режима.</i> 	<p><i>Перед началом работ. После замены вахтового персонала.</i></p>	<p><i>Начальник ЛЭС Инженер по КЗ</i></p>
<p><i>Организовать канал связи с ответственными руководителями работ (ФИО тел.1), (ФИО тел.2) и начальником смены ЛПУМГ (тел.), начальником ЛЭС (тел.), главным инженером ЛПУМГ (тел.).</i></p>	<p><i>Перед началом работ</i></p>	<p><i>Начальник СС</i></p>
<p><i>Провести подготовку (подсыпку, намораживание, укрепление) участков для движения транспорта, площадок монтажных зон). Вырубку растительности в пределах монтажных зон.</i></p>	<p><i>Начальный этап выполнения работ</i></p>	<p><i>Начальник участка ООО</i></p>
<p><i>Обозначить место для производства работ. Установить знаки безопасности (ограждения) на границе выделенной территории (проход запрещен, проезд запрещен).</i></p>	<p><i>Перед началом работ</i></p>	<p><i>Начальник участка ООО</i></p>
<p><i>Порядок ведения работ и соблюдение мероприятий по производственной и экологической безопасности, вести строго в технологической последовательности предусмотренных проектом производства работ.</i></p>	<p><i>Весь период проведения работ</i></p>	<p><i>Начальник участка ООО</i></p>

<i>В случае необходимости выполнения работ вблизи действующих ЛЭП или газопроводов, или на их пересечениях, работы выполнять только после разрешения эксплуатирующих служб и в присутствии их представителей.</i>	<i>Перед началом работ</i>	<i>Начальник участка ООО</i>
<i>По подрядной организации назначить лиц ответственных за выдачу разрешения (нарядов-допусков) и лиц их утверждающих. Наряды-допуски согласовывать с руководителем ЛЭС, как с взаимосвязанными службами.</i>	<i>Перед началом работ</i>	<i>Руководитель подрядной организации</i>
<i>Обязать инженера ПТО ООО _____ оформлять исполнительную документацию на объекте ремонт Орлова Д.Б.</i>	<i>Дата 1 Дата 2 Дата 3</i>	<i>Руководитель подрядной организации</i>
<i>Приостанавливать работы (с выводом людей за пределы охранной зоны) в период технологических переключений и при проведении стравливания участков газопровода.</i>	<i>По оперативно му указанию</i>	<i>Начальник ЛЭС, ДС, участка ООО.</i>

4. По завершении производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
<i>Пример: Удалить с места проведения работ промышленные отходы, порубочные остатки</i>	<i>Дата</i>	<i>Руководитель подрядной организации</i>
<i>Произвести рекультивацию почвы в зоне площадок для складирования МТР, размещения ВЖГ и восстановление растительного покрова в зоне проведения работ и площадок складирования МТР и размещения ВЖГ.</i>	<i>Дата</i>	<i>Руководитель подрядной организации</i>
<i>Передать эксплуатирующей организации исполнительную техническую документацию</i>	<i>Дата</i>	<i>Руководитель подрядной организации</i>
<i>Ввести участок газопровода « _____ » с _____ км по _____ км из работы (указать схему отключения газопровода, указать номера кранов). Удалить силовые заглушки. Произвести монтаж гарантийных стыков. Произвести заполнение газом полости магистрального газопровода. Восстановить подключение средств ЭХЗ, средств АиМО, телемеханики</i>	<i>Дата</i>	<i>Начальник ЛЭС, СЗК, службы АиМО, СС</i>

Представитель организации: _____
(подпись)

Представитель генерального подрядчика _____
(субподрядчика) (подпись)

Согласовано: работник группы по ОТ _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Примечание: При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Приложение: Схема границ зоны производства работ.

Приложение Е
(Рекомендуемое)

Разрешение на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода

_____ ЛПУМГ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ ЛПУМГ
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ

на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода

Место работ: Пример: Участок газопровода « _____ » с _____ км. по _____ км.

(наименование трубопровода или его сооружения, его техническая характеристика, км или пикет трассы)

Начало работ: _____ дата 1 _____
(время, число, месяц, год)

Окончание работ: _____ дата 2 _____
(время, число, месяц, год)

Организация-производитель работ: _____
(производитель работ)

Руководитель работ: _____
(должность, фамилия, и.о.)

Выполняемые работы: Пример: капитальный ремонт участка газопровода (земляные, газоопасные, огневые, изоляционные и строительно-монтажные работы) « _____ » с _____ км. по _____ км.

(наименование производства работ)

Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

Пример: высокое давление газа в газопроводе, подвижные части машин и механизмов, острые, режущие кромки оборудования, инструментов и приспособлений, разрушающиеся конструкции, перепады высоты, шум, скользкие поверхности и древесно-кустарниковая растительность в местах передвижения персонала, пониженная температура воздуха, сброс или аварийный выброс газа в рабочую зону, дикие животные или насекомые, заболоченные участки мест производства работ, возможное скопление вредных веществ в воздухе рабочей зоны выше ПДК, обрушающиеся откосы котлована или траншеи.

№ п/п	Наименование и этапы выполнения работ	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Начало работ	Окончание работ
<i>Пример:</i>				
1	Подготовка вдольтрассового проезда	Прораб ООО	Дата1	Дата2
2	Вырубка растительности	Прораб ООО	Дата3	Дата4
3	Вскрытие газопровода	Прораб ООО	Дата5	Дата6
4	Снятие изоляции	Прораб ООО	Дата7	Дата8
5	Дефектоскопия трубопровода	Прораб ООО	Дата9	Дата10
6	Демонтаж дефектных участков трубопроводов	Прораб ООО	Дата11	Дата12
7	Сварочно-монтажные работы	Прораб ООО	Дата13	Дата14
8	Ремонт изоляции газопровода	Прораб ООО	Дата15	Дата16

Этапы работы, выполняемые в присутствии ответственного представителя эксплуатирующей организации:

№ п/п	Наименование и этапы выполнения работ	Ответственный представитель (должность, Ф.И.О.)	Начало работ	Окончание работ
<i>Пример:</i>				
1	Определение местонахождения газопровода. Уточнение границ монтажных зон. Установка ориентировочных указателей (вешек).	Мастер ЛЭС	Дата1	Дата2
2	При производстве работ на пересечениях газопроводов с линиями связи, с воздушными и подземными линиями электропередач, в местах расположения присоединения перемычек, ответвлений и подключений газопроводов других потребителей, присоединений систем катодной защиты.	Инженер СЗК	Дата3	Дата4
3	При производстве работ в охранной зоне ЛЭП.	Инженер СЗК	Дата5	Дата6
4	При уточнении расположения дефектов по результатам ВТД.	Мастер ЛЭС	Дата7	Дата8
5	При производстве работ по обустройству вдольтрассовых проездов и переездов через газопровод	Мастер ЛЭС	Дата9	Дата10
6	При определении временных площадок для проведения складирования, погрузо-разгрузочных работ.	Мастер ЛЭС	Дата11	Дата12
7	При определении временных площадок для сбора отходов.	Мастер ЛЭС	Дата13	Дата14
8	При проведении этапа по обратной засыпке.	Мастер ЛЭС	Дата 17	Дата 18
9	При контроле параметров испытания на прочность и герметичность (член комиссии по испытаниям)	Начальник ЛЭС	Дата 19	Дата 20

Меры безопасности при работе: (указать условия, при которых будет проводиться работа, конкретные меры предосторожности; нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться в работе)

Пример:

1. Вывести участок газопровода « » с км. по км. из работы. (указать схему отключения газопровода, указать номера кранов). Справить газ из полости трубопровода. Установить силовые заглушки. Провести вытеснение газа из ремонтируемого участка, с применением вентиляторов. Провести отключение средств ЭХЗ, средств АиМО, телемеханики.

2. Порядок ведения работ и соблюдение мероприятий по безопасности труда, пожарной и экологической безопасности, вести строго в технологической последовательности предусмотренных проектом производства работ.

3. Работу в охранной зоне МГ вести с соблюдением требований НД:

3.1. «Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3.2. «Правил охраны магистральных газопроводов»;

3.3. СНиП 2.05.06-85* «Магистральные трубопроводы»;

3.4. СНиП 12-03-2001/12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»;

3.5. СТО Газпром 2-2.3-231-2008 «Правила производства работ при капитальном ремонте линейной части магистральных газопроводов ОАО «Газпром»»;

3.6. СТО 2-3.5-454-2010 «Правила эксплуатации МГ»;

3.7. «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

3.8. «Правила по охране труда на автомобильном транспорте»;

4. В целях соблюдения требований экологической безопасности подрядными организациями на объектах ЛПУМГ требуется проводить все работы с соблюдением действующих стандартов, норм и правил в области охраны окружающей среды.

4.1. Обязательному выполнению подрядными организациями подлежат все решения по сохранению почвенно-растительного слоя, необходимые меры по предотвращению загрязнения водоемов, атмосферы, сохранению флоры и фауны, а также другие мероприятия по охране окружающей среды, к которым относятся:

4.2. Обязательное соблюдение границ территорий, отведенных для производства работ, в том числе площадок под складирование МТР, размещение ВЖГ;

4.3. Применение материалов, не оказывающих отрицательного влияния на технические устройства МГ и на окружающую среду;

4.4. Восстановление рельефа местности и русел рек;

4.5. Оснащение строительной площадки контейнерами для бытовых и строительных отходов, а также емкостями для сброса отработанных ГСМ.

4.6. В водоохраных зонах рек и в охранных зонах коммуникаций запрещается размещение складов ГСМ, стоянок, заправок топливом, моек и ремонт автотракторной и автомобильной техники. Техническое обслуживание машин и механизмов допускается только на специально отведенных площадках.

4.7. В процессе производства работ запрещено: загрязнение территорий (в полосе отвода земель и за её пределами), водоемов и прилегающих береговых зон строительными отходами, хозяйственно-фекальными отходами, мусором и токсичическими веществами, несанкционированная рубка деревьев, разведение костров и сжигание автопокрышек и др. отходов.

4.8. Земельные угодья, предоставленные ремонтной организации во временное пользование, возвращаются в состояние пригодности для использования по назначению в соответствии с «Положением о порядке передачи, рекультивации земель землепользователям предприятиями».

5. При производстве работ на рабочем месте иметь медицинскую аптечку для оказания первой доврачебной помощи и первичные средства пожарного тушения (кошму, огнетушители и т.д.) и т.д.

Примечания:

Пример:

1. Ответственность за соблюдение мер безопасности и сохранность трубопровода и его сооружений несёт руководитель работ;

2. Письменное уведомление о вызове представителя на работы, выполняемые в его присутствии, передаётся эксплуатирующей организации за 5 суток до начала этих работ;

3. Производство работ (их этапов) по истечении указанного в разрешении срока запрещается.

Разрешение выдал:

(Должность, Фамилия И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Специалист по регистрации имущества и землепользованию: _____

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник службы
ЗК: _____

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Разрешение получил:

(Должность, Фамилия И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Ж
(Обязательное)
Формы актов сдачи-приемки объектов в ремонт

(оборудование КС)

Утверждаю
 Начальник _____ ЛПУМГ
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 20 г.

АКТ

Сдачи-приемки _____ в ремонт
наименование объекта ремонта

от « ____ » _____ 20 г.

наименование организации, филиала

Мы, нижеподписавшиеся:
 представитель филиала

Ф.И.О., подпись

Представитель Подрядчика,
 Ответственный за производство работ

Ф.И.О., подпись

Составили настоящий Акт сдачи-приемки:

наименование объекта ремонта

паспорт № _____
 формуляр № _____
 заводской № _____
 мощность (кВт) _____

для проведения _____

наименование работ

_____ был осмотрен «под нагрузкой»

наименование объекта ремонта

и при остановке, при этом установлено:

наработка с начала эксплуатации _____

моточасы и т.п.

от последнего капитального ремонта _____

моточасы и т.п.

имея за межремонтный пробег всего _____ остановок, из них аварийных _____,
 горячих пусков _____.

_____ был остановлен « ____ » _____ 20 г. по причине

наименование объекта ремонта

_____ остановки

плановой, аварийной

технические показатели занесены в ремонтный формуляр (ведомость технических показателей, в графу «до» ремонта).

На принимаемый в ремонт *объект ремонта* составлена и передана руководителю ремонтных работ следующая документация:

- 1). _____
- 2). _____
- 3). _____

_____ после остановки подготовлен к осмотру и
наименование объекта ремонта

ремонту согласно документам:

- Федеральный закон «О промышленной безопасности промышленной безопасности производственных объектов»;
- СТО Газпром 2-3.5-454-2010 «Правила эксплуатации магистральных газопроводов»;
- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- «Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»;
- Инструкция по выводу объекта ремонта в ремонт;
- СТО Газпром 2-2.3-231-2008 «Правила производства работ при капитальном ремонте линейной части магистральных газопроводов ОАО «Газпром»;
- Правила охраны магистральных трубопроводов.

Проведен комплекс организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасное ведение работ.

Представитель
филиала _____

Ф.И.О., должность

Представитель Подрядчика
(субподрядчика) _____

Ф.И.О., должность

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
_____ ЛПУМГ

АКТ
сдачи-приемки в капитальный ремонт участка

газопровода _____
протяженностью км, от км _____
ПК _____ до км _____ + ПК _____
сооруженного из труб _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что в соответствии с распоряжением газотранспортного общества _____

_____ ремонтно - строительное подразделение _____ после рассмотрения прилагаемой к настоящему акту техдокументации и производственного осмотра указанного участка газопровода в натуре приняло его от _____ линейного производственного управления магистральных газопроводов для производства капитального ремонта.

Силами _____ ЛПУМГ выполнены следующие подготовительные работы:

- 1) _____
- 2) _____

По настоящему акту от _____ ЛПУМГ передается ремонтно-строительному подразделению следующая техдокументация:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ ЛПУМГ предъявило (не для передачи ремонтно – строительному подразделению) следующие документы на отвод полосы земли протяженностью _____ км и шириной _____ м во временное пользование для производства капитального ремонта указанного участка газопровода, в том числе площадок под складирование МТР и размещения ВЖГ:

Сдал (начальник ЛПУМГ)

_____ (подпись)

Принял (_____)

должность, наименование организации

_____ (подпись)

Приложение И
(Обязательное)

Форма наряда-допуска на проведение ремонтных работ

_____ (наименование филиала) _____ (наименование подрядной организации
структурного подразделения)

НАРЯД-ДОПУСК

на проведение ремонтных работ

1. Структурное подразделение (цех, производство, установка) _____

2. Место проведения работ _____

3. Объем и содержание работы _____

4. Планируемое время проведения ремонтных работ:

начало _____ окончание _____
(дата, время) (дата, время)

5. Непосредственный руководитель работ эксплуатирующей или подрядной организации _____

(должность, ф. и. о.)

6. Лицо, ответственное за подготовку и сдачу объекта в ремонт

(должность, ф. и. о.)

7. Мероприятия по подготовке объекта в ремонт

8. Подготовительные работы выполнены в полном объеме. Объект подготовлен к ремонту _____

(подпись лица, ответственного за подготовку, дата)

9. Объект принят в ремонт. С объемом и условиями работ ознакомлен

(подпись непосредственного руководителя работ, дата)

10. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий (должность, фамилия, имя, отчество)	Отметки о выполнении (подпись)

11. Инструктаж с исполнителями ремонтных работ подрядной организации о мерах пожарной и промышленной безопасности провел

(руководитель структурного подразделения, ф.и.о., подпись, дата)

12. Инструктаж с исполнителями ремонтных работ подрядной организации о мерах безопасности при выполнении работ провел

(непосредственный руководитель работ, ф.и.о., подпись, дата)

13. Исполнители ремонтных работ, прошедшие инструктаж и допущенные к выполнению работ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Квалификация	С условиями работ ознакомлен, инструктаж прошел, дата, подпись	Инструктаж провел должность, фамилия, имя, отчество, подпись

14. Допуск к проведению ремонтных работ

(руководитель структурного подразделения ремонтируемого объекта, ф.и.о., дата, подпись)

15. Перечень документации, прилагаемой к наряду-допуску:

16. Анализ воздушной среды перед началом и в период проведения работ

Дата и время отбора проб	Место отбора проб	Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Подпись лица, проводившего анализ

17. Ежедневный допуск к работе

Ответственный за подготовку и сдачу объекта в ремонт Непосредственный руководитель работ

(подпись, дата, время)

(подпись, дата, время)

(руководитель структурного подразделения ремонтируемого объекта, подпись дата, время)

18. Работа выполнена в полном объеме, инструменты и материалы убраны, исполнители ремонтных работ выведены из ремонтной зоны объекта, наряд-допуск закрыт

(непосредственный руководитель работ, подпись, дата, время)

(ответственный за подготовку и сдачу объекта в ремонт, подпись, дата, время)

(руководитель структурного подразделения ремонтируемого объекта, подпись, дата, время)

Приложение К

(Обязательное)

Приложение к договору «Требования по производственной безопасности, экологической безопасности и энергосбережению. Ключевые правила безопасности ПАО «Газпром»Приложение № ____
к Договору (наименование договора)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____**I. Требования по производственной безопасности, экологической безопасности и энергосбережению**

1. Подрядчик (Исполнитель) обязан организовать выполнение требований охраны труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности, по энергосбережению, а также требований локальных нормативных актов ООО «Газпром трансгаз Югорск» применимых к роду деятельности Подрядчика (Исполнителя).

2. Подрядчик (Исполнитель), работники Подрядчика (Исполнителя) обязаны исполнять требования следующих нормативных документов ПАО «Газпром»:

2.1. СТО Газпром 18000.1-001 «Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения»;

2.2. СТО Газпром 18000.1-002 «Единая система управления производственной безопасностью. Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасностью»;

2.3. СТО Газпром 18000.1-003 «Единая система управления производственной безопасностью. Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения»;

2.4. СТО Газпром 18000.1-004 «Единая система управления производственной безопасностью. Организация и проведение аудитов»;

2.5. СТО Газпром 18000.2-005 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок разработки, учета, внесения изменений, признания утратившими силу и отмены документов»;

2.6. СТО Газпром 18000.2-007 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок применения знаков безопасности и других средств визуальной информации об опасностях на объектах ПАО «Газпром»;

2.7. СТО Газпром 18000.2-008 «Единая система управления производственной безопасностью. Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению»;

2.8. СТО Газпром 18000.2-015 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью. Порядок взаимодействия с подрядными организациями по обеспечению на объектах ПАО «Газпром» требований

производственной безопасности»

2.9. Ключевые правила безопасности, утвержденные распоряжением ПАО «Газпром» № 274 от 30.08.2016 (раздел II настоящего Приложения);

2.10. Положение «О порядке информирования о происшествиях, случившихся в подрядных (субподрядных) организациях на объектах дочерних обществ, организаций и филиалов ПАО «Газпром».

3. При выполнении работ на территории и объектах ООО «Газпром трансгаз Югорск» Подрядчик (Исполнитель) обязан обеспечить:

3.1. соблюдение технологии ремонта объектов ремонта в соответствии с проектами производства работ и требованиями нормативных документов;

3.2. эксплуатацию механизмов, специальной техники инструмента, приспособлений и других средств производства в исправном состоянии, с соблюдением всех видов технического обслуживания, ремонтов и испытаний;

3.3. транспортировку, хранение и применение баллонов со сжатыми и сжиженными газами, заправочных комплексов в соответствии с требованиями нормативных документов;

3.4. ознакомление всех работников с технологическими картами, инструкциями по видам работ, с ППР под роспись;

3.5. постоянную или периодическую работу на выделенном участке аттестованного специалиста по охране труда подрядчика;

3.6. выдачу и контроль применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) своим работникам независимо от формы договорных отношений между работником и организацией. Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности Заказчика, на территории которого производятся работы и иметь сертификат или декларацию соответствия в установленном законодательством РФ порядке;

3.7. применение специальной одежды из термостойких и антистатических материалов на взрывопожароопасных объектах, а при работе в действующих электроустановках, средств индивидуальной защиты для защиты от термических рисков электрической дуги;

3.8. информирование работников филиала Общества работающих в местах, прилегающих к участку, выделенному подрядной организации о технологических процессах, значимых областях использования энергии, о границах и уровнях воздействия вредных и опасных факторов, а также о гигиенических характеристиках применяемых материалов и процессов;

3.9. возможность проезда в случае необходимости пожарной и аварийной техники на выделенном участке производства работ;

3.10. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, инструктаж по охране труда;

3.11. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, в случае медицинских противопоказаний, а также в случае нахождения работников в состояниях алкогольного, наркотического, токсического опьянения или с явными

признаками заболевания;

3.12. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинское учреждение в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

3.13. беспрепятственный допуск на территорию выделенного объекта должностных лиц Заказчика, ведомственного надзора, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов Фонда социального страхования, органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.14. выполнение предписаний должностных лиц Заказчика, представителей ведомственного надзора, инспекторов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки и нормативными актами, действующими на объекте Общества;

3.15. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний независимо от формы договорных отношений между работником и организацией.

4. Подрядчик (Исполнитель) организует движение транспорта в пределах территории филиала Заказчика в части:

4.1. выбора маршрутов движения транспорта, согласованного с эксплуатирующей стороной;

4.2. соблюдения установленного скоростного движения транспортных средств (ТС);

4.3. обустройства дополнительных переездов согласно условиям ППР;

4.4. установки на опасных участках движения транспорта, необходимых знаков и пояснительных плакатов;

4.5. сохранности дорожного покрытия, бордюров, тротуаров, газонов;

4.6. запрета стоянки ТС в местах прокладки подземных трубопроводов и в границах вдольтрассовых проездов;

4.7. соблюдения мер безопасности при организации проезда ТС в местах пересечения с ВЛЭП.

5. Подрядчик (Исполнитель) обязан осуществлять работы только при наличии необходимой разрешительной документации, предусмотренной законодательством в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды. Подрядчик (Исполнитель) обязан предоставлять Заказчику копии разрешительной документации, предусмотренной законодательством в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

6. Подрядчик (Исполнитель) обязан своевременно вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду.

7. Подрядчик (Исполнитель) должен организовать сбор, хранение, и

утилизацию опасных отходов в соответствии с ППР и действующим Законодательством РФ.

Копии актов об утилизации опасных отходов должны предоставляться Заказчику.

8. Подрядчик (Исполнитель) должен содержать выделенный объект в чистоте и порядке, свободным от бытового и строительного мусора. Накопление мусора может производиться только в местах, предусмотренных ППР, согласованных с Заказчиком. Вывоз мусора должен осуществляться с определенной, по согласованию с Заказчиком, периодичностью (если иные условия не оговорены отдельным соглашением и / или не являются частью Договора).

9. В любое время суток Подрядчик (Исполнитель) по телефону должен немедленно сообщить в диспетчерскую службу филиала Заказчика о происшедших инцидентах, несчастных случаях, авариях и других сбойных ситуациях.

10. Во всех без исключения случаях за нарушение работником Подрядчика (Исполнителя) или работником субподрядчика установленных требований производственной и экологической безопасности. Подрядчик (Исполнитель) обязан немедленно отстранить своего работника или работника субподрядчика от выполнения работ на территории или объекте Заказчика.

11. При проведении работ на территории промплощадок Заказчика Подрядчику (Исполнителю) запрещается:

11.1. организовывать проведение работ без руководителя (инженерно-технического работника);

11.2. выполнять непредусмотренные и несогласованные с Заказчиком работы;

11.3. использовать в производстве строительные и комплектующие материалы, на которые отсутствуют сертификаты;

11.4. выполнять работы без применения СИЗ и, при необходимости, средств коллективной защиты;

11.5. проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;

11.6. приносить и хранить оружие и другие запрещенные законодательством РФ материалы и предметы на объекты выполнения работ;

11.7. курить в запрещенных и не оборудованных для курения местах;

11.8. уносить с собой имущество, материалы, принадлежащие Заказчику;

11.9. скрывать информацию о повреждении технических устройств МГ, о случаях травматизма, пожарах и других нежелательных событиях;

11.10. распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

11.11. самовольно подключаться к энергетическим сетям;

11.12. нецелевое и неэффективное использование всех видов ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, газа, воды и т.п.).

12. Места временного проживания должны размещаться вне границ охранных зон и границ производственных площадок.

13. Размещение вагон-домиков должно определяться ППР.

14. Помещения, здания и сооружения, вагон-домики, должны быть обеспечены сертифицированными, исправными огнетушителями согласно требованиям пожарной безопасности.

15. Запрещается прием пищи в бытовых помещениях, не оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

16. Электроснабжение административно-бытовых помещений должно соответствовать требованиям ПТЭЭП и требованиям инструкций по эксплуатации заводов-изготовителей, при этом не должно допускаться нерациональное использование электроэнергии.

17. Подрядчик обязан включать в договоры с субподрядчиками обязательства по соблюдению требований законодательства и внутренних документов ПАО «Газпром» в области производственной и экологической безопасности.

II. Ключевые правила безопасности ПАО «Газпром»

1. Общее положение

1.1. Ключевые правила безопасности разработаны на основании анализа основных причин несчастных случаев, происшедших в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

1.2. Ключевые правила безопасности разработаны в целях:

- реализации Политики и достижения целей ПАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности;
- повышения культуры безопасности работников;
- определения единых минимальных требований к безопасному поведению работников;
- предупреждения происшествий с участием работников;
- информирования работников о недопустимости действий, которые могут привести к происшествиям.

2. Термины, определения и сокращения

Источник энергии – оборудование/устройство, использующее различные виды энергии (электрической, пневматической, термической, механической и т.п.)

Ключевые правила безопасности – единые требования к поведению работников ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций при выполнении ими трудовых функций, а также работников подрядных организаций, занятых на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций, на основании договора или другом законном основании, несоблюдение которых может привести к происшествиям.

Культура безопасности – квалификационная и психологическая подготовленность всех лиц, при которой обеспечение производственной безопасности объектов ПАО «Газпром» является приоритетной целью и

внутренней потребностью, приводящей к осознанию личной ответственности и к самоконтролю при выполнении всех работ, влияющих на безопасность.

Линейный руководитель – руководитель, уровень управления которого находится непосредственно над рабочими и другими работниками (мастер смены, начальник отдела или участка).


Происшествие – любое нежелательное событие, случившееся в Компании, которое привело или могло привести к ущербу здоровью работника на производстве, аварии или инциденту (пункт 3.1.49 СТО Газпром 18000.1-001-2014).

Подрядная организация – организация (иное лицо), выполняющая работы, оказывающее услуги ПАО «Газпром» и(или) его дочерним обществам и организациям на договорной основе.





Работы повышенной опасности – работы, до начала выполнения которых лицам, ответственным за безопасность при выполнении этих работ, необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность.

СИЗ – Средства индивидуальной защиты – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнений или влияния особых температурных условий.





3. Ключевые правила безопасности

№ п/п.	Ключевые правила безопасности/ знаки	Основные требования
1	<p>Используйте средства индивидуальной защиты на производственных площадках и при проведении работ</p> 	<p>Работники должны использовать средства индивидуальной защиты (спецодежда, спецобувь, защитная каска, защитные очки, перчатки и т.п.) в соответствии с установленными для вида работ и(или) производственного объекта требованиями.</p> <p>Если Вы руководитель работ или лицо, ответственное за выполнение работ, то Вы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до начала выполнения работ проверить у всех работников, участвующих в производственном процессе, наличие, комплектность и исправность СИЗ, необходимых для безопасного производства выполняемых работ; – контролировать правильное применение СИЗ работниками в процессе выполнения работ.
2	<p>Во время движения транспортного средства используйте ремни безопасности</p>	<p>Водители транспортных средств обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при движении на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутым и не перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями (в т.ч. в автобусе, во втором ряду кресел легкового автомобиля и т.д.); – перед выездом проверять работоспособность и отсутствие видимых повреждений на ремнях безопасности; – не начинать движение не убедившись, что все находящиеся в транспортном средстве пристегнуты ремнями безопасности.

3. Ключевые правила безопасности

№ п/п.	Ключевые правила безопасности/ знаки	Основные требования
		<p>Пассажиры транспортных средств обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при движении на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми (в т.ч. в автобусе, во втором ряду кресел легкового автомобиля и т.д.); – проинформировать водителя о пассажирах транспортного средства, неправильно использующих или не использующих ремни безопасности.
3	<p>Используйте средства защиты от падения в случае работы на высоте</p> 	<p>Для обеспечения безопасности при работе на высоте работники должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь пользоваться СИЗ, инструментом и техническими средствами, обеспечивающими безопасность; – лично производить осмотр выданных СИЗ перед каждым их использованием; – содержать в исправном состоянии СИЗ, инструмент и технические средства (при использовании лестниц убедиться в их исправности и надежности); – выполнять только ту работу, которая поручена.
4	<p>Выполняйте работы с повышенной опасностью по действующему наряду-допуску или с записью в специальном журнале</p> 	<p>Для обеспечения безопасности при производстве работ, до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность, работники должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пройти инструктаж о мерах безопасности; – знать и понимать требования к выполняемой работе, указанные в наряде-допуске, меры безопасности при проведении работ и соблюдать их; – убедиться, что можно безопасно начинать работы; – выполнять только ту работу, которая поручена руководителем; – сообщать руководителю о любых изменениях согласованного порядка выполнения работ.
5	<p>Используйте только исправный инструмент и оборудование</p> 	<p>Для обеспечения безопасности работники должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не пользоваться поврежденным (в том числе деформированным) инструментом, приспособлениями, оборудованием; – проверить комплектность, отсутствие механических повреждений инструмента, приспособлений, а также наличие требуемых защитных приспособлений, экранов и т.п.; – в случае выявления неисправностей инструмента, приспособлений, оборудования, приостановить производство работ и сообщить непосредственному руководителю о выявленных неисправностях.

3. Ключевые правила безопасности

№ п/п.	Ключевые правила безопасности/ знаки	Основные требования
6	<p>Проводите земляные работы по действующему наряду-допуску</p> 	<p>Для обеспечения безопасности при выполнении земляных и других работ, связанных с размещением рабочих мест в выемках и траншеях, работники должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – убедиться вместе с руководителем работ или с ответственным за выполнение работ лицом, что можно безопасно начинать земляные работы; – выполнять требования оформленного наряда - допуска к работе; – безопасно прекратить работы и оповестить своего руководителя или ответственного за выполнение работ лицо в случае обнаружения угрозы происшествия/травмирования.
7	<p>Изолируйте источники энергии</p> 	<p>Перед началом ремонтных, наладочных и других работ необходимо надежно изолировать все возможные источники энергии (кроме случаев ее использования для проведения работ) и убедиться, что исключена возможность случайной или незапланированной подачи (электричества, пара, воды, опасных веществ и др.).</p>
8	<p>Используйте газоанализатор где это необходимо (замкнутые пространства, помещения, где может произойти утечка газа)</p> 	<p>При проведении газоопасных /огневых работ для обеспечения безопасности работники должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – убедиться вместе с руководителем работ или с ответственным за выполнение работ лицом, что необходимые замеры состава воздуха рабочей зоны выполнены и что начинать работы безопасно; – прекратить работы при превышениях предельно допустимых концентраций. <p>Если Вы руководитель работ или лицо, ответственное за выполнение работ, то Вы должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – убедиться, что замер состава воздуха рабочей зоны проведен перед началом работ, проводится в процессе работы с периодичностью, указанной в наряде-допуске; – организовать проведение замера состава воздуха рабочей зоны по окончанию работ.
9	<p>Запрещено курение вне специально отведенных для этой цели мест</p> 	<p>Работники должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать о запрете курения вне специально отведенных для этой цели мест; – знать расположение отведенных для курения мест; – указывать на недопустимость курения за пределами специально отведенных мест для курения.
10	<p>Запрещено во время движения</p>	<p>Во время движения транспортного средства водителю запрещено:</p>

3. Ключевые правила безопасности

№ п/п.	Ключевые правила безопасности/ знаки	Основные требования
	<p>транспортного средства нарушать скоростной режим, пользоваться мобильным телефоном</p> 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать мобильный телефон/рации, посылать и читать текстовые сообщения; – превышать максимальную разрешенную скорость движения, установленную правилами дорожного движения или указанную в маршрутном листе к данной поездке; – превышать максимальную разрешенную скорость движения, установленную для данного транспортного средства. <p>Водитель должен <u>управлять транспортным средством</u> со скоростью, не превышающей установленного ограничения, учитывая при этом интенсивность движения, особенности и состояние транспортного средства и груза, дорожные и метеорологические условия, в частности видимость в направлении движения. Скорость должна обеспечивать водителю возможность постоянного контроля за движением транспортного средства.</p> <p>Никакие указания и обстоятельства не могут быть основанием для нарушения данных правил.</p>
11	<p>Запрещено употребление алкоголя, наркотиков и иных запрещенных препаратов</p> 	<p>Работникам запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изготавливать, употреблять, хранить, продавать и распространять алкоголь, наркотики и иные запрещенные препараты. <p>Работники обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщать своему непосредственному руководителю о принимаемых лекарственных средствах, которые могут повлиять на их способность выполнять работы; – указывать на недопустимость употребления алкоголя и наркотиков на рабочих местах, а также сообщать своему непосредственному руководителю об известных им случаях употребления алкоголя или наркотиков на рабочих местах.
12	<p>Не отвлекайтесь во время передвижения по скользким поверхностям и в местах с малозаметными препятствиями</p> 	<p>Для обеспечения безопасности работники должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать осторожность во время передвижения; – не отвлекаться во время передвижения (не посылать, и не читать текстовые сообщения с мобильных устройств); – не переносить, и не перемещать грузы, препятствующие обзору поверхности путей следования; – держаться за перила, поручни при передвижении по лестницам, переходным мостикам, площадкам обслуживания (не держать руки в карманах одежды); – использовать обувь, соответствующую погодным условиям; – не оставлять оборудование, материалы и инструменты на путях следования.

4. Порядок применения Ключевых правил безопасности

4.1. Ключевые правила безопасности доводятся до персонала организаций, занятых на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ и организаций на основании договора или другом законном основании.

4.2. В случае обнаружения нарушений Ключевых правил безопасности или возникновения сомнений в безопасности выполняемых работ каждый работник вправе предупреждать исполнителя работ, а также сообщать своему непосредственному руководителю о вышеназванных фактах.

4.3. Область применения Ключевых правил безопасности определяется в зависимости от осуществляемых работниками трудовых функций.

4.4. Размещение знаков, содержащих Ключевые правила безопасности (далее – знаков графической части), допускается в местах проведения инструктажей, местах выпуска на линию транспортных средств, на информационных стендах и т.д. Также допускается применение отдельных знаков для обозначения участков, зон, площадок и прочих мест, где возможно проявление опасных факторов.

4.5. При размещении знаков графической части, необходимо учитывать, что информационные материалы легче распознаются (читаются) в прямом поле зрения. Распознаваемость и узнаваемость знаков тем выше, чем больше их размер и частота установки. Рекомендуется соотношение между размерами и частотой установки выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4.026.

Заказчик

Подрядчик (Исполнитель)

должность _____ И.О. Фамилия

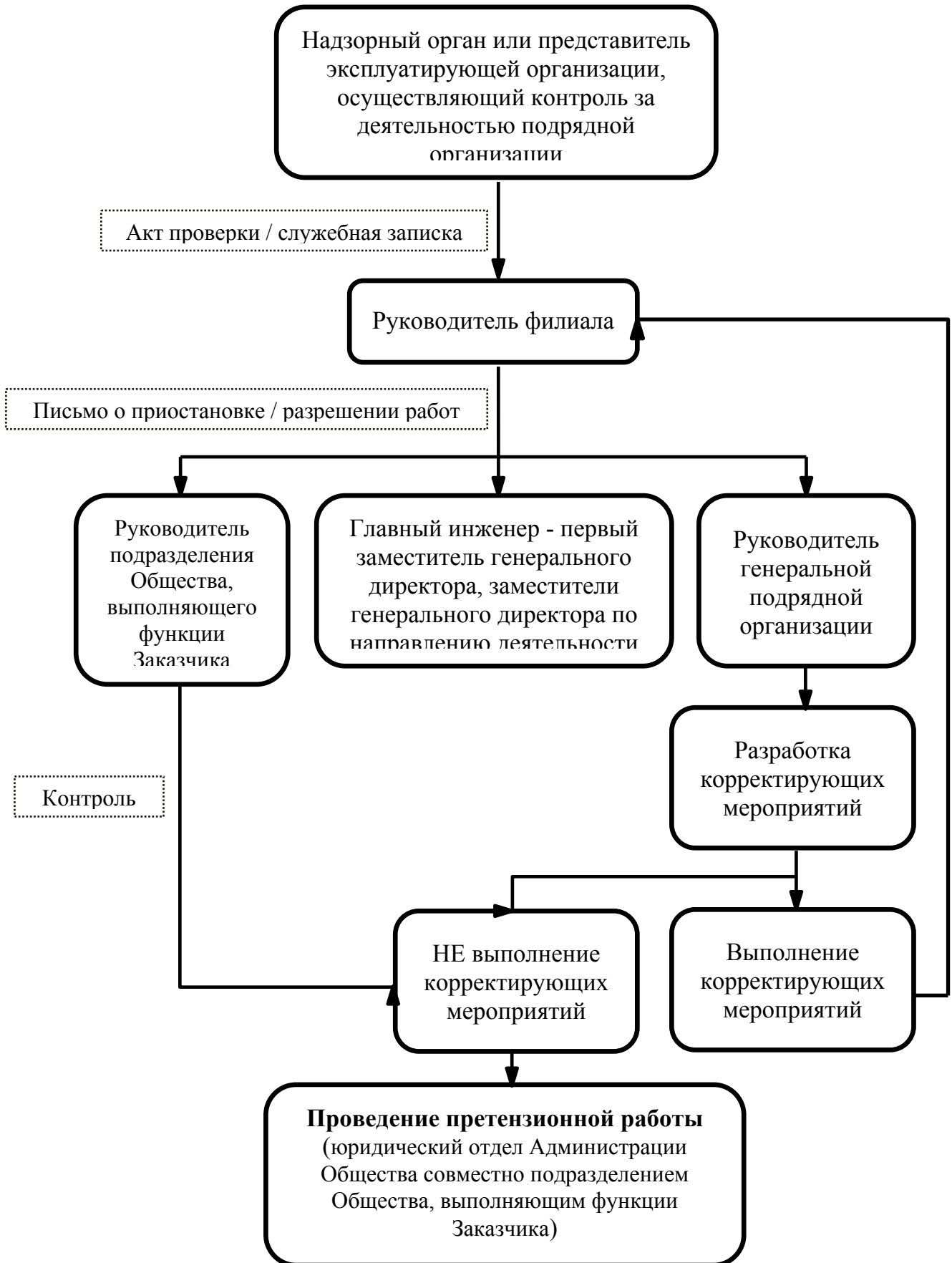
должность _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201_ г.

«__» _____ 201_ г.

Приложение Л
(Справочное)

Порядок приостановки работ, выполняемых подрядными организациями



Приложение М
(Рекомендуемое)

Образец акта о соблюдении проектных решений при разработке карьера песка и обеспечении добычи грунта в границах лицензионного участка

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ ЛПУМГ
ООО «Газпром трансгаз Югорск»
_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

АКТ

**о соблюдении проектных решений при разработке карьера песка на 86 км
МГ «Игрим-Серов» и обеспечении добычи грунта в границах
лицензионного участка**

город _____

"___" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика» в лице начальника службы РиНС _____ ЛПУМГ Ильина Ф.Н. с одной стороны, и «Подрядчик» в лице главного инженера СМУ ООО «Ремстройгаз» Ф.И.О. с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик передает подрядчику экземпляр проектно-сметной документации по карьере песка на 0-10 км г/п Игрим-Серов с обязательством соблюдения проектных решений при разработке карьера.
2. Заказчик сдает, а подрядчик принимает границы участка для производства работ по добычи полезных ископаемых из карьера на 0-10 км магистрального газопровода «Игрим-Серов».
3. Проведен осмотр места производства работ, обозначены границы участка для проведения работ.

Приложение:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Проектно-сметная документация по карьере | – 1 экз. на 108 л. |
| 2. Копия справки об угловых координатах (приложение к лицензии) | – 1 экз. на 1л. |
| 3. Копия топографического плана участка (приложение к лицензии) | – 1 экз. на 1л. |
| 4. Копия плана и разреза месторождения песка (горноотводные документы) | – 1 экз. на 1л. |

Настоящий акт составлен в 2-х экз. по одному для каждой стороны (подрядчик, заказчик) и является документом, удостоверяющим соблюдение проектных решений при разработке карьера песка на 0-10 км г/п. Игрим-Серов и обеспечение добычи грунта в границах лицензионного участка заказчиком на период производства работ.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник службы
_____ ЛПУМГ
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ПОДРЯДЧИК:

Главный инженер СМУ
ООО «Ремстройгаз»
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Приложение Н
(Рекомендуемое)

Образец акта о соблюдении условий землепользования (разрешительной документации) на земельные (лесные) участки для складирования МТР, размещения ВЖГ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ ЛПУМГ
ООО «Газпром трансгаз Югорск
_____ И.О.Фамилия
« ___ » _____ 20__ г.

АКТ

о соблюдении условий землепользования (разрешительной документации) на земельные (лесные) участки для складирования МТР, размещения ВЖГ

город _____

" ___ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Заказчика» в лице начальника службы РиНС _____ ЛПУМГ Ильина Ф.Н. с одной стороны, и «Подрядчик» в лице главного инженера СМУ ООО «Ремстройгаз» Ф.И.О. с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик передает подрядчику экземпляр правоустанавливающей, правоудостоверяющей, землеустроительной документации на земельные (лесные) участки под площадки для складирования МТР, размещения ВЖГ с обязательством соблюдения условий землепользования при эксплуатации объектов земельного права.
2. Заказчик сдает, а подрядчик принимает границы земельных (лесных) участков для складирования МТР, размещения ВЖГ.
3. Проведен осмотр земельных (лесных) участков для складирования МТР, размещения ВЖГ, обозначены границы участка для проведения работ.

Приложение:

4. Правоустанавливающая, правоудостоверяющая, землеустроительная документация на земельные (лесные) участки – 1 экз. на ___ л.

Настоящий акт составлен в 2-х экз. по одному для каждой стороны (подрядчик, заказчик) и является документом, удостоверяющим соблюдение условий землепользования (разрешительной документации) на земельные (лесные) участки для складирования МТР, размещения ВЖГ.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник службы
_____ ЛПУМГ
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

ПОДРЯДЧИК:

Главный инженер СМУ
ООО «Ремстройгаз»
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение П **(Обязательное)**

Типовые требования к системе управления производственной безопасностью

1. При выполнении работ (оказании услуг) подрядчик должен обеспечить соблюдение условий договора, а также, если в нем предусмотрено, то и требований:

- настоящего Положения;
- действующих законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области производственной безопасности;
- Политики в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;
- СТО Газпром 18000.1-001;
- СТО Газпром 18000.1-002;
- СТО Газпром 18000.1-003;
- СТО Газпром 18000.3-004;
- СТО Газпром 18000.2-007;
- СТО Газпром 18000.4-008;
- СТО Газпром 18000.2-015.

2. Подрядчик должен осуществлять свою деятельность только при наличии всех разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований, допусков и т.д.), предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами ПАО «Газпром» в области производственной безопасности для выполнения работ (оказания услуг).

3. Подрядчик до начала производства работ (оказания услуг) должен сформировать план мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг).

4. В случае, если это предусмотрено условиями договора, не допускается начало производства работ (оказания услуг) подрядчиком до согласования заказчиком и утверждения руководителем подрядчика плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности при выполнении работ (оказании услуг).

5. В случае, если это предусмотрено условиями договора, подрядчик должен обеспечить привлечение к выполнению работ (оказанию услуг) квалифицированного персонала (в том числе персонала субподрядчиков), своевременно прошедшего обучение в области производственной безопасности (инструктажи, проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности, обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве), электробезопасности и другое обучение, предусмотренное нормативными документами и/или профессиональными стандартами.

6. В случае, если это предусмотрено условиями договора, подрядчик должен обеспечить персонал, привлекаемый к выполнению работ (оказанию услуг), СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (по отраслевой принадлежности).

Персонал, выполняющий опасные работы или находящийся в условиях

воздействия вредных производственных факторов, дополнительно должен быть обеспечен соответствующими СИЗ.

7. Подрядчик должен обеспечить прохождение персоналом, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг), обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Подрядчик должен обеспечить применение при выполнении работ (оказании услуг) исправного инструмента, приспособлений, машин и оборудования, транспортных средств, средств измерения и контроля, а также не должен допускать их использование не по назначению.

9. Подрядчик не должен допускать на объекты Общества персонал с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

10. Подрядчик при выполнении работ (оказании услуг) на объекте Общества должен организовать систематический контроль, включающий в себя документированные процедуры и обеспечивающий соблюдение требований производственной безопасности.

11. Подрядчик должен приостановить выполнение работ (оказание услуг) при выявлении грубых нарушений требований производственной безопасности до момента их устранения.

12. При привлечении субподрядчиков к выполнению работ (оказанию услуг) подрядчик, как правило включает в договоры субподряда все требования производственной безопасности, указанные в настоящем документе.

13. Подрядчик незамедлительно должен сообщать заказчику о происшествиях (несчастных случаях на производстве, пожарах, авариях, инцидентах) на объектах проведения работ (оказания услуг).

14. В случае, если это предусмотрено условиями договора, подрядчик в течение 24 часов должен направить в адрес заказчика извещения (по установленной заказчиком форме) о происшествиях (несчастных случаях на производстве, пожарах, авариях, инцидентах, дорожно-транспортных происшествиях (ДТП)) на объектах проведения работ (оказания услуг).

15. В случае, если это предусмотрено условиями договора, подрядчик по требованию заказчика (ДОО) должен включить его представителей в состав комиссий по расследованию происшествий, предоставить отчетность, а также иную информацию о ходе и результатах расследований происшествий на объектах выполнения работ (оказания услуг).

Приложение Р
(Обязательное)

**Форма плана мероприятий по обеспечению производственной безопасности
при выполнении работ (оказании услуг)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор _____
(наименование подрядчика)

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование подрядной организации)

ПЛАН

**мероприятий по обеспечению производственной безопасности при
выполнении работ (оказании услуг)**

№ п/п	Мероприятие	Этапы реализации	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись)	Примечание